

## Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w 2024 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

### § 1

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 t. j. z późn. zm.),
- 2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 t. j. z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t. j.),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),
- 10) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230 t. j. z późn. zm.)
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 t. j. z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r., poz. 221 t. j. z późn. zm.).

### § 2

#### SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ileokroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 t. j.),
2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy; pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyrna oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR na podstawie art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników,
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **pomocy de minimis** - oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy.
7. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS,
8. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy,
9. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
10. **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
11. **Dyrektor** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, który działa z upoważnienia Starosty Bytowskiego.

### §3

#### ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dyrektor może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami określonymi przez Ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy (rezerwa).
2. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy Dyrektor może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w pkt 4, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
4. Ze środków KFS mogą być dofinansowane następujące działania:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

5. Ze środków KFS **nie mogą być** finansowane działania obejmujące kształcenie ustawiczne osób:
  - a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
  - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
  - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - d) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
  - e) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem,
  - f) pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy).
6. Wyklucza się finansowanie następujących działań:
  - a) kształcenie z zakresu szeroko rozumianego coaching-u oraz kursy w formie coachingu indywidualnego;
  - b) kursy językowe na poziomie podstawowym (nie dotyczy szkoleń branżowych lub w ramach priorytetu 7 określonego przez Ministra);
  - c) aplikacje radcowskie, notarialne, itp.;
  - d) kształcenie w zakresie BHP i p.poż. oraz z ochrony danych osobowych;
  - e) szkolenia prawa jazdy kat. B;
  - f) szkolenia realizowane za granicą;
  - g) badania wstępne i okresowe, o których mowa w Kodeksie pracy;
  - h) szkolenia specjalizacyjne i studia podyplomowe, na finansowanie których przewidziane są środki z innych źródeł publicznych lub tych samych, ale z innego programu ( dot. np. lekarzy, dentystów, pielęgniarek i położnych).
7. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy.
8. Ze środków KFS nie finansuje się kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
9. Dofinansowaniem z KFS mogą zostać objęte działania, o których mowa w pkt 4, które nie rozpoczęły się przed dniem podpisania umowy.
10. Działania, o których mowa w pkt 4 powinny rozpocząć się i zostać sfinansowane w roku, w którym środki KFS zostały przyznane.
11. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

#### § 4

#### **PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2024 R. (tzw. priorytety Ministra):**

- 1) **wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy**

Priorytet jest skierowany do pracodawców, którzy w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zakupił/zakupi nowe maszyny i narzędzia, bądź wdrożył/wdroży nowe procesy, technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażał nowe procesy.

2) **wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych**

W ramach priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym. Wnioskodawca powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zidentyfikowanego przez PUP zawodu deficytowego.

Na podstawie badania Barometr zawodów 2024 dla powiatu bytowskiego i województwa pomorskiego oraz opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy z dnia 28.12.2023 r. zidentyfikowano następujące zawody deficytowe:

1. betoniarze i zbrojarze	21. operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
2. brukarze	22. operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
3. cieśle i stolarze budowlani	23. operatorzy obrabiarek skrawających
4. dekarze i blacharze budowlani	24. opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
5. elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy	25. pedagodzy
6. fizjoterapeuci i masażyści	26. pielęgniarki i położne
7. kierowcy autobusów	27. pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
8. kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	28. pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
9. kucharze	29. pracownicy służb mundurowych
10. lakiernicy	30. pracownicy socjalni
11. lekarze	31. psychologowie i psychoterapeuci
12. mechanicy pojazdów samochodowych	32. robotnicy budowlani
13. monterzy instalacji budowlanych	33. robotnicy leśni
14. murarze i tynkarze	34. robotnicy obróbki drewna i stolarze
15. nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego	35. samodzielni księgowi
16. nauczyciele praktycznej nauki zawodu	36. spawacze
17. nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących	37. specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
18. nauczyciele przedmiotów zawodowych	38. ślusarze
19. nauczyciele przedszkoli	
20. nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych	

3) **wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych**

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

Ponadto z dofinansowania skorzystać mogą osoby, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania.

**4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych**

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, objętych tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

**5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej**

Priorytet skierowany jest do pracodawców i pracowników zatrudnionych w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. O przynależności do ww. decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z następujących kodów PKD: 29.10.B, 29.10.C, 29.10.D, 29.10.E, 29.20.Z, 29.31.Z, 29.32.Z, 45.20.Z.

**6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia**

W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób, które na dzień złożenia wniosku ukończyły 45 rok życia.

**7) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców**

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

**8) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach**

Priorytet adresowany jest do właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy objętych tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Przykładowe tematy szkoleniowe (moduły) programów szkoleniowych z zakresu zarządzania finansami i zapobiegania sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach:

1. Zarządzanie finansami:
2. Zapobieganie sytuacjom kryzysowym
3. Komunikacja w sytuacjach kryzysowych
4. Doskonalenie umiejętności przywódczych
5. Technologie wspierające zarządzanie finansami

**PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS W 2024 R.:**

- A) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS**

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS, WTZ, ZAZ, przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej.

