



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kobiety w pracy – budowanie przyszłości opartej na równości”

Spis treści

§ 1. Postanowienia ogólne.....	1
§ 2. Spis pojęć i skrótów	1
§ 3. Cel i główne założenia projektu	2
§ 4. Uczestnicy projektu.....	3
§ 5. Formy wsparcia dla kobiet z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej.....	4
§ 6. Formy wsparcia z zakresu dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet	6
§ 7. Przebieg, zasady i etapy rekrutacji uczestników do projektu	8
§ 8. Słowniczek pojęć	12
§ 9. Postanowienia końcowe	16
§ 10. Załączniki.....	16

§ 1. Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Kobiety w pracy – budowanie przyszłości opartej na równości”, oferowane formy wsparcia, prawa i obowiązki stron oraz procedury w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania projektu.

Projekt „Kobiety w pracy – budowanie przyszłości opartej na równości” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i jest realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027. Beneficjentem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

Projekt jest realizowany od 01.12.2025 r. do 31.12.2027 r.

§ 2. Spis pojęć i skrótów

1) Projekt: projekt „Kobiety w pracy – budowanie przyszłości opartej na równości” realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021–2027 (FEP 2021-2027),

2) Beneficjent: Powiat Bytowski / Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie (PUP Bytów), ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, odpowiedzialny za realizację Projektu,

3) PUP Bytów: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,



4) Uczestnik/Uczestniczka projektu: osoba lub podmiot spełniający kryteria udziału w Projekcie określone w regulaminie i zakwalifikowany przez Beneficjenta do udziału w działaniach projektowych od momentu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie,

5) Kandydat/Kandydatka: osoba lub podmiot ubiegający się o udział w Projekcie, który nie został jeszcze zakwalifikowany,

6) Regulamin: Regulamin projektu pn. „Kobiety w pracy – budowanie przyszłości opartej na równości”,

7) Formularz rekrutacyjny: dokument wraz z klauzulą informacyjną, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu,

8) Deklaracja uczestnictwa: dokument potwierdzający zakwalifikowanie się uczestnika/uczestniczki do udziału w projekcie,

9) Biuro projektu: biuro, które mieści się w PUP w Bytowie, ul Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, pokój nr 5, Tel. 59 823 41 25, e-mail: solecka@pup.pl.

§ 3. Cel i główne założenia projektu

1. Celem projektu jest popularyzacja idei równych szans kobiet i mężczyzn w rozwoju zawodowym oraz aktywności zawodowej kobiet w powiecie bytowskim poprzez kompleksowe wsparcie obejmujące diagnozę barier ograniczających ich uczestnictwo w rynku pracy, wdrażanie skutecznych rozwiązań aktywizacyjnych oraz edukację pracodawców i pracowników/pracownic w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji i przełamywania stereotypów płciowych w zatrudnieniu.

2. Projekt obejmuje dwa główne typy działań:

a) Aktywizację społeczno-zawodową kobiet, obejmującą: indywidualną diagnozę potrzeb i opracowanie IPD, poradnictwo zawodowe, wsparcie psychologiczne i prawne, szkolenia zawodowe dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy, organizację prac interwencyjnych zwiększających szanse na zatrudnienie.

b) Dostosowanie organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet, obejmujące: warsztaty uświadamiające i konferencje dla pracodawców i kadry zarządzającej, wdrożenie działań wspierających inkluzywne środowisko pracy, doradztwo dla firm w zakresie równości szans i transparentności wynagrodzeń, zwiększenie aktywności zawodowej kobiet w powiecie bytowskim, podniesienie ich kwalifikacji i poprawy szans na zatrudnienie, zmniejszenie luki płacowej, podniesienie świadomości pracodawców w zakresie równości płci i przeciwdziałania dyskryminacji.

3. Projekt odpowiada na te wyzwania poprzez połączenie wsparcia dla kobiet i pracodawców, co przyczyni się do długoterminowych zmian na lokalnym rynku pracy. Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie dla kobiet pozostających poza rynkiem pracy oraz dla pracodawców. Dzięki doradztwu zawodowemu, szkoleniom i działaniom uświadamiającym uczestniczki zdobędą realne szanse na zatrudnienie, a firmy wdrożą praktyki równościowe.



§ 4. Uczestnicy projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 240 kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Bytów, zamieszkałych wyłącznie na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (tj. w gminie: Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie), z tego co najmniej 50% uczestniczek stanowić będą kobiety długotrwale bezrobotne lub powyżej 50. roku życia lub wykluczone komunikacyjnie (tj. z gmin Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie) oraz 180 przedstawicieli firm i instytucji publicznych (w tym 110 kobiet i 70 mężczyzn) z powiatu bytowskiego (kadra zarządzająca i pracownicy/pracownice).

2. Uczestniczką działań z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej kobiet, może być osoba fizyczna spełniająca poniższe kryteria:

- a) jest kobietą bezrobotną, zarejestrowaną w PUP Bytów;
- b) zamieszkuje na terenie powiatu bytowskiego wyłącznie na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (gminy: Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie),

przy czym 50% Uczestniczek będzie należeć do co najmniej jednej z następujących grup:

- a) jest kobietą długotrwale bezrobotną;
- b) jest kobietą powyżej 50. roku życia;
- c) jest kobietą wykluczoną komunikacyjnie (tj. mającą miejsce zamieszkania na terenie jednej z gmin: Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie).

3. Uczestniczką działań zaplanowanych w ramach projektu z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej kobiet nie może być osoba, która bierze udział w innym projekcie z aktywizacji społeczno-zawodowej kobiet, realizowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+.

4. Uczestnikami/uczestniczkami działań z zakresu dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet, mogą być:

- a) Pracodawcy (lub przedstawiciele zarządu) prowadzący mikro, małe bądź średnie przedsiębiorstwa, mający swoje siedziby na terenie powiatu bytowskiego m.in. na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub w gminach zagrożonych trwałą marginalizacją, u których jest zatrudniona bądź pracę zarobkową wykonuje co najmniej jedna kobieta;
- b) Pracownicy kadry zarządzającej (w tym dyrektorzy, kierownicy, brygadziści) zatrudnieni bądź wykonujący inną pracę zarobkową w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach lub podmiotach administracji publicznej lub służbach publicznych, mający swoje siedziby na terenie powiatu bytowskiego m.in. na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub w gminach zagrożonych trwałą marginalizacją, u których jest zatrudniona bądź pracę zarobkową wykonuje co najmniej jedna kobieta;



c) Pracownicy zatrudnieni bądź wykonujący inną pracę zarobkową w mikro, małych i średnich przedsiębiorstwach lub podmiotach administracji publicznej lub służbach publicznych, mający swoje siedziby na terenie powiatu bytowskiego m.in. na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub w gminach zagrożonych trwałą marginalizacją, u których jest zatrudniona bądź pracę zarobkową wykonuje co najmniej jedna kobieta.

5. Uczestnicy projektu wskazani w pkt. 4 mogą wziąć udział wyłącznie w jednej z trzech form wsparcia opisanej w § 6 pkt.1.

§ 5. Formy wsparcia dla kobiet z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:

