

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 20.12.2024 r. w sprawie określenia wyjątków od dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw w EZD.

Wyjątki określone w latach 2022-2025

2022	2023	2024	2025
------	------	------	------

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYTOWIE**

Symbole klasyfikacyjne				Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej w komórce merytorycznej	Uwagi	ELEKTRONICZNE ZARZĄDZANIE DOKUMENTACJĄ
I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	
0				ZARZĄDZANIE			
	00			<i>Gremia kolegialne</i>			
		000		Własne komisje i zespoły (stałe i doraźne)	B25	skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania,	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		001		Udział w obcych gremiach kolegialnych	B25	w tym w posiedzeniach organów jednostek nadrzędnych lub nadzorujących. Własne wystąpienia, opracowania, referaty, notatki problemowe, sprawozdania. Inne materiały – B5. Dla każdego gremium można założyć odrębnie numerowaną podteczkę	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		002		Narady (zebrania) pracowników	B25	inne niż przy klasach 000-001; Protokoły, sprawozdania, wnioski	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	01			<i>Organizacja</i>			

		010	Organizacja organów i jednostek nadrzędnych	B10	statuty, regulaminy, schematy organizacyjne jednostek nadrzędnych, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		011	Organizacja własnej jednostki	B25	przepisy ogólnopństwowe i samorządowe dotyczące bezpośrednio własnej jednostki, akty erekcyjne, nadanie numeru NIP, REGON, uprawnienia, statuty, regulaminy i schematy organizacyjne, zakresy działania, zmiany organizacyjne, likwidacja, łączenie, rejestracja i odpisy z rejestrów, zmiany na stanowiskach pracy (protokoły zdawczo-odbiorcze stanowisk pracy) oraz korespondencja we wszystkich ww. sprawach	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		012	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów	B10	również bankowe karty wzoru podpisu. Okres przechowywania liczy się od daty wycofania lub wygaśnięcia pełnomocnictwa czy upoważnienia	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		013	<i>Organizacja biurowości (obsługa kancelaryjna)</i>			
		0130	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	B25	instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania składnicy akt, inne instrukcje dot. postępowania z dokumentacją oraz korespondencja w tych sprawach	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		0131	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	kontrolki wpływu i wysyłanej korespondencji, dowody opłat i doręczeń pocztowych, rejestry faksów, telegramów, poczty elektronicznej i innego typu przesyłek, terminarze, kalendarze	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		0132	Wzory druków i formularzy oraz ich wykazy	B25	własne opracowanie wzorów, wykazy	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		0133	Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		0134	Wzory odciskowe pieczęci	B25	ewidencja pieczęci i pieczętek wraz ze zbiorem ich odcisków. Zamówienia i realizacja przy klasie 230	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		0135	Przekazywanie dokumentacji w związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

		0136	Godła, tablice urzędowe i informacyjne	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	014		<i>Składnica akt</i>		<i>przepisy kancelaryjne i archiwalne przy klasie 0130</i>	
		0140	Ewidencja dokumentacji składnicy akt	B25	spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji, wykaz spisów zdawczo-odbiorczych, protokoły zagubienia lub zniszczenia dokumentacji. Sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		0141	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	B25	korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, zgody, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		0142	Udostępnianie dokumentacji	B5	zezwoleń, karty lub księgi (rejstry) udostępniania akt	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		0143	Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w składnicy akt	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	015		<i>Ochrona i udostępnianie informacji ustawowo chronionej oraz informacji publicznej</i>			
		0150	Ochrona danych osobowych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		0151	Ochrona informacji niejawnych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		0152	Udostępnianie informacji	B10	w tym informacji publicznej oraz obsługa merytoryczna BIP	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	016		<i>Zbiory biblioteczne</i>			
		0160	Gromadzenie zbioru bibliotecznego	B5	zakupy, prenumerata, dary, wymiany	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		0161	Ewidencja zbioru bibliotecznego	B50	księgi inwentarzowe, katalogi, bazy danych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		0162	Udostępnianie zbioru bibliotecznego	B5	rewersy, karty czytelników	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
02			Zbiory aktów normatywnych. Legislacja. Obsługa prawna			
	020		Zbiór aktów normatywnych władz i organów nadrzędnych i innych	B10	okres przechowywania liczy się od daty utraty mocy prawnej aktu	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

	021	Zbiór aktów normatywnych własnej jednostki	B25	komplet podpisanych zarządzeń, poleceń służbowych, komunikatów, instrukcji, pism okólnych, również książka zarządzeń i ogłoszeń. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębną teczkę na każdy rok kalendarzowy. Materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem aktu przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej tezcze założonej zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która akt przygotowała.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	022	Opinie prawne	B10	opiniowanie projektów aktów prawnych i projektów umów zawieranych przez własną jednostkę. Drugie egzemplarze odkłada się do akt sprawy, której dotyczą	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	023	Udział w przygotowywaniu projektów aktów prawnych	B25	w tym opiniowanie projektów uchwał czy zarządzeń organów nadrzędnych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	024	Sprawy sądowe i sprawy w postępowaniu administracyjnym	B10	okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	025	Zbiór umów	B10	jeżeli jest potrzeba jego prowadzenia; komplet podpisanych umów wraz z ich rejestrami. Materiały źródłowe wraz z jednym egzemplarzem umowy przechowuje się i rejestruje w odpowiedniej klasie zgodnie z wykazem akt w komórce organizacyjnej, która umowę przygotowała	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
03		<i>Strategie, programy, planowanie, sprawozdawczość, analizy</i>		<i>z wyjątkiem planów, sprawozdań i analiz dotyczących zagadnień ujętych w klasie: 3,</i>	
	030	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie dotyczące planowania, sprawozdawczości (statystycznej i opisowej), strategii, analiz	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	031	Strategie, programy, plany i sprawozdania z innych jednostek	B5	przesyłane do wiadomości lub wykorzystania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	032	Strategie, programy, plany i sprawozdania własnej jednostki	B25	przy czym, jeżeli opracowania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych z opracowaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie opracowań cząstkowych zakwalifikować do kategorii B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	033	<i>Sprawozdania statystyczne własnej</i>			

