

Zarządzenie nr 17/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 24 listopada 2025r.

w sprawie: przeprowadzenia spisu z natury składników majątku i powołania komisji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.)

§ 1

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Magdalena Rogalska | - przewodniczący |
| 2. Barbara Skowronek | - z-ca przewodniczącego |
| 3. Anna Grochowska | - członek komisji |
| 4. Wojciech Syldek | - członek komisji |
| 5. Zbigniew Wereszko | - członek komisji |

W pracach komisji uczestniczy, niebędący członkiem komisji, pracownik Działu Organizacyjno – Administracyjnego, odpowiedzialny za obsługę programu do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku PUP w Bytowie oraz z Filią w Miastku w formie spisu z natury z wykorzystaniem oprogramowania do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych.

§ 3

Inwentaryzacja (spis z natury) prowadzona będzie w okresie od 04.12.2025 r. do 12.12.2025r. wg następującego harmonogramu:

- 04.12.2025r. – 09.12.2025r. – budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6 77-100 Bytów
- 10.12.2025 r. – Punkt Doradztwa Zawodowego , ul. Kard. Józefa Ślipego pok. 6 i 34
- 11.12.2025r. – 12.12.2025r. – budynek Filii PUP w Miastku, ul. Sikorskiego 1 77-200 Miastko

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z ustawą o rachunkowości przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) członków komisji inwentaryzacyjnej oraz niebędącego jej członkiem pracownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego, odpowiedzialnego za obsługę programu do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.