- a) indywidualne spotkania wszystkich uczestniczek z doradcą PUP w celu opracowania bądź aktualizacji Indywidualnego Planu Działania (IPD), w tym diagnozy ich potrzeb i dobrania wsparcia;
- b) spotkania aktywizujące, grupowe dla uczestniczek, prowadzone przez doradcę PUP, mające na celu wzmocnienie poczucia sprawczości, naukę zarządzania czasem, radzenia sobie ze stresem oraz wyznaczania celów;
- c) spotkania informacyjne, grupowe dla uczestniczek, prowadzone przez doradcę PUP, mające na celu przygotowanie do spotkania z pracodawcą, przekazanie wiedzy o rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i tworzenie dokumentów aplikacyjnych;
- d) sesje coachingowe, indywidualne dla uczestniczek, prowadzone przez doradcę PUP, mające na celu naukę planowania rozwoju zawodowego;
- e) sesje doradcze, grupowe dla uczestniczek, prowadzone przez doradcę PUP, pomagające odkryć mocne strony, talenty i preferencje zawodowe;
- f) warsztaty grupowe dla uczestniczek, dot. równości kobiet i mężczyzn, w tym: równouprawnienia kobiet i mężczyzn w polskim prawie, zasad polityki równościowej UE, zwalczania stereotypów płciowych, przejawów dyskryminacji ze względu na płeć, podstawowych pojęć związanych z równością, ekonomicznych i społecznych konsekwencji nierówności, dobrych praktyk w zakresie równości kobiet i mężczyzn;
- g) indywidualne lub grupowe wsparcie psychologiczne, mające na celu pomoc w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi związanymi z bezrobociem;
- h) indywidualne lub grupowe wsparcie specjalistyczne w zakresie usług prawnych, mające na celu pomoc w radzeniu sobie z problemami prawnymi utrudniającymi zatrudnienie;
- i) szkolenia zawodowe grupowe lub indywidualne, wynikające z IPD, umożliwiające uczestniczkom nabycie kwalifikacji lub kompetencji;
- j) prace interwencyjne dla uczestniczek projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi podczas IPD potrzebami.

2. Uczestniczki projektu mogą zostać skierowane przez Beneficjenta na szkolenia zawodowe w związku z potrzebami zdiagnozowanymi podczas IPD.



3. Koszt szkoleń zawodowych grupowych lub indywidualnych (w tym badań lekarskich oraz egzaminu zewnętrznego) musi się mieścić w ramach środków zabezpieczonych na ten cel przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent może zobowiązać uczestniczkę szkolenia zawodowego po jego ukończeniu do podjęcia zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie lub podjęcia własnej działalności gospodarczej.
5. Uczestniczce projektu, która otrzyma wsparcie w formie szkolenia zawodowego przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia zawodowego wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, przy czym wysokość stypendium nie może być niższa niż 20 % zasiłku.
6. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu zawodowym. Za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia Uczestniczka projektu zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu zawodowym w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Uczestniczce projektu, biorącej udział w szkoleniu zawodowym przysługuje możliwość skorzystania z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem bądź osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu.
8. Informacje o prawach i obowiązkach Uczestniczki projektu kierowanej do odbycia szkolenia zostaną zawarte w skierowaniu na szkolenie.
9. Uczestniczki projektu mogą zostać skierowane przez Beneficjenta do prac interwencyjnych w związku z potrzebami zdiagnozowanymi podczas IPD.
10. Pracodawcy zobowiązują się do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy Uczestniczkę projektu skierowaną przez Beneficjenta na okres czterech miesięcy (okres zatrudnienia w okresie refundacji) oraz dalszego zatrudnienia (dwa miesiące) przez połowę okresu przysługiwania refundacji.
11. Beneficjent dopuszcza możliwość skierowania na utworzone w ramach prac interwencyjnych stanowisko pracy, kolejną Uczestniczkę projektu w ramach umowy na zastępstwo. Okres zwolnienia stanowiska pracy nie jest wliczany do okresów zatrudnienia, o których mowa w pkt 9.
12. Przyznanie pracodawcy prywatnemu refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne stanowi pomoc de minimis.
13. Informacje o obowiązkach pracodawcy oraz Beneficjenta powstałych w ramach wsparcia określonego w pkt. 1 lit. j) zostaną określone w umowie w sprawie organizacji i finansowania prac interwencyjnych.
14. Uczestniczki projektu w dniu otrzymania pierwszego wsparcia podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6), w której potwierdzą, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach i zaświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie.



15. Uczestniczki projektu są zobowiązane do regularnego uczestnictwa we wsparciu zaplanowanym w ramach projektu. Swoją obecność we wsparciu realizowanym w ramach projektu dana Uczestniczka projektu potwierdza własnoręcznym podpisem na listach obecności.
16. Udział we wsparciu wskazanym w pkt. 1 lit. a) jest obligatoryjny i musi stanowić pierwszy etap udziału Uczestniczki w Projekcie.
17. Uczestniczka projektu może skorzystać ze wszystkich form wsparcia wymienionych w pkt. 1, lit. a) - g). W przypadku form wskazanych w lit. i) oraz j) – Uczestniczka projektu może skorzystać tylko z jednej z nich.
18. Wymagana frekwencja w formach wsparcia określonych w pkt. 1, lit. b) – lit. j) wynosi 80%. Uczestniczki nieobecne na ponad 20% wybranych formach wsparcia mogą zostać skreślone z listy uczestniczek projektu i obciążone kosztami ich uczestnictwa.
19. Uczestniczka projektu jest zobowiązana do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz zapisów umów, formularzy, deklaracji, oświadczeń podpisanych w trakcie uczestniczenia w projekcie.
20. W przypadku rezygnacji Uczestniczki projektu z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może wystąpić do Uczestniczki projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia.
21. Uczestniczka projektu, w przypadku rezygnacji, zobowiązana jest bez zbędnej zwłoki, złożyć pisemną rezygnację z podaniem powodu rezygnacji.
22. Uczestniczka projektu zobowiązana jest do uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji Projektu.
23. Uczestniczka projektu w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązana jest do poinformowania Beneficjenta o swojej sytuacji na rynku pracy poprzez złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8.

§ 6. Formy wsparcia z zakresu dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet

1. W ramach projektu zaplanowane zostały następujące formy wsparcia:
 - a) dwie konferencje dla co najmniej 50 pracodawców (lub przedstawicieli zarządów) dotyczące podniesienia poziomu świadomości pracodawców na temat problematyki dyskryminacji kobiet w miejscu pracy, podczas której omówione zostaną tematy tj. równouprawnienie kobiet na rynku pracy – fakt czy fikcja, zarządzanie różnorodnymi zespołami pracowników, praktyczne wsparcie kobiety na rynku pracy, rozwój pracowników kluczem do sukcesów firmy;
 - każda konferencja będzie trwać 5 godzin,
 - podczas konferencji zapewniony zostanie poczęstunek w formie szwedzkiego bufetu,
 - uczestnicy konferencji w dniu jej rozpoczęcia podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6), w której potwierdzą, że dane zawarte



- w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach i zaświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie,
- uczestnicy konferencji swoją obecność potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach obecności,
 - uczestnicy konferencji po jej zakończeniu zobowiązani są do wypełnienia testu końcowego weryfikującego wiedzę nabytą w trakcie konferencji;
- b) grupowe spotkania dla pracowników/pracownic firm biorących udział w ww. konferencji z zakresu wiedzy nt. równości kobiet i mężczyzn, w szczególności dotyczące: równouprawnienia kobiet i mężczyzn w kontekście obowiązujących przepisów prawa w Polsce, przesłanek i podstawowych regulacji prawnych z zakresu polityki równościowej UE, zwalczania stereotypów płciowych, przejawów dyskryminacji ze względu na płeć, podstawowych pojęć związanych z kwestiami równości kobiet i mężczyzn, ekonomicznych i społecznych konsekwencji braku równości, dobrych praktyk w zakresie równości kobiet i mężczyzn w przedsiębiorstwach, organizacjach czy w innych krajach;
- spotkania zaplanowano dla 60 osób, poprzez zorganizowanie 10 grup – każda średnio po 6 osób,
 - dla każdej grupy zaplanowano 4 spotkania po 3 godziny zajęć z trenerem ds. równości płci,
 - uczestnicy grupowych spotkań, w dniu rozpoczęcia pierwszego spotkania, podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6), w której potwierdzą, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach i zaświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie,
 - uczestnicy grupowych spotkań swoją obecność potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach obecności,
 - uczestnicy grupowych spotkań po ich zakończeniu zobowiązani są do wypełnienia testu końcowego weryfikującego wiedzę nabytą w trakcie spotkań;
- c) dwie konferencje dla instytucji publicznych, w których udział weźmie co najmniej 70 pracowników ww. instytucji, które mają na celu stworzenie przestrzeni do dyskusji na temat działań, które powinny być podjęte na rzecz kobiet w powiecie bytowskim; tematem będzie inkluzja społeczna kobiet, a więc jak tworzyć kobietom możliwości uzyskiwania i rozwijania zasobów niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy; konferencje mają umożliwić stworzenie platformy do współpracy międzyinstytucjonalnej na rzecz kobiet, aby stworzyć im przestrzeń do działania na równych szansach;
- każda konferencja będzie trwać 5 godzin,
 - podczas konferencji zapewniony zostanie poczęstunek w formie szwedzkiego bufetu,
 - uczestnicy konferencji w dniu jej rozpoczęcia podpiszą Deklarację uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 6), w której potwierdzą, że dane zawarte



- w Formularzu zgłoszeniowym oraz oświadczeniach i zaświadczeniach złożonych na etapie rekrutacji do projektu nie uległy zmianie,
- uczestnicy konferencji swoją obecność potwierdzają własnoręcznym podpisem na listach obecności,
 - uczestnicy konferencji po jej zakończeniu zobowiązani są do wypełnienia testu końcowego weryfikującego wiedzę nabytą w trakcie konferencji;
2. Wymagana frekwencja w formach wsparcia określonych w pkt. 1, lit. b) wynosi 80%. Uczestnicy nieobecni na ponad 20% spotkaniach mogą zostać skreśleni z listy uczestników projektu i obciążeni kosztami ich uczestnictwa.
3. Uczestnicy ww. form wsparcia zobowiązani są do uczestniczenia w monitoringu i ewaluacji projektu.
4. W konferencji opisanej w pkt. 1, lit. a) mogą uczestniczyć pracodawcy bądź przedstawiciele zarządów, którzy zostali wskazani przez swoich pracodawców do udziału w konferencji. W związku z powyższym pracodawcy oraz pracodawcy kierujący przedstawicielami swoich zarządów na konferencje są zobowiązani złożyć do biura projektu na etapie rekrutacji Formularz zgłoszenia pracodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 (dokument składany jest raz w ramach projektu, w związku z udziałem pracodawcy lub pierwszego przedstawiciela pracodawcy w konferencji).
5. Każdy uczestnik ww. form wsparcia zobowiązany jest w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do poinformowania Beneficjenta o swojej sytuacji na rynku pracy poprzez złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 8.

§ 7. Przebieg, zasady i etapy rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady. W tym celu niniejszy Regulamin zawierający kryteria udziału w projekcie jest umieszczony na stronie internetowej Beneficjenta oraz dostępny jest w biurze projektu.
2. Rekrutacja Uczestniczek do projektu w zakresie form wsparcia określonych w § 5, ma charakter ciągły i będzie prowadzona przez cały okres trwania projektu określony w § 1 Regulaminu.
3. Rekrutacja Uczestników do projektu w zakresie form wsparcia określonych w § 6, odbywać się będzie w terminach i na formy wsparcia ogłoszone przez Beneficjenta w planie rekrutacji, który zostanie opublikowany na stronie internetowej Beneficjenta, a także w materiałach informujących o projekcie.
4. Rekrutacja Uczestników do projektu będzie prowadzona w sposób uwzględniający równość szans i niedyskryminacji, w tym równość płci i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie dokumentów rekrutacyjnych w ogłoszonych terminach rekrutacji. Formularze zgłoszeniowe (odpowiednio Załącznik nr 1 i nr 2) wraz z pozostałymi załącznikami będą przyjmowane w Biurze projektu oraz listownie pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów. Biuro projektu jest zlokalizowane w budynku z



podjazdem dla osób z niepełnosprawnościami. Osoby z niepełnosprawnościami, w tym niepełnosprawnością ruchową, które posiadają ograniczenia utrudniające osobiste złożenie dokumentów rekrutacyjnych prosimy o wcześniejszy kontakt z koordynatorem projektu pod numerem telefonu: 59 823 41 25 w celu umówienia zakresu niezbędnej pomocy i istniejących ograniczeń oraz ustalenia alternatywnej formy przekazania dokumentów lub miejsca spotkania z kadrą projektu, które jest dostosowane do potrzeb kandydata do projektu. W odległości 250 metrów od budynku zlokalizowanego przy ul. Wojska Polskiego 6 w Bytowie znajduje się bezpłatny parking przy ul. Josyfa Slipyja 13, przy którym znajdują się wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.

6. Nie będą rozpatrywane formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do Biura projektu przed lub po wyznaczonych terminach rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na kandydacie/kandydatce do projektu.

7. Złożenie Formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat/kandydatka zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem, akceptując jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. W przypadku niezrekrutowania założonej w planie rekrutacji liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza terminami wyznaczonymi przez Beneficjenta, do momentu zrekrutowania pełnej grupy uczestników zaplanowanej w planie rekrutacji.

9. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany wskazanych w planie rekrutacji terminów rekrutacji czy planowanej do przyjęcia liczby osób.

10. Formularz zgłoszeniowy należy wypełnić czytelnie w języku polskim, elektronicznie lub odręcznie.

11. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, które będą zawierały niewypełnione rubryki lub nie będą kompletne lub zostaną przygotowane na nieobowiązującym formularzu lub będą posiadały inne uchybienia formalne zostaną wezwane telefonicznie bądź pisemnie do ich uzupełnienia lub skorygowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do Biura projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, Formularz zgłoszeniowy zostaje rozpatrzony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie Formularz zgłoszeniowy jest poddawany do ponownego rozpatrzenia. Każdy Formularz zgłoszeniowy może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

12. W celu zgłoszenia się do projektu niezbędne jest podanie danych wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz potwierdzenie wymaganych danych wskazanymi w formularzu dokumentami. Podanie danych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania wsparcia w ramach projektu.



13. Kandydat/kandydatka do projektu do wypełnionego Formularza zgłoszeniowego musi dołączyć następujące dokumenty:

- a) w ramach rekrutacji prowadzonej z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej:
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 4);
 - kserokopię (potwierdzoną przez kandydatkę do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzi niepełnosprawność kandydatki – dotyczy kandydatek, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do grupy osób z niepełnosprawnością;
 - dokument poświadczający, że kandydatka zgłaszająca się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. paszport, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że kandydatka zgłaszająca się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) – oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu – dotyczy kandydatek, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do ww. grupy osób;
- b) w ramach rekrutacji prowadzonej z zakresu dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet:
 - informację o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 4),
 - zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 5) – dotyczy pracowników zgłaszanych na szkolenia lub konferencję przez pracodawców,
 - kserokopię (potwierdzoną przez kandydata/kandydatkę do projektu za zgodność z oryginałem) orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, które potwierdzi niepełnosprawność kandydata/kandydatki – dotyczy osób, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do grupy osób z niepełnosprawnością;
 - dokument poświadczający, że osoba zgłaszająca się do projektu jest osobą obcego pochodzenia i/lub osobą z państwa trzeciego (tj. paszport, zaświadczenie urzędowe lub inny dokument wskazujący na brak polskiego obywatelstwa i/lub wskazujący, że osoba zgłaszająca się do projektu jest obywatelem krajów spoza UE lub bezpaństwowcem zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. lub osobą bez ustalonego obywatelstwa) – oryginał lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu – dotyczy kandydatów/kandydatek, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że należą do ww. grupy osób;
 - formularz zgłoszenia pracodawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 (dokument składany jest raz w ramach projektu, w związku z udziałem pracodawcy lub pierwszego przedstawiciela pracodawcy w konferencji określonej w § 6 pkt.1 lit a).).



14. Formularz zgłoszeniowy oraz załączniki do formularza muszą być podpisane oraz w przypadku kserokopii załączników - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę zgłaszającą się do projektu, a w przypadku Formularza zgłoszeniowego pracodawcy oraz zaświadczenia o zatrudnieniu - przez pracodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy.

15. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

16. Rekrutacja do projektu w ramach form wsparcia dla kobiet z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej będzie przebiegać wg następujących etapów:

- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami przez kandydatki do projektu,
- b) weryfikacja kwalifikowalności kandydatek pod kątem kryteriów obligatoryjnych i kryteriów preferencyjnych:
 - kryteria obligatoryjne – kryteria obowiązkowe dla wszystkich kandydatek projektu (wymagane spełnienie wszystkich kryteriów wg systemu 0-1 pkt):
 - 1) kandydatka jest kobietą bezrobotną, zarejestrowaną w PUP Bytów;
 - 2) kandydatka zamieszkuje na terenie powiatu bytowskiego wyłącznie na obszarach o ponadprzeciętnym poziomie wykluczenia społecznego (gminy: Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie),
 - kryteria preferencyjne, tj. nieobowiązkowe:
 - 1) kandydatka długotrwale bezrobotna + 1pkt, kandydatka długotrwale bezrobotna powyżej 2 lat i więcej + 2 pkt;
 - 2) kandydatka mająca miejsce zamieszkania w jednej z gmin wykluczonych komunikacyjnie (tj. z gmin Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Parchowo, Studzienice, Trzebielino, Tuchomie) + 1pkt;
 - 3) kandydatka posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności + 1pkt;
 - 4) kandydatka samotnie wychowująca dzieci + 1pkt.

17. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów, pierwszeństwo w rekrutacji będą miały według kolejności:

- a) Kandydatki będące kobietami długotrwale bezrobotnymi, powyżej 50 roku życia;
- b) Kandydatki mające miejsce zamieszkania w jednej z gmin wykluczonych komunikacyjnie,
- c) Kandydatki posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.

18. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie ww. kryteriów o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. Na tej podstawie powstanie lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.

19. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych co najmniej 240 kobiet bezrobotnych.

20. Rekrutacja do projektu w ramach form wsparcia z zakresu dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet będzie przebiegać wg następujących etapów:



- a) złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami przez kandydatów/kandydatki do projektu,
- b) weryfikacja kwalifikowalności kandydatów/kandydatek pod kątem kryteriów obligatoryjnych i kryteriów preferencyjnych:

- kryteria obligatoryjne – kryteria obowiązkowe dla wszystkich pracodawców/pracowników (wymagane spełnienie wszystkich kryteriów wg systemu 0-1 pkt) opisanych w § 4 pkt. 4
- kryteria preferencyjne, tj. nieobowiązkowe:
 - 1) pracodawcy oraz ich pracownicy z powiatu bytowskiego mające swoje siedziby na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gminach zagrożonych trwałą marginalizacją + 1 pkt.

21. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie ww. kryteriów o zakwalifikowaniu do projektu zadecyduje kolejność zgłoszeń. Na tej podstawie powstanie lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.

22. Osoby, które złożyły Formularz zgłoszeniowy zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji do projektu na podstawie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.

23. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą do wglądu w Biurze projektu, a każdy/a z kandydatów/kandydatek w formie telefonicznej lub pisemnej zostanie poinformowany/a o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie.

24. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie pod warunkiem podpisania przed rozpoczęciem wsparcia Deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej Załącznik nr 6.

§ 8. Słowniczek pojęć

1. **Wykształcenie średnie I stopnia lub niższe (ISCED 0–2)** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie gimnazjalne lub podstawowe (8 klas szkoły podstawowej) (poziom ISCED 0-2) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, tj. osoby uczestniczące we wczesnej edukacji (ISCED 0), osoby, które uczestniczą lub zakończyły edukację najwyżej na poziomie podstawowym (ISCED 1-2) i osoby, które zakończyły edukację najwyżej na poziomie gimnazjalnym (ISCED 2), a także osoby, które nie osiągnęły żadnego poziomu wykształcenia (ISCED 0).

2. **Wykształcenie ponadgimnazjalne (ISCED 3) lub policealne (ISCED 4)** - osoby, których najwyższy osiągnięty poziom wykształcenia to wykształcenie średnie II stopnia – czyli ponadgimnazjalne lub ponadpodstawowe (poziom ISCED 3) albo wykształcenie policealne (ISCED 4) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO.

3. **Wykształcenie wyższe (ISCED 5–8)** - osoby, których najwyższy poziom wykształcenia to wykształcenie wyższe (poziom ISCED 5-8) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia UNESCO, rozpoczynając na ukończonych studiach krótkiego cyklu (ISCED 5), przez studia licencjackie i ich



odpowiedniki (ISCED 6), studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 7) aż po studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8).

4. **Miejsce zamieszkania** - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

5. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.

6. **Osoba z państwa trzeciego** - osoba, która jest obywatelem krajów spoza UE. Do tej grupy osób wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

7. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** - zgodnie z prawem krajowym, mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska.

8. **Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba bezdomna, to osoba:

- a) Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
- b) Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
- c) W niezabezpieczonym zakwaterowaniu, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
- d) W nieodpowiednich warunkach mieszkaniowych, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
- e) Niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

9. **Osoba z niepełnosprawnościami** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19



sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

10. Osoba pracująca - osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowana zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
- osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

11. Osoba bierna zawodowo – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie są osobami pracującymi ani bezrobotnymi). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:



- a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.
- c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

12. Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

13. Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.

14. Mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwo - Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym spółdzielnie i przedsiębiorstwa społeczne. Na kategorię mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.

15. Podmioty administracji publicznej lub służb publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym - za służby publiczne uznaje się publiczne lub prywatne podmioty, które świadczą usługi publiczne (w przypadku usług publicznych zleczanych przez państwo podmiotom prywatnym lub świadczonych w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego). Przez administrację publiczną rozumie się: administrację wykonawczą i prawodawczą na poziomie centralnym, regionalnym i lokalnym; administrację i nadzór nad sprawami podatkowymi (obsługa podatków; pobór cła / podatku od towarów i dochodzenie w sprawie naruszenia prawa podatkowego; służba celna); administrację zajmującą się wdrażaniem budżetu i zarządzaniem środkami budżetu państwa i długiem publicznym (pobieranie i otrzymywanie pieniędzy oraz kontrola ich wydatkowania); administrację zajmującą się sprawami obywatelskimi, polityką w zakresie badań i rozwoju oraz powiązanymi



funduszami; administrację i realizację ogólnego planowania gospodarczego i społecznego oraz usług statystycznych na różnych szczeblach rządzenia.

16. Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;

17. Pracownik – osoba wykonująca pracę zarobkową na rzecz pracodawcy, która:

a) jest zatrudniona zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę)

lub

b) współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.11.2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
3. Uczestnicy Projektu mają prawo do zgłaszania swoich uwag i sugestii do koordynatora projektu osobiście lub pocztą elektroniczną na adres: solecka@pup.pl.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do koordynatora projektu, zgodnie z wytycznymi FEP na lata 2021-2027.

§ 10. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy na działania z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy na działania z zakresu dostosowania organizacji pracy i zarządzania do potrzeb kobiet

Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy dla pracodawcy

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o zatrudnieniu

Załącznik nr 6 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie