

## Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie do realizacji w 2025 roku

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu
1	2	3
1	<b>CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – Dział usług rynku pracy</b>	
	<p>Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie usług rynku pracy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadczenie usług pośrednictwa pracy,</li> <li>2. Świadczenie usług poradnictwa zawodowego,</li> <li>3. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez bony szkoleniowe i bony stażowe,</li> <li>4. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych poprzez staże,</li> <li>5. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń i studiów podyplomowych,</li> <li>6. Realizacja zadań finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>7. Aktywizacja osób niepełnosprawnych,</li> <li>8. Realizacja zadań dotyczących zatrudnienia cudzoziemców,</li> <li>9. Promocja działań Działu usług rynku pracy.</li> </ol>
2	<b>CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – Dział instrumentów rynku pracy</b>	
	<p>Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie instrumentów rynku pracy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez bony na zasiedlenie,</li> <li>2. Realizacja zadań dotyczących prac społecznie użytecznych,</li> <li>3. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prac interwencyjnych,</li> <li>- robót publicznych,</li> <li>- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,</li> <li>- udzielanie dotacji na tworzenie nowych podmiotów gospodarczych,</li> </ul> </li> <li>4. Aktywizacja osób niepełnosprawnych,</li> <li>5. Promocja działań Działu instrumentów rynku pracy.</li> </ol>

	Realizacja programów na rzecz promocji zatrudnienia , łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i Funduszu Pracy mających na celu aktywizację zawodową osób bezrobotnych/poszukujących pracy.</li> </ol>
3	<b>EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA</b>	
	Wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, naliczanie świadczeń z tytułu bezrobocia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy,</li> <li>2. Naliczanie i wypłacanie świadczeń,</li> <li>3. Wydawanie decyzji,</li> <li>4. Wydawanie zaświadczeń,</li> <li>5. Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,</li> <li>6. Weryfikacja raportów ZUS U1, U2 i U3.</li> <li>7. Przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy ( udostępnienie danych komornikowi, prokuraturze, policji...) oraz udzielanie informacji osobom bezrobotnym,</li> <li>8. Wdrożenie Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.</li> </ol>
4	<b>DZIAŁ ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNY</b>	
	Obsługa Urzędu o charakterze prawnym, formalnym i administracyjnym	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obsługa formalna ( dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych Urzędu do obowiązujących przepisów tj. regulaminów, zarządzeń i instrukcji,</li> <li>2. Obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy,</li> <li>3. Promocja działań Urzędu ( bieżąca aktualizacja strony internetowej, wydawanie biuletynu informacyjnego, współpraca z mediami ),</li> <li>4. Kontynuacja wdrażania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją ( EZD ),</li> <li>5. Kontynuacja wdrażania usługi e-Doręczenia.</li> </ol>