**B) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności**

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności tj. przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia.

**C) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej**

Priorytet skierowany do osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności tych, które nie mają prawa do emerytury pomostowej. W uzasadnieniu wniosku należy wykazać jakie prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze wykonywała osoba wskazana do odbycia kształcenia.

**D) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju**

W ramach priorytetu można ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w branżach kluczowych określonych w Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Bytowskiego na lata 2015-2022:

- **sektor drzewno – meblarski** (Dział 02 – pozyskiwanie drewna, Dział 16 – produkcja wyrobów z drewna oraz korka z wyłączeniem produkcji mebli, Dział 17 – produkcja papieru i wyrobów z papieru, Dział 31 – Produkcja mebli),
- **sektor metalowy** (Dział 24 – produkcja metali, Dział 25 – produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń)
- **sektor narzędziowy** (Dział 28 – produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana)
- **turystyka** (Sekcja I – Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, dział 55 zakwaterowanie, Sekcja N: Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca, dział 79: działalność organizatorów turystyki, pośredników i agentów turystycznych oraz pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji i działalności z nią związane).

## § 5

### WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Działania wskazane przez pracodawcę we wniosku muszą spełniać min. jeden z priorytetów określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy lub Radę Rynku Pracy (w zależności od tego na środki z jakiej puli jest ogłoszony nabór). Wyjątek stanowią wnioski złożone w naborze, w którego ogłoszeniu PUP zawarł informację, że w przypadku, gdy po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety pozostaną niezaangażowane środki KFS, PUP dopuszcza możliwość wydatkowania tych środków na działania niewpisujące się w żaden z priorytetów.

2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować pracodawcy, posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w powiecie bytowskim.
3. Wniosek powinien być wypełniony i zawierać wszystkie wymagane załączniki, z zastrzeżeniem § 6 pkt 8.
4. Pracownicy mający zostać objęci dofinansowaniem kształcenia ustawicznego powinni być zatrudnieni na min. okres obejmujący okres tego kształcenia.
5. W przypadku kursów wymagane jest posiadanie przez realizatora usługi szkoleniowej dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

## § 6

### TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. PUP ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z KFS/ z rezerwy KFS. Nabór będzie prowadzony w sposób powtarzalny do wyczerpania ustalonego limitu przyznanych środków.
2. Dokładne terminy naboru wniosków ogłaszane będą na stronie internetowej PUP ([www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl)) oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Pracodawca, który jest zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, składa w PUP wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad lub w przypadku ubiegania się o środki rezerwy KFS – załącznik nr 2.
4. Wniosek wraz z załącznikami (zgodny z ustalonym wzorem) należy złożyć w formie:
  - a) papierowej (osobiście w siedzibie PUP lub drogą pocztową),
  - b) elektronicznej przez platformę ePUAP lub [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
  - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
  - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **jedno** kształcenie ustawiczne. Pracodawca może złożyć dowolną ilość wniosków.
7. Wskazane działania muszą rozpocząć się nie później niż w dniu **10.12.2024 r.** przy czym PUP może w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach dopuścić możliwość finansowania wnioskowanych form kształcenia, które rozpoczynają się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.
8. Wnioski należy złożyć w terminie naboru wniosków, o którym mowa w pkt. 2.
9. Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, które zostały dołączone do wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
10. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników

wymaganych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

11. Wnioski są oceniane w dwóch etapach:
  - a) I etap obejmuje ocenę formalną wniosku, który dokonywany jest przez pracownika merytorycznego,
  - b) II etap obejmuje ocenę merytoryczną wniosku, który dokonywany jest przez Zespół ds. rozpatrywania wniosków KFS, składający się z Dyrektora, Z-cy Dyrektora, Kierownika Działu Usług Rynku Pracy oraz pracownika merytorycznego.
12. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania dofinansowania z KFS, o których mowa w § 5, dopuszczających do oceny merytorycznej wniosku.
13. Ocena formalna i merytoryczna wniosku dokonywana jest w *Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.
14. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest w systemie punktowym na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób po zakończeniu kształcenia ustawicznego.
  - b) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług.
  - c) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników z potrzebami lokalnego rynku pracy.
  - d) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.
15. Dodatkowe punkty przyznaje Zespół ds. rozpatrywania wniosków KFS, biorąc pod uwagę:
  - uzasadnienie wniosku i potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez wskazaną/e osobę/y,
  - zasadność i celowość zdobywania określonych kwalifikacji,
  - uzasadnienie wyboru danego realizatora przedstawione przez pracodawcę,
  - dotychczasową współpracę z PUP w Bytowie,
  - wielkość dotychczas udzielonej pracodawcy pomocy w ramach KFS.
16. Sposób przyznawania punktów, o których mowa w pkt 12-15 opisany jest w *Karcie oceny wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
17. Do realizacji zostaną uwzględnione wnioski, które uzyskały co najmniej 60% punktów możliwych do otrzymania w wyniku oceny merytorycznej.
18. W sytuacjach budzących wątpliwości m.in. w przypadku kosztów kształcenia ustawicznego odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, ilości osób proponowanych do odbycia kształcenia, wskazanego przez Wnioskodawcę organizatora kształcenia lub programu kształcenia ustawicznego, Dyrektor ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i/lub przystąpić do negocjacji.
19. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS w pierwszej kolejności dofinansowywane będą wnioski dotyczące kształcenia ustawicznego pracowników, z zastrzeżeniem pkt 17.
20. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
21. W sytuacjach szczególnych Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia na zasadach innych niż określone w niniejszych Zasadach.

## § 7

### ZAWARCIE UMOWY I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 6 pkt 3.
2. Umowa określa m.in. zobowiązanie pracodawcy do:



- a) dokonania płatności za kształcenie w formie przelewu, z konta należącego do Pracodawcy wskazanego we wniosku na konto organizatora kształcenia, w ciągu 21 dni od otrzymania środków z PUP,
  - b) rozliczenia otrzymanych środków poprzez:
    - złożenie kserokopii faktur lub rachunków poniesionych kosztów (za każde działanie osobno) **potwierdzonych za zgodność z oryginałem**, które zawierają co najmniej: **nazwę, liczbę osób objętych usługą, cenę jednostkową usługi oraz koszt całej usługi** (*W przypadku, gdy nie są zawarte na fakturze ww. elementy osoba uprawniona do wystawienia dokumentu lub Pracodawca musi dokonać pełnego opisu faktury lub dołączyć załącznik sporządzony przez realizatora kształcenia z brakującymi danymi, potwierdzony za zgodność z oryginałem.*)
    - dostarczenie kserokopii zaświadczenia/eń potwierdzającego/yh ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: nazwisko i imię uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów. W przypadku zakończenia szkolenia, ale niezdania egzaminu należy dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zrealizowanie programu kształcenia wraz z informacją o wyniku egzaminu.
  - c) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
  - d) **niezwłocznego** i pisemnego informowania PUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy.
  - e) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto pracodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
  - f) informowania o dofinansowaniu działania ze środków KFS poprzez PUP w Bytowie, w przypadku publikowania informacji na temat odbywanego kształcenia ustawicznego np. na swojej stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
3. **Potwierdzenia dokonania płatności**, o których mowa w pkt 2 lit a należy dostarczyć do PUP niezwłocznie po ich dokonaniu, a rozliczenia o którym mowa w pkt 2 lit b należy dokonać w ciągu **14 dni** od zakończenia kształcenia.
4. Po podpisaniu umowy Dyrektor PUP przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
5. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 3 pkt 1 na wskazany rachunek bankowy.
6. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w przypadku:
- a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
  - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z dokumentów, o których mowa w § 7 pkt 2 lit.b) ,
  - c) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie umowy,
  - d) niedokonania przelewu za kształcenie i/lub nieprzedstawienia potwierdzenia dokonania przelewu,
  - e) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącym załącznik do umowy,
  - f) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa w § 7 pkt. 1,

- g) odzyskania należnego podatku VAT od usługi kształcenia ustawicznego.
7. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 6 lit. a-f na pisemne wezwanie Dyrektora PUP, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
  8. Pracodawca dokona zwrotu środków, o których mowa w pkt 6 lit. g w terminie 30 dni od dnia przyznania przez urząd skarbowy zwrotu podatku.
  9. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-f wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
  10. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek PUP.
  11. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 7 i 8, PUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
  12. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS.
  13. Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
    - a) niewywiązania się z warunków umowy zawartej pomiędzy PUP a Pracodawcą,
    - b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
    - c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 8,
    - d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
      - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
      - poświadczono nieprawdę,
      - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Dyrektora.

## **§ 8 KONTROLA**

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 7 pkt 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy o której mowa w § 7 pkt 1.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

## **§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI**

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 8 pkt 3 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Dyrektora/uprawniony podmiot.

**§ 10**  
**ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT**

1. Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych są zwolnione od podatku.
2. W przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego jest zwolniona od podatku od towarów i usług pracodawca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia.
3. W przypadku usług kształcenia lub przekwalifikowania zawodowego objętych stawką podatku VAT Pracodawca, który jest czynnym podatnikiem podatku VAT i będzie korzystał z jego odliczenia dokonuje zwrotu odzyskanego podatku VAT do PUP w wysokości proporcjonalnej do wysokości sfinansowanej wartości usługi ze środków KFS. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania umowy.

**§ 11**

W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.