

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w 2025 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 1

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 t. j. z późn. zm.),
- 2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 t. j. z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t. j. z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 t.j. z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),
- 10) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497 t. j. z późn. zm.)
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 t. j. z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 t. j. z późn. zm.).

§ 2

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 t. j.),
2. **pracownika** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyzna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR na podstawie art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników,
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **pomocy de minimis** - oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.
7. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS,
8. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy,
9. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
10. **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
11. **Dyrektor** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, który działa z upoważnienia Starosty Bytowskiego.

§3

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dyrektor może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami określonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy (rezerwa).
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy Dyrektor może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt 4, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
4. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

5. Ze środków KFS **nie mogą być** finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne osób:
 - a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - d) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - e) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
 - f) pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy).
6. Wyklucza się finansowanie następujących działań:
 - a) kształcenie z zakresu szeroko rozumianego coaching-u oraz kursy w formie coachingu indywidualnego;
 - b) kursy językowe na poziomie podstawowym (nie dotyczy szkoleń branżowych lub w ramach priorytetu 6 określonego przez Ministra);
 - c) aplikacje radcowskie, notarialne, itp.;
 - d) kształcenie w zakresie BHP i p.poż. oraz z ochrony danych osobowych;
 - e) szkolenia prawa jazdy kat. B;
 - f) szkolenia realizowane za granicą;
 - g) badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy;
 - h) szkolenia specjalizacyjne i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu (dot. np. lekarzy, dentystów, pielęgniarek i położnych).
7. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy.
8. Ze środków KFS nie finansuje się kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
9. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w pkt 4, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
10. Działania, o których mowa w pkt 4 powinny rozpocząć się i zostać sfinansowane w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.
11. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2025 R. (tzw. priorytety Ministra):

1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie

W ramach priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zidentyfikowanego przez PUP w Bytowie zawodu deficytowego.

Na podstawie badania Barometr zawodów 2025 dla powiatu bytowskiego i województwa pomorskiego oraz opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy z dnia 30.12.2024 r. zidentyfikowano następujące zawody deficytowe:

<ol style="list-style-type: none"> 1. betoniarze i zbrojarze 2. brukarze 3. cieśle i stolarze budowlani 4. dekarze i blacharze budowlani 5. elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy 6. fizjoterapeuci i masażyści 7. kierowcy autobusów 8. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych 9. kucharze 10. lekarze 11. magazynierzy 12. mechanicy pojazdów samochodowych 13. monterzy instalacji budowlanych 14. murarze i tynkarze 15. nauczyciele praktycznej nauki zawodu 16. nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących 17. nauczyciele przedmiotów zawodowych 18. nauczyciele przedszkoli 19. nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych 20. operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych 	<ol style="list-style-type: none"> 21. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych 22. operatorzy obrabiarek skrawających 23. opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej 24. pedagodzy 25. pielęgniarki i położne 26. pracownicy ds. rachunkowości i księgowości 27. pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych 28. pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie 29. pracownicy służb mundurowych 30. pracownicy socjalni 31. psycholodzy i psychoterapeuci 32. ratownicy medyczni 33. robotnicy budowlani 34. robotnicy obróbki drewna i stolarze 35. samodzielni księgowi 36. spawacze 37. ślusarze
---	---

2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy

Priorytet jest skierowany do pracodawców, którzy w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zakupił/zakupi nowe maszyny i narzędzia, bądź wdrożył/wdrożył nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku

Powyższy priorytet oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1859).

4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, którzy mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników. Priorytet ten ma również zachęcać do tworzenia i oferuje

wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania i działania rad pracowniczych. Rady Pracowników pełnią istotną rolę w zapewnianiu płynności komunikacji pomiędzy pracownikami a pracodawcą.

Szkolenia powinny zatem zawierać tematykę, w ramach której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności m.in.:

- ✓ do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy ich uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w ich zespołach,
- ✓ dotyczące różnych formy mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- ✓ rozpoznawania/uważności (szczególnie menedżerowie/pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach.
- ✓ do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy
- ✓ na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji
- ✓ dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej

Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, którzy mają na celu wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenia przyjaznych środowisk pracy. Szkolenia powinny obejmować szeroki zakres tematów, które pomagają zarówno menedżerom, jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Przykładowe obszary szkoleń:

- ✓ rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego
- ✓ przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi
- ✓ skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy
- ✓ różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych
- ✓ promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców, które adresują specyficzne potrzeby jakie mają pracownicy cudzoziemscy.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- ✓ doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków;
- ✓ doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ✓ rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

Warunkiem skorzystania z dostępnych środków jest oświadczenie pracodawcy o konieczności odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w:

Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

86 – Opieka zdrowotna,

87 – Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Ponadto pracodawca powinien uzasadnić konieczność odbycia wnioskowanego szkolenia lub nabycia określonych umiejętności z zakresu usług zdrowotnych i opiekuńczych.

8) Rozwój umiejętności cyfrowych

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, objętych tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie. Kompetencje cyfrowe obejmują również zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami korzystania z mediów, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem.

9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną

Niniejszy priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założeń transformacji energetycznej, której celem jest zmniejszenie szkód dla klimatu, zdrowia publicznego i środowiska naturalnego. W ramach priorytetu mogą być również finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji oraz szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii.

**PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS
W 2025 R.:**

10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia.

11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem

Ze wsparcia w ramach tego priorytetu mogą skorzystać osoby, które nie mają świadectwa dojrzałości, w tym nie ukończyły szkoły na jakimkolwiek poziomie.

13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

W ramach priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w branżach kluczowych określonych Uchwałą Nr 580/548/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 16 maja 2024 r. w sprawie wyboru branż kluczowych dla gospodarki województwa pomorskiego z uwzględnieniem specyfiki subregionalnej:

Branża budowlana:

- DZIAŁ 41: Roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków
- DZIAŁ 42: Roboty związane z budową obiektów inżynierii lądowej i wodnej
- DZIAŁ 43: Roboty budowlane specjalistyczne
- DZIAŁ 23: Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych.

Branża drzewno-meblarska:

- DZIAŁ 02: Leśnictwo i pozyskiwanie drewna
- DZIAŁ 16: Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania
- DZIAŁ 31: Produkcja mebli

Branża rolno-spożywcza:

- DZIAŁ 01: Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, wyłączając działalność usługową
- DZIAŁ 02: Rybactwo
- DZIAŁ 10: Produkcja artykułów spożywczych
- DZIAŁ 11: Produkcja napojów.

Branża metalowo-maszynowa:

- DZIAŁ 25: Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń
- DZIAŁ 28: Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana
- DZIAŁ 33: Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń

Branża turystyki, czasu wolnego i MICE (ang. Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions):

- DZIAŁ 55: Zakwaterowanie
- DZIAŁ 56: Działalność usługowa związana z żywnością
- DZIAŁ 79: Działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane
- PKD 82.3: Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- DZIAŁ: 90: Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką
- DZIAŁ: 91: Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą
- DZIAŁ 93: Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna.

Branża tworzyw sztucznych:

- DZIAŁ 22: Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2025 roku) odpowiedniego kodu PKD.

§ 5

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Działania wskazane przez pracodawcę we wniosku muszą spełniać min. jeden z priorytetów określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub Radę Rynku Pracy (w zależności od tego na środki z jakiej puli jest ogłoszony nabór). Wyjątek stanowią wnioski złożone w naborze, w którego ogłoszeniu PUP zawarł informację, że w przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety pozostaną niezaangażowane środki KFS, PUP dopuszcza możliwość wydatkowania tych środków na działania niewpisujące się w żaden z priorytetów.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy, posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w powiecie bytowskim.
3. Wniosek powinien być wypełniony i zawierać wszystkie wymagane załączniki, z zastrzeżeniem § 6 pkt 8.
4. Pracownicy mający zostać objęci dofinansowaniem kształcenia ustawicznego powinni być zatrudnieni na min. okres obejmujący okres kształcenia.
5. W przypadku kursów wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. PUP ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z KFS/ z rezerwy KFS. Nabór będzie prowadzony w sposób powtarzalny do wyczerpania ustalonego limitu przyznanych środków.
2. Dokładne terminy naboru wniosków ogłaszane będą na stronie internetowej PUP (www.bytow.praca.gov.pl) oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Pracodawca, który jest zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa wniosek do PUP w Bytowie w **formie papierowej** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad lub w przypadku ubiegania się o środki rezerwy KFS – załącznik nr 2 lub za pomocą **formularza elektronicznego wraz z załącznikami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze**.
4. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w formie:
 - a) papierowej (osobiście w siedzibie PUP lub drogą pocztową),
 - b) elektronicznej przez platformę ePUAP lub praca.gov.pl (Usługi elektroniczne > Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu > Wnioski pozostałe> Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy (PSZ-KFS)).
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

6. Wniosek w wersji papierowej należy wypełnić wyłącznie na **jedno** kształcenie ustawiczne. Wniosek w formie elektronicznej może dotyczyć kilku działań tj. uczestnik w ramach wniosku może być powiązany z wieloma działaniami wielu realizatorów. Jednak do każdego zgłoszonego uczestnika kształcenia można zaznaczyć tylko jeden priorytet.
7. Wskazane działania muszą rozpocząć się nie później niż w dniu **10.12.2025 r.** przy czym PUP może w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuścić możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
8. Wnioski należy złożyć w terminie naboru wniosków, o którym mowa w pkt. 2.
9. Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, które zostały dołączone do wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
11. Wnioski są oceniane w dwóch etapach:
 - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego,
 - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku, który dokonywany jest przez Zespół ds. rozpatrywania wniosków KFS, składający się z Dyrektora, Z-cy Dyrektora, Kierownika Działu Usług Rynku Pracy oraz pracownika merytorycznego.
12. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania dofinansowania z KFS, o których mowa w § 5, dopuszczających do oceny merytorycznej wniosku.
13. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest w *Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
14. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego/plany rozwoju firmy.
 - b) Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i/lub siedziba firmy znajduje się na terenach gmin wysokiego bezrobocia.
 - c) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
 - d) Uzyskanie kwalifikacji po zakończonym kształceniu.
 - e) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy.
 - f) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
15. Dodatkowe punkty przyznaje Zespół ds. rozpatrywania wniosków KFS, biorąc pod uwagę:
 - uzasadnienie wniosku i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez wskazaną/e osobę/y,
 - zasadność i celowość zdobywania określonych kwalifikacji,
 - uzasadnienie wyboru danego realizatora przedstawione przez pracodawcę,
 - dotychczasową współpracę z PUP w Bytowie,
 - wielkość dotychczas udzielonej pracodawcy pomocy w ramach KFS.
16. Sposób przyznawania punktów, o których mowa w pkt 12-15 opisany jest w *Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
17. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
18. W sytuacjach budzących wątpliwości m.in. w przypadku kosztów kształcenia ustawicznego odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, ilości osób proponowanych do

odbycia kształcenia, wskazanego przez Wnioskodawcę organizatora kształcenia lub programu kształcenia ustawicznego, Dyrektor ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i/lub przystąpić do negocjacji.

19. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS w pierwszej kolejności dofinansowywane będą wnioski dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników, z zastrzeżeniem pkt 17.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
21. W sytuacjach szczególnych Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia na zasadach innych niż określone w niniejszych Zasadach.

§ 7

ZAWARCIE UMOWY I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w § 6 pkt 3.
2. Umowa określa m.in. zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) dokonania płatności za kształcenie w formie przelewu, z konta należącego do Pracodawcy wskazanego we wniosku na konto organizatora kształcenia, w ciągu 21 dni od otrzymania środków z PUP. Za dzień otrzymania środków uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu kwotą stanowiącą równowartość przyznanych środków. W uzasadnionych wypadkach termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec wydłużeniu na pisemny wniosek Pracodawcy złożony przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, nie dłużej jednak niż do 30 dni łącznie.
 - b) rozliczenia otrzymanych środków poprzez:
 - złożenie kserokopii faktur lub rachunków poniesionych kosztów (za każde działanie osobno) **potwierdzonych za zgodność z oryginałem**, które zawierają co najmniej: **nazwę, liczbę osób objętych usługą, cenę jednostkową usługi oraz koszt całej usługi**. Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel. (*W przypadku, gdy nie są zawarte na fakturze ww. elementy osoba uprawniona do wystawienia dokumentu lub Pracodawca musi dokonać pełnego opisu faktury lub dołączyć załącznik sporządzony przez realizatora kształcenia z brakującymi danymi, potwierdzony za zgodność z oryginałem.*)
 - dostarczenie kserokopii zaświadczenia/eń potwierdzającego/ych ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: nazwisko i imię uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów. W przypadku zakończenia szkolenia, ale niezdania egzaminu należy dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zrealizowanie programu kształcenia wraz z informacją o wyniku egzaminu.
 - c) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
 - d) **niewzłocznego** i pisemnego informowania PUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy.

- e) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto pracodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
 - f) informowania o dofinansowaniu działania ze środków KFS poprzez PUP w Bytowie, w przypadku publikowania informacji na temat odbywanego kształcenia ustawicznego np. na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
3. **Potwierdzenia dokonania płatności**, o których mowa w pkt 2 lit a należy dostarczyć do PUP niezwłocznie po ich dokonaniu, a rozliczenia o którym mowa w pkt 2 lit b należy dokonać w ciągu **14 dni** od zakończenia kształcenia.
4. Po podpisaniu umowy Dyrektor PUP przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
5. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 3 pkt 1 na wskazany rachunek bankowy.
6. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w przypadku:
- a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
 - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit.b) ,
 - c) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie umowy,
 - d) niedokonania przelewu za kształcenie i/lub nieprzedstawienia potwierdzenia dokonania przelewu,
 - e) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącym załącznik do umowy,
 - f) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w § 7 pkt. 1,
 - g) odzyskania należnego podatku VAT od usługi kształcenia ustawicznego.
7. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 6 lit. a-f na pisemne wezwanie Dyrektora PUP, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
8. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 6 lit. g w terminie 30 dni od dnia przyznania przez urząd skarbowy zwrotu podatku.
9. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-f wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
10. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP.
11. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 7 i 8, PUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
12. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS.
13. Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
- a) niewywiązania się z warunków umowy zawartej pomiędzy PUP a Pracodawcą,
 - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 8,
 - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Dyrektora.

§ 8

KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 7 pkt 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy o której mowa w § 7 pkt 1.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 8 pkt 3 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Dyrektora/uprawniony podmiot.

§ 10

ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

1. Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w *sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień*, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku.
2. W przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest zwolniona od podatku od towarów i usług pracodawca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
3. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT Pracodawca, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do PUP w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

§ 11

W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.