			<i>jednostki</i>			
		0330	Sprawozdania statystyczne własnej jednostki	B25	m.in. dla GUS; jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		0331	Sprawozdania statystyczne własnej jednostki - sprawozdania cząstkowe	B5	m.in. sprawozdania wg gmin; jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		034	Analizy tematyczne lub przekrojowe, ankietyzacja	B25	własne oraz sporządzane jako odpowiedzi na ankiety	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		035	Informacje o charakterze analitycznym i sprawozdawczym dla innych podmiotów	B25	inne niż w klasie 034; np. dla organu nadrzędnego, wojewody, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		036	Informacje nie mające charakteru sprawozdawczego, opinie, podsumowania	B5	np. opinie, podsumowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	04		Informatyzacja		<i>sprawy dot. zakupu i eksploatacji komputerów i infrastruktury – zob. klasy 230</i>	
		040	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	B25	w tym Polityka Bezpieczeństwa Informatycznego	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		041	Projektowanie, homologacje, wdrażanie i eksploatacja oprogramowania i systemów teleinformatycznych	B10	w tym sprawy bezpieczeństwa systemów; przy czym akta spraw dotyczących wszelkiego rodzaju instrukcji kwalifikowane są do kategorii B25 i mogą być wyodrębnione do osobnej teczki	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		042	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		043	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

	044	Projektowanie i eksploatacja stron internetowych	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
05		<i>Skargi, wnioski, petycje, postulaty i inicjatywy obywateli</i>			
	050	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg, wniosków, petycji oraz postulatów i inicjatyw obywateli	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	051	<i>Skargi i wnioski</i>			
	0510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	B25	w tym ich rejestr	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	0511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	B5	w tym skargi i wnioski pozostające bez rozpatrzenia	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	052	Petycje, postulaty i inicjatywy obywateli	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	053	Interpelacje i zapytania	B25	w tym posłów, senatorów, radnych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	054	Sprawy odesłane do załatwienia innym podmiotom	B2	dotyczy spraw, które nie mieszczą się w zadaniach własnej jednostki, a zostały do niej skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
06		<i>Reprezentacja i promowanie</i>			
	060	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania działalności	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	061	Patronaty,	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	062	<i>Kontakty ze środkami publicznego przekazu</i>			
	0620	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje i wywiady	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	0621	Monitoring środków publicznego przekazu	B25	w tym tzw. wycinki prasowe	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

	063	Promocja i reklama działalności własnej jednostki	B25	w tym udział w targach, wystawach oraz materiały promocyjne i reklamowe	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	064	Własne wydawnictwa oraz udział w obcych wydawnictwach	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	065	Techniczne wykonanie materiałów promocyjnych i wydawnictw oraz ich rozpowszechnianie	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	066	Zbiór zaproszeń, życzeń, podziękowań, kondolencji	B5	inne niż wchodzące w akta spraw	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	067	Badanie satysfakcji klienta	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
07		<i>Współdziałanie z innymi podmiotami</i>		<i>obejmuje sprawy ogólne współpracy niezwiązane bezpośrednio z aktami innych klas, m.in. również sponsoring</i>	
	070	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące współdziałania z innymi podmiotami	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	071	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami na gruncie krajowym	B25	przy czym zbiór umów i porozumień przy klasie 073	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	072	<i>Kontakty z podmiotami zagranicznymi</i>			
	0720	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z innymi podmiotami zagranicznymi	B25	przy czym zbiór umów i porozumień przy klasie 073	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	0721	Wyjazdy zagraniczne przedstawicieli własnej jednostki	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	0722	Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	073	Umowy i porozumienia z innymi podmiotami dotyczące zakresu i sposobu współdziałania	B25	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy lub jej aneksów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	074	Konferencje, zjazdy, sympozja, sesje,	B10	w tym organizacja własnych, jak i udział w obcych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

			fora krajowe i zagraniczne			
08			Programy i projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej		<i>sprawy finansowe przy klasie 34</i>	
	080		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programowania i realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	B25	dot. projektów związanych bezpośrednio z utrzymaniem urzędu	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	081		<i>Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich realizacja</i>			
		0810	Udział w zewnętrznych programach i projektach oraz ich realizacja z Funduszu Pracy	B25	jak w klasie 080 w tym przygotowanie i składanie wniosków	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		0811	Udział w zewnętrznych programach i projektach oraz ich realizacja z Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 080 w tym przygotowanie i składanie wniosków Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
09			Kontrole, audyt, szacowanie ryzyka		<i>planowanie i sprawozdawczość przy klasie 03</i>	
	090		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu kontroli, audytu, szacowania ryzyka	B25	przepisy i ustalenia własne i zewnętrzne	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	091		<i>Kontrole</i>			
		0910	Kontrole zewnętrzne we własnej jednostce	B25	protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia pokontrolne, sprawozdania z realizacji zaleceń; każda kontrola stanowi osobną sprawę.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		0911	Kontrole wewnętrzne we własnej jednostce	B25	j.w. w tym kontrola zarządcza (dokumentacja kontroli zarządczej)	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		0912	Książka kontroli	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024

	092	Audyt	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	093	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	B25	zarządzanie ryzykiem, dokumentacja związana z identyfikowaniem , analizą i zarządzaniem ryzyka , rejestr ryzyka	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
1		SPRAWY KADROWE			
	10	<i>Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych</i>			
	100	Własne regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B25	m.in. regulamin pracy, wykazy etatów, umowy zbiorowe	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	101	Otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych regulacje, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	B10	jeżeli regulacje te dotyczą bezpośrednio pracowników jednostki to kwalifikuje się akta spraw ich dotyczących do kategorii B25	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	102	Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi w sprawach kadrowych	B25		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	103	Opisy i wartościowanie stanowisk pracy	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	11	<i>Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia</i>			
	110	Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy	B2	przy czym okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	111	Konkursy i nominacje na stanowiska	B5	akta osób przyjętych odkłada się do akt osobowych grupa 120; przy czym dokumentację posiedzeń komisji klasyfikuje się w ramach grupy 00	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024

	112		<i>Obsługa zatrudniania</i>			
		1120	Obsługa zatrudnienia kierownika jednostki	B10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych – por. klasa 120	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1121	Obsługa zatrudnienia pracowników	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1122	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników	B5	m. in. delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1123	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1124	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	B5	przy czym akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1125	Staże zawodowe	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		1126	Wolontariat	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		1127	Praktyki	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	113		Prace zlecone (umowy cywilno-prawne)	B10	okres przechowywania dokumentacji dotyczącej stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998r. a przed dniem 1 stycznia 2019r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	114		<i>Nagrody, odznaczenia, kary</i>			
		1140	Nagrody	B10	wnioski i decyzje, kopie pism o przyznaniu nagród odkłada się do akt osobowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1141	Odznaczenia państwowe, samorządowe i inne	B10	wnioski	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1142	Wyróżnienia	B10	np. podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy, pochwały	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1143	Karanie	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW

		1144	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się w ramach grupy rzeczowej 00	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		115	Wojskowe sprawy pracowników	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		116	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	B20	w tym m.in. postępowanie w sprawie dopuszczenia do informacji niejawnych, certyfikaty dopuszczenia, oświadczenia. Okres przechowywania liczy się od roku następnego po wygaśnięciu zobowiązania lub uprawnienia dostępu do informacji niejawnych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
12			Ewidencja osobowa			
		120	Akta osobowe osób zatrudnionych	B10	dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę zawierającą dokumenty zgodnie z przepisami wykonawczymi do kodeksu pracy. Okres przechowywania liczy się od daty zwolnienia pracownika, jeśli akt osobowych nie przekazano w ślad za przeniesionym pracownikiem. okres przechowywania dokumentacji dotyczącej stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998r. a przed dniem 1 stycznia 2019r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		121	Pomoce ewidencyjne do akt osobowych	B10	skorowidze, księgi ewidencyjne, karty personalne, rejestry, itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		122	Legitymacje służbowe	B5	w tym rejestr wydanych legitymacji, sprawy duplikatów, zwrócone legitymacje, itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		123	Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		124	Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych	B10	w tym dane w systemach teleinformatycznych do obsługi spraw kadrowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
13			Bezpieczeństwo i higiena pracy			
		130	Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	B25		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁĄTWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW

	131	Działania w zakresie zwalczania wypadków, chorób zawodowych, ryzyka pracy	B25	w tym ocena ryzyka zawodowego	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	132	Wypadki przy pracy i w drodze do pracy i z pracy	B10	protokoły, zawiadomienia, rejestr wypadków, karty wypadków, oświadczenia, orzeczenia; przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich oraz rejestr wypadków kwalifikowana jest do kategorii B25	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	133	Warunki szkodliwe i choroby zawodowe			
	1330	Warunki szkodliwe	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	1331	Rejestr czynników szkodliwych	B40		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	1332	Choroby zawodowe	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
14		<i>Szkolenie i doskonalenie zawodowe osób zatrudnionych</i>			
	140	Zasady i programy szkolenia i doskonalenia, plany szkoleń	B25	w tym indywidualne ścieżki rozwoju	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	141	Dokształcanie pracowników	B5	studia, szkolenia, specjalizacje organizowane przez inne podmioty dla własnych pracowników; kopie dokumentów ukończenia odkłada się do akt osobowych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	142	Szkolenia organizowane we własnym zakresie	B10	w tym przy pomocy podmiotów zewnętrznych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
15		<i>Dyscyplina pracy</i>			
	150	Czas pracy			
	1500	Dowody obecności w pracy	B3	w tym listy obecności, karty obecności w pracy, raporty obecności, ewidencja wyjść w godzinach służbowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1501	Absencje w pracy	B3	w tym ewidencja zwolnień lekarskich, usprawiedliwienia nieobecności, itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1502	Rozliczenia czasu pracy	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW

		1503	Delegacje służbowe	B3	w tym ich ewidencja, rachunki kosztów delegacji należą do dowodów księgowych - kategoria B5	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1504	Ustalanie i zmiany czasu pracy	B3		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1505	Praca w godzinach nadliczbowych	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	151		<i>Urlopy osób zatrudnionych</i>			
		1510	Urlopy wypoczynkowe	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1511	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie, wychowawcze, dla poratowania zdrowia, itp.	B5	przy czym akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1512	Urlopy bezpłatne	B5	przy czym akta dotyczące poszczególnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		1513	Urlopy szkoleniowe	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	152		Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
16			<i>Sprawy socjalno-bytowe pracowników</i>			
		160	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	w tym obsługa wypoczynku pracowników i ich rodzin	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		161	Zaopatrzenie rzeczowe osób zatrudnionych	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		162	Opieka nad emerytami, rencistami i osobami niepełnosprawnymi	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		163	Akcje socjalne i imprezy kulturalne poza zakładowym funduszem świadczeń socjalnych	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW

	164	Wspieranie osób zatrudnionych w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i ulg na przejazdy	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
17		<i>Ubezpieczenia osobowe pracowników i opieka zdrowotna</i>			
	170	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	171	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B5	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	172	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	np. zasiłków chorobowych, rodzinnych, pogrzebowych, itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	173	<i>Emerytury i renty</i>			
	1730	Wnioski o naliczenie świadczeń emerytalno-rentowych	B10	w tym wnioski. Okres przechowywania liczy się od daty przyznania renty lub emerytury bądź prawomocnego orzeczenia o odmowie	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1731	Rejestr wniosków o emerytury i renty do ZUS	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1732	Dokumentacja do podstawy wniosku emerytalnego/rentowego	B10	kopie druku RP-7 odkłada się do akt osobowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1733	Odprawy emerytalno-rentowe	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1734	Wykaz emerytów i rencistów	B10	rejestr	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	174	Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze, itp.	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	175	<i>Opieka zdrowotna</i>			
	1750	Organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej	B10	okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	1751	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	176	Pracownicze Plany Kapitałowe	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU

						DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
2			ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI			
	20		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw administracyjnych	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	21		Inwestycje i remonty	B5	dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru. Okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii B25	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
	22		<i>Administrowanie i eksploataowanie obiektów</i>			
		220	Stan prawny nieruchomości	B25	w tym nabywanie i zbywanie	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		221	Udostępnianie i oddawanie w najem lub w dzierżawę własnych obiektów i lokali oraz najmowanie lokali na potrzeby własne	B5	okres przechowywania liczy się od daty utraty obiektu lub wygaśnięcia umowy najmu	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		222	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	korrespondencja dot. konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania (umowy), utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp., w tym przeglądy stanu technicznego, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		223	Podatki i opłaty publiczne	B10	deklaracje, wymiary podatkowe, zwolnienia, itp. Z wyjątkiem dowodów księgowych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		224	Gospodarowanie terenami wokół obiektów	B5	tereny zielone, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	23		Gospodarka materiałowa		<i>dotyczy środków trwałych i nietrwałych</i>	
		230	Zaopatrzenie w sprzęt, materiały i	B5	w tym zamówienia, reklamacje, korespondencja handlowa z dostawcami	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022

			pomoce biurowe			
		231	Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych (gospodarka magazynowa)	B5	dowody przychodu i rozchodu, kartoteki ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		232	Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		233	Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	dowody przyjęcia do eksploatacji środka, dowody zmiany miejsca użytkowania środka, kontrole techniczne, protokoły likwidacji, itp. Okres przechowywania liczy się od momentu upłynięcia środka.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		234	Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna środków trwałych	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi. Okres przechowywania liczy się od momentu likwidacji maszyny lub urządzenia.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		235	Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
24			Transport, łączność, infrastruktura informatyczna i telekomunikacyjna			
		240	Zakupy środków i usług transportowych, łączności, pocztowych i kurierskich	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		241	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	karty drogowe samochodów, karty eksploatacji samochodów, przeglądy techniczne, remonty bieżące i kapitalne, sprawy garaży, myjni	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		242	Użytkowanie obcych środków transportowych	B5	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		243	Eksploatacja środków łączności (telefonów, telefaksów)	B5	w tym dokumentacja dot. konserwacji i remontów środków łączności	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		244	Organizacja i eksploatacja infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej (modemów, łączny internetowych)	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
25			Ochrona obiektów i mienia oraz sprawy obronne			

	250		Strzeżenie mienia własnej jednostki	B10	plany ochrony obiektów, dokumentacja służby wartowniczej (harmonogramy dyżurów, dzienniki służby), przepustki, karty magnetyczne, ewidencja wydanych przepustek i kart magnetycznych, upoważnienia. Okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy obowiązującej planu.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
	251		Ochrona przeciwpożarowa	B10	instrukcje, plany ochrony ppoż., protokoły kontroli, oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje straży p.poż., itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	252		Ubezpieczenia majątkowe	B10	m.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży nieruchomości, ruchomości, środków transportu, itp. Sprawy odszkodowań. Okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	253		Sprawy obronne, obrony cywilnej, zarządzanie kryzysowe	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	26		Zamówienia publiczne		<i>w zakresie całej działalności jednostki</i>	
	260		Ogólne zasady organizowania zamówień publicznych	B10	okres przechowywania liczy się od momentu utraty mocy prawnej aktu.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	261		<i>Dokumentacja zamówień publicznych</i>			
	2610		Zamówienia publiczne finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	w tym rejestr zamówień publicznych; na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; przy czym: skład, powołanie Komisji, 1 egz. protokołu przy klasie 000. Dla każdego zamówienia prowadzi się oddzielną teczkę. okres przechowywania liczy się wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	2611		Zamówienia publiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	w tym rejestr zamówień publicznych; na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; przy czym: skład, powołanie Komisji, 1 egz. protokołu przy klasie 000. Dla każdego zamówienia prowadzi	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022

					się oddzielną teczkę.	
		2612	Zamówienia publiczne finansowane z budżetu	B5	w tym rejestr zamówień publicznych; na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; przy czym: skład, powołanie Komisji, 1 egz. protokołu przy klasie 000. Dla każdego zamówienia prowadzi się oddzielną teczkę.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		2613	Zamówienia publiczne finansowane z kilku źródeł	B*	w tym rejestr zamówień publicznych; na dokumentację zamówień składają się: wnioski, oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacje, protokoły komisji, odwołania, korespondencja; przy czym: skład, powołanie Komisji, 1 egz. protokołu przy klasie 000. Dla każdego zamówienia prowadzi się oddzielną teczkę. np. FP, EFS, budżet. Okres przechowywania liczy się wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
3			FINANSE I OBSŁUGA FINANSOWO-KSIĘGOWA			
	30		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych	B25	w tym polityka rachunkowości, plany kont, ich projekty i uzgodnienia	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	31		<i>Planowanie i realizacja budżetu</i>			
		310	Wieloletnia prognoza finansowa	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		311	Planowanie budżetu	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		312	<i>Realizacja budżetu</i>			
		3120	Przekazywanie środków finansowych	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		3121	Rozliczanie dochodów, wydatków, opłat, dotacji	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		3122	Ewidencjonowanie dochodów, wykorzystania środków, opłat, dotacji	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025

		3123	Sprawozdania okresowe z wykonania budżetu	B10	jeżeli sprawozdania cząstkowe w danym roku są zgodne co do zakresu i rodzaju danych ze sprawozdaniami o większym zakresie czasowym, to można akta spraw w zakresie sprawozdawczości cząstkowej zakwalifikować do kategorii B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		3124	Sprawozdania roczne, bilans i analizy z wykonania budżetu	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		3125	Rewizja budżetu i jego bilansu	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
	313		Finansowanie i kredytowanie			
		3130	Finansowanie działalności	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3131	Finansowanie inwestycji	B5	okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3132	Współpraca z bankami finansującymi i kredytującymi	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		3133	Finansowanie remontów	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3134	Gospodarka pozabudżetowa	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	314		Egzekucja i windykacja	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
32			Rachunkowość, księgowość i obsługa kasowa			
	320		<i>Obrót gotówkowy i bezgotówkowy</i>			
		3200	Obrót gotówkowy	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3201	Obrót bezgotówkowy	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3202	Depozyty kasowe, obsługa wadium	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	321		<i>Księgowość</i>			
		3210	Dowody księgowe	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW

		3211	Dokumentacja księgową	B5	księgi, rejestry, dzienniki, kartoteki kontowe, bazy danych księgowości, wnioski o zaangażowanie , itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3212	Rozliczenia	B5	z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3213	Ewidencja syntetyczna i analityczna	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3214	Uzgadnianie sald	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		3215	Kontrole i rewizje kasy	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3216	Zobowiązania, poręczenia	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	322		Księgowość materiałowo-towarowa	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
33			Rozliczenia płac i wynagrodzeń		<i>zaświadczenia o placach, por. klasa 123</i>	
	330		Dokumentacja płac i potrąceń z płac	B5	dokumentacja źródłowa do obliczania wysokości wynagrodzenia; w tym teczki pracowników z kopiami dokumentów, których oryginały kadry odłożyły do akt osobowych; zajęcia sądowe, podatki, składki, pożyczki, odszkodowania, kary, zaliczki, itp.	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	331		Listy płac	B10	w tym listy premii, nagród, zasiłków, itp. Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998r. , a przed dniem 1 stycznia 2019r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	332		Karty (kartoteki) wynagrodzeń	B10	jak przy klasie 331	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	333		Deklaracje podatkowe i rozliczenia podatku dochodowego	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025

	334		Deklaracje z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych	B5	w tym deklaracje DEK-I-a	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
34			<i>Obsługa finansowa funduszy i środków specjalnych</i>			
	340		Obsługa wypłaty świadczeń dla bezrobotnych			
		3400	Listy wypłat świadczeń dla bezrobotnych	B50		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3401	Rozliczenie transferu środków na wypłaty świadczeń między krajami UE	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	341		<i>Obsługa funduszy celowych</i>			
		3410	Dowody księgowe Funduszu Pracy	B5	w tym przekazywanie środków finansowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3411	Rozliczanie i ewidencjonowanie dochodów, wydatków, wykorzystania środków, opłat, dotacji z Funduszu Pracy	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3412	Dowody księgowe Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	w tym przekazywanie środków finansowych	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3413	Rozliczanie i ewidencjonowanie dochodów, wydatków, wykorzystania środków, opłat, dotacji z EFS	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		3414	Planowanie i realizacja Funduszu Pracy i EFS	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
		3415	Sprawozdania okresowe z wykonania Funduszu Pracy i EFS	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		3416	Sprawozdania roczne i analizy z wykonania Funduszu Pracy i EFS	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		3417	Współpraca z bankami finansującymi i	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025

			kredytującymi			
		3418	Egzekucja i windykacja	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
35			<i>Oplaty i ustalanie cen</i>			
	350		Ustalanie i zwalnianie z opłat	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
36			<i>Inwentaryzacja</i>			
	360		Wycena i przecena	B10	w tym arkusze kalkulacyjne środków trwałych, tabele amortyzacyjne	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	361		Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
37			<i>Dyscyplina finansowa</i>			
	370		Interwencje głównego księgowego	B25	obejmuje również decyzje władz nadrzędnych w sprawach naruszenia dyscypliny finansowej	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
	371		Inne sprawy nadzoru finansowego	B10	nie ujęte w klasach 3125, 370	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2025
4			Plany i programy rynku pracy			
	40		Zewnętrzne plany działań na rzecz zatrudnienia	B5	krajowy lub regionalny	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	41		Programy promocji zatrudnienia i aktywizacji lokalnego rynku pracy	B25	dokumentacja dot. przygotowania i realizacji projektu. Do kat. Arch. B 25 należy zakwalifikować opracowania powstałe w wyniku współpracy oraz korespondencję merytoryczną, do kat. B5- pozostałe dokumenty. Dla poszczególnych organów i instytucji można zakładać odrębnie numerowane podteczki	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
5			<i>Usługi rynku pracy</i>			
	50		<i>Pośrednictwo pracy</i>			
	500		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu pośrednictwa pracy	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

	501		Pozyskiwanie ofert zatrudnienia i informacji o pracodawcach	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	502		Baza danych o pracodawcach	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	503		<i>Oferty zatrudnienia</i>			
		5030	Oferty pracy	B5	w tym rejestr	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5031	Oferty staży	B5	w tym rejestr	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		5032	Zagraniczne oferty pracy	B5	w tym rejestr	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		5033	Oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi	B5	w tym rejestr	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5034	Usługi europejskich służb zatrudnienia (EURES)	B5	sprawy związane z pośrednictwem pracy oraz doradztwem zawodowym w zakresie mobilności na rynku pracy	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5035	Zezwolenia na pracę sezonową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5036	Informacja starosty	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	504		Zwolnienia grupowe	B10	w tym rejestr	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	505		Giełdy pracy , targi, spotkania informacyjne	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	506		Udzielanie informacji o ofertach zatrudnienia i pracodawcach	B10	np. do Sądu, OPS, Komornika itp., dla każdej jednostki można założyć odrębną teczkę	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	507		Współpraca z Agencjami zatrudnienia zlecenie działań aktywizacyjnych	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
51			Aktywizacja bezrobotnych			
	510		Przepisy prawne dot. aktywizacji	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

			bezrobotnych			
	511		Program działalności, analizy i sprawozdania dotyczące aktywizacji zawodowej	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	512		Aktywizacja dłużników alimentacyjnych	B10	m.in. informacje z ops o potrzebie aktywizacji dłużników alimentacyjnych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	513		Aktywizacja osób niepełnosprawnych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
52			<i>Poradnictwo zawodowe</i>			
	520		Przepisy prawne dotyczące poradnictwa zawodowego	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	521		Analizy, plany i sprawozdania dotyczące poradnictwa zawodowego	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	522		Karty usług doradczych oraz indywidualne plany działania	B5	w tym grupowa porada zawodowa, indywidualna informacja zawodowa	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
	523		Kierowanie do poradni psychologiczno- pedagogicznych oraz jednostek medycyny pracy	B5	zlecenia badań, skierowania na badania, opinie, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	524		Spotkania informacyjne z młodzieżą	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	525		<i>Organizacja zajęć aktywizacyjnych</i>			
		5250	Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	B5	w tym zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		5251	Usługi doradcze dla pracodawców	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
53			<i>Szkolenia osób bezrobotnych i poszukujących pracy</i>			
	530		Przepisy prawne dotyczące szkoleń	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	531		Analizy, plany , prognozy	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE

			i sprawozdania dotyczące szkoleń			OD 01.01.2022
		532	Dobór instytucji szkolących i kadry specjalistów do szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		533	Rekrutacja uczestników szkoleń	B5	w tym rejestr osób chętnych na szkolenie	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		534	<i>Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych</i>			
		5340	Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych finansowanych w ramach Państwowego Funduszu rehabilitacji osób Niepełnosprawnych	B5	dokumentacja poszczególnych kursów Jeden komplet decyzji o przyznaniu i utracie stypendium od którego opłacana jest składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe do teczki bezrobotnego klasa 701	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5341	Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych finansowanych w ramach Funduszu Pracy	B5	jak w klasie 5340	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5342	Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych finansowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 5340 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5343	Organizacja szkoleń indywidualnych	B5	jak w klasie 5340	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		5344	Obsługa organizacyjna kursów szkoleniowych finansowanych w ramach Funduszu Pracy- umowy trójstronne	B5	jak w klasie 5340	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		5345	Bon szkoleniowy	B5	jak w klasie 5340	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		535	Pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia	B10	dokumentacja dotycząca pomocy dla bezrobotnych na finansowanie szkoleń, Każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

54		<i>Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji</i>			
	540	Przepisy prawne dot. podnoszenia kwalifikacji	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	541	Plany, analizy i sprawozdania dotyczące dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	542	Wnioski na dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji, dofinansowanie kosztów egzaminu ze środków Funduszu Pracy	B5	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. W tym niestanowiące podstawy dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	543	Finansowania studiów podyplomowych finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. Jeden komplet decyzji o przyznaniu i utracie stypendium od którego opłacana jest składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe do teczki bezrobotnego klasa 701 W tym niestanowiące podstawy dofinansowania studiów podyplomowych.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	544	Kontynuacja dalszej nauki finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Jeden komplet decyzji o przyznaniu i utracie stypendium od którego opłacana jest składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe do teczki bezrobotnego klasa 701 W tym wnioski niestanowiące podstawy dofinansowania kontynuacji dalszej nauki	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	545	Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów Każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. Jeden komplet decyzji o przyznaniu i utracie stypendium od którego opłacana jest składka na ubezpieczenie emerytalno – rentowe do teczki bezrobotnego klasa 701	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	546	<i>Gospodarka środkami finansowymi - Centrum Integracji Społecznej</i>			

		5460	Rekrutacja , dobór osób uprawnionych do świadczenia integracyjnego	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		5461	Wnioski i umowy dot. realizacji świadczenia integracyjnego	B5	całość dokumentacji związanej z realizacją umowy: umowy, decyzje, wnioski o zaliczkę, rozliczenia, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
55			<i>Krajowy Fundusz Szkoleniowy</i>			
	550		Przepisy prawne dot. Krajowego Funduszu Szkoleniowego	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	551		Plany, analizy i sprawozdania dotyczące Krajowego Funduszu Szkoleniowego	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	552		<i>Finansowanie działań w ramach KFS</i>			
	5520		Finansowanie kursów	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	5521		Finansowanie studiów podyplomowych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	5522		Finansowanie egzaminów	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
56			<i>Program Aktywizacja i Integracja</i>			
	560		Przepisy prawne dot. Programu Aktywizacja i Integracja	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	561		Plany, analizy i sprawozdania dotyczące Programu Aktywizacja i Integracja	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	562		Działania w zakresie integracji i aktywizacji w ramach PAI	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
57			<i>Grant na Telepracę</i>			
	570		Przepisy prawne dot. Grantu na Telepracę	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	571		Plany, analizy i sprawozdania dot. Grantu na Telepracę	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024

	572		Wnioski i umowy na utworzenie stanowiska pracy w ramach Grantu na Telepracę	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
58			Programy regionalne			
	580		Przepisy prawne dot. programów regionalnych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	581		Plany, analizy i sprawozdania dot. programów regionalnych	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	582		Porozumienia w Wojewódzkim Urzędem Pracy w sprawie wdrożenia programów regionalnych	B10	porozumienia finansowane z innych środków- okres przechowywania wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
59			Pożyczki na utworzenie stanowiska pracy oraz na podjęcie działalności gospodarczej			
	590		Przepisy prawne dot. pożyczek	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	591		Plany, analizy i sprawozdania, monitoring dot. pożyczek	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	592		Współpraca z Bankiem Gospodarki Krajowej i pośrednikami finansowymi w zakresie pożyczek na utworzenie stanowiska pracy oraz na podjęcie działalności gospodarczej	B5	w tym opiniowanie wniosków, wydawanie zaświadczeń, kierowanie na utworzone stanowisko pracy	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
6			Instrumenty Rynku Pracy		<i>organizacja i finansowanie form wspierających podstawowe usługi rynku pracy, regulacja prawne</i>	
60			Prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacja składek ZUS			
	601		Przepisy prawne dot. organizacji prac interwencyjnych, robót publicznych oraz refundacji składek ZUS	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	602		Plany, analizy i sprawozdania dot.	B25	w tym sprawozdania z udzielonej pomocy publicznej	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE

			organizacji prac interwencyjnych, robót publicznych oraz składek ZUS			OD 01.01.2022
	603		<i>Wnioski i umowy finansowane z Funduszu Pracy</i>			
		6030	Wnioski i umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych finansowane z Funduszu Pracy	B10	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy , w tym wnioski niestanowiące podstawy przyznania finansowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6031	Wnioski i umowy w sprawie organizacji bonu zatrudnieniowego finansowane z Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6032	Wnioski i umowy w sprawie organizacji świadczeń aktywizacyjnych finansowanych z Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		6033	Wnioski i umowy w sprawie organizacji dofinansowania wynagrodzenia za bezrobotnego 50+ finansowane z Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	604		<i>Wnioski i umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego</i>			
		6040	Wnioski i umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6041	Wnioski i umowy w sprawie organizacji bonu zatrudnieniowego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 6040 nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6042	Wnioski i umowy w sprawie organizacji dofinansowania wynagrodzenia za bezrobotnego 50+ finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 6040 nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024

	605		Wnioski i umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych finansowane z Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	606		Wnioski i umowy w sprawie robót publicznych	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	607		<i>Wnioski i umowy o refundację składek ZUS i części wynagrodzenia</i>			
	6070		Umowy o refundację składek ZUS	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
	6071		Umowy o refundację kosztów składek na ubezpieczenia społeczne za bezrobotnych do 30r.ż.	B10	jak w klasie 6030	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
61			Organizacja staży			
	610		Przepisy prawne dotyczące organizacji staży	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	611		Plany, analizy i sprawozdania dot. organizacji staży	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	612		<i>Umowy o staże i bony stażowe finansowane ze środków Funduszu Pracy</i>			
	6120		Umowy o staże finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. Jeden komplet decyzji (o przyznaniu i utracie stypendium) do teczki bezrobotnego jak w klasie 701 w tym wnioski niestanowiące podstawy przyznania finansowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	6121		Umowy o bon stażowy finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. Jeden komplet decyzji (o przyznaniu i utracie stypendium) do teczki bezrobotnego jak w klasie 701 w tym wnioski niestanowiące podstawy przyznania finansowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

	613		<i>Umowy o staże i bony stażowe finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i>			
		6130	Umowy o staże finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 6120 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6131	Umowy o bon stażowy finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 6120 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		614	Umowy o staże finansowane ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych	B5	jak w klasie 6120	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
62			Organizacja przygotowania zawodowego			
		620	Przepisy prawne dot. organizacji przygotowania zawodowego	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		621	Plany, analizy i sprawozdania dot. organizacji przygotowania zawodowego	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		622	Umowy o przygotowanie zawodowe finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy. Jeden komplet decyzji (o przyznaniu i utracie stypendium) do teczki bezrobotnego jak w klasie 701 w tym wnioski niestanowiące podstawy przyznania finansowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
63			Finansowanie kosztów zakwaterowania lub finansowanie kosztów przejazdu			
		630	Przepisy prawne dot. finansowania zakwaterowania i kosztów dojazdu	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		631	Plany, analizy i sprawozdania dotyczące finansowania kosztów zakwaterowania i kosztów dojazdu	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

		632	<i>Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy finansowane ze środków Funduszu Pracy</i>		
		6320	Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy - finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6321	Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę odbywania stażu w miejscu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy - finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6322	Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w ramach prac interwencyjnych lub do miejsca pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy - finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6323	Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w ramach doposażenia stanowiska pracy lub do miejsca pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy - finansowane ze środków Funduszu Pracy	B5	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

	633	<i>Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i>			
	6330	Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę odbywania stażu w miejscu pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy - finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	6331	Finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy w ramach prac interwencyjnych lub do miejsca pracy w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy - finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	634	Finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenia poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez powiatowy urząd pracy	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
64		<i>Dofinansowanie miejsc pracy, wspieranie przedsiębiorczości, bony na</i>			

			<i>zasiedlenie</i>			
		640	Przepisy prawne dot. dofinansowania miejsc pracy	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		641	Plany, analizy i sprawozdania dot. doposażenia lub wyposażenia stanowisk pracy	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		642	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	B10	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		643	<i>Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy</i>			
		6430	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 642	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6431	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - rejestr	B10	jak w klasie 642, dotyczy wszystkich wniosków bez względu na źródło finansowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		644	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 642 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		645	<i>Wnioski o finansowanie bonu na zasiedlenie</i>			
		6450	Wnioski o finansowanie bonu na zasiedlenie ze środków Funduszu Pracy	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6451	Wnioski o finansowanie bonu na zasiedlenie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		646	<i>Inne instrumenty finansowane ze środków Funduszu Pracy</i>			

		6460	Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników – art.15 zzb COVID-19 ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 642	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6461	Dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników – art. 15 zzc COVID-19 ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 642	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6462	Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych lub podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- art.15 zze COVID-19 ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 642	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6463	Pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej– art.15 zzd COVID-19 ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 642	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6464	Pożyczka na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej – art.15 zze⁴ COVID-19 ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 642	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	647		<i>Inne instrumenty finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i>			
		6470	Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników – art.15 zzb COVID-19 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 642 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6471	Dofinansowanie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników – art. 15 zzc COVID-19 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 642 nie krócej niż B10 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022

		6472	Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń pracowników dla organizacji pozarządowych lub podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- art.15 z COVID-19 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 642 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
65			<i>Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej</i>			
		650	Przepisy prawne dot. dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		651	Plany, analizy i sprawozdania dot. dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		652	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	B10	każda umowa stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		653	<i>Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy</i>			
		6530	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy	B10	jak w klasie 652	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		6531	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej - rejestr	B5	jak w klasie 652, dotyczy wszystkich wniosków bez względu na źródło finansowania	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		654	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	jak w klasie 652 Okres przechowywania: wg odrębnych przepisów nie krócej niż B10	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
66			<i>Organizacja prac społecznie użytecznych</i>			
		660	Przepisy prawne dot. prac społecznie użytecznych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022

		661	Plany, analizy i sprawozdania dot. prac społecznie użytecznych	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		662	Wnioski i porozumienia w sprawie prac społecznie użytecznych	B5	każde porozumienie stanowi osobną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okres przechowywania liczy się od momentu wygaśnięcia umowy.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	67		Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną			
		670	Przepisy prawne dot. opieki nad dzieckiem lub osobą zależną	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		671	Plany, analizy i sprawozdania dot. opieki nad dzieckiem lub osobą zależną	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		672	<i>Wnioski o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną ze środków Funduszu Pracy</i>			
		6720	Wnioski o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w związku z pracą ze środków Funduszu Pracy	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		6721	Wnioski o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w związku z odbywaniem stażu ze środków Funduszu Pracy	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		673	<i>Wnioski o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i>			
		6730	Wnioski o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w związku z odbywaniem stażu ze środków Europejskiego Funduszu	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022

			Społecznego			
68			Programy specjalne		<i>jak w klasie 6011</i>	
	680		Przepisy prawne dot. programów specjalnych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	681		Plany, analizy i sprawozdania dot. programów specjalnych	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
	682		Programy specjalne i ich realizacja	B5	pozyskiwanie dodatkowych środków na aktywizację bezrobotnych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
69			Dodatki aktywizacyjne			
	690		Przepisy prawne dot. finansowania dodatków aktywizacyjnych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	691		Plany, analizy i sprawozdania dot. finansowania dodatków aktywizacyjnych	B25		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	692		Wnioski o finansowanie dodatku aktywizacyjnego	B10	w tym ustalenie uprawnień do dodatku aktywizacyjnego	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
7			Ewidencja bezrobotnych, poszukujących pracy oraz ustalenie praw do świadczeń			
70			Ewidencja bezrobotnych i poszukujących pracy			
	700		Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu ewidencji bezrobotnych i poszukujących pracy	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
	701		Ewidencja bezrobotnych i poszukujących pracy	B50	każda karta rejestracyjna stanowi odrębną sprawę w ramach której gromadzi się całość dokumentacji. Okresy z prawem do świadczeń które zaliczają się	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW

					do uzyskania uprawnień emerytalno-rentowych należy zakwalifikować do kat. B50. Ewidencja w formie systemu informatycznego kwalifikowana do kat.arch B50.W tym zbiory informatyczne (np. zbiór „ Ewidencja bezrobotnych i klientów PUP w Bytowie przetwarzanych w zbiorach papierowych oraz systemach informatycznych: SYRIUSZ, PULS, ZASIŁKI, PŁATNIK, SEPI”, itp.)	
		702	<i>Ustalenie uprawnień do świadczeń</i>			
		7020	Ustalenie statusu bezrobotnego oraz uprawnień do zasiłku dla bezrobotnych	B50	wnioski, decyzje, ewidencja (rejstry)	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		7021	Ustalenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub rozłożenie na raty, windykacja z Funduszu Pracy	B10		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		7022	Ustalenie zwrotu nienależnie pobranych świadczeń lub rozłożenie na raty, windykacja z Europejskiego Funduszu Społecznego	B*	okres przechowywania: wg odrębnych przepisów	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		7023	Ustalenie uprawnień do pobieranego stypendium	B10	jak w klasie 7020	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		7024	Zajęcia komornicze	B10	zajęcia wierzytelności	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		7025	Rozpatrywanie odwołań oraz nadzór merytoryczny i prawny nad wydawaniem decyzji	B5		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		7026	Współpraca z Państwową Inspekcją Pracy w zakresie legalności zatrudnienia	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		7027	Współpraca z WUP w zakresie przyznawania prawa do zasiłku	B50		WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		703	<i>Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych</i>			
		7030	Dokumenty zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych osób bezrobotnych, zaświadczenia o	B10	-	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

			ubezpieczeniu			
		7031	Deklaracje ZUS osób bezrobotnych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		7032	Udostępnianie i uzyskiwanie informacji dot. okresów rejestracji i pobierania zasiłków dla bezrobotnych w celach emerytalno-rentowych	B10		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023
		704	<i>Współpraca z Urzędem Skarbowym</i>			
		7040	Informacje podatkowe PIT 11 osób bezrobotnych	B5	w tym informacje PIT	WYJĄTEK OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW
		7041	Informacje o statusie podatkowym osób bezrobotnych	B5	w tym ulgi podatkowe itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		705	<i>Udostępnianie i uzyskiwanie informacji dotyczących osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie</i>			
		7050	Udostępnianie i uzyskiwanie informacji dotyczących osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie	B10	w tym wnioski o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		7051	Udostępnianie i uzyskiwanie informacji dotyczących osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie - komornik	B10	w tym wnioski o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2022
		7052	Zaświadczenia o wypłaconych świadczeniach i statusie osób zarejestrowanych w urzędzie	B10	zaświadczenia, itp.	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		7053	Zaświadczenia o wypłaconych świadczeniach i statusie osób zarejestrowanych w urzędzie - stażowe	B5		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024
		7054	Zaświadczenia o wypłaconych świadczeniach i statusie osób	B3		SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2024

			zarejestrowanych w urzędzie - do ops, dodatku mieszkaniowego, itp.			
		706	Dokumenty dotyczące statusu osoby bezrobotnej	Bc	m. in. zaświadczenia lekarskie, oświadczenia o podjęciu pracy, umowy o pracę oraz inne oświadczenia dotyczące statusu	SPRAWY PROWADZONE ELEKTRONICZNIE OD 01.01.2023

*/ wydano w postaci elektronicznej
i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /*