

Zasady
przyznawania z Funduszu Pracy, Unii Europejskiej środków na podjęcie działalności
gospodarczej.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 t.j. z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”,
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 t.j.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

2. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej oraz absolwentów CIS, KIS wprowadza się zasady przyznawania środków z FP, Unii Europejskiej na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych środków zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz.U. 2023 r. poz. 963).

§ 2

Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

1. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może złożyć:
 - a) osoba bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 Ustawy,

- b) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej opiekunem,
 - c) absolwent centrum integracji społecznej (absolwent CIS) – zgodnie z art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241 t.j.) należy pod tym pojęciem rozumieć – osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
 - d) absolwent klubu integracji społecznej (absolwent KIS) – zgodnie z art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 2241 t.j.) należy pod tym pojęciem rozumieć – osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej musi złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania (na obowiązującym druku) wraz z wymaganymi załącznikami (wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w języku polskim, dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie). Dofinansowanie ma charakter jednorazowy i jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej. Wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony.
 3. Tylko wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 4. Na etapie przygotowania wniosków do oceny merytorycznej, która dokonywana będzie przez Zespół opiniujący wnioski dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku o braki, które są niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny. Do wnioskodawcy, wówczas kierowane jest pisemne wezwanie do uzupełnienia wniosku o braki merytoryczne z podaniem terminu na uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie jest dopuszczony do oceny merytorycznej.
 5. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez **osobę bezrobotną**, następujących warunków:
 - a. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie bezrobotny:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy,

- nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- b. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem osób, które zakończyły działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w związku z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID -19, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej wg PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej,
 - d. zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, za wyjątkiem sytuacji określonej w §8 ust. 5 rozporządzenia MRPiPS (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 t.j.),
 - e. zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, za wyjątkiem sytuacji określonej w §8 ust. 5 rozporządzenia MRPiPS (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 t.j.),
 - f. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - g. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - h. nie przekroczył pułapu pomocy de minimis przysługującego na osobę w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych,
 - i. złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
6. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez **opiekuna** warunków:
 - a. o których mowa w ust. 5 z wyłączeniem pkt. a, c,
 - b. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 7. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez **absolwenta CIS i KIS** warunków, o których mowa w ust. 5 z wyłączeniem pkt a.

8. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID -19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
9. W pierwszej kolejności preferowane są wnioski złożone przez osoby, które:
 - w przypadku osób bezrobotnych - utraciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
 - spełniają kryteria docelowe poszczególnych programów/projektów, w ramach których prowadzony jest nabór wniosków,
 - posiadają udokumentowane przygotowanie merytoryczne spójne z profilem planowanej działalności gospodarczej,
 - zamierzają rozpocząć działalność produkcyjną, z zakresu IT, automatyki i robotyki,
 - nie prowadziły dotychczas działalności gospodarczej lub wykazują wyjątkowe okoliczności (wypadki losowe), które wpłynęły na zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.
10. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów/projektów wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
11. Zasady oraz terminy naboru wniosków ogłaszane są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie (www.bytow.praca.gov.pl).
12. Wnioski rozpatrywane są na podstawie kart oceny wniosku:
 - I - ocena formalna: polega na weryfikacji wniosku pod względem braku przeciwwskazań prawnych do udzielenia dofinansowania. Oceny formalnej dokonują pracownicy merytoryczni Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie pod nadzorem Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w oparciu o zapisy karty oceny formalnej. Wnioski spełniające wymagania formalne kierowane są do drugiego etapu oceny wniosku.
 - II - ocena merytoryczna: dokonywana przez Zespół opiniujący wnioski powołany przez Dyrektora. Zespół dokonuje oceny wniosku na podstawie karty oceny merytorycznej i jest organem opiniodawczym Dyrektora.
13. Karta oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania dofinansowania będzie każdorazowo podawana do informacji w komunikacie o naborze wniosków.
14. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od daty skompletowania, z uwzględnieniem dokumentów uzupełniających wskazanych przez Urząd jako niezbędne do jego prawidłowej oceny. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w tym terminie (np. konieczność

uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków lub inne) Urząd powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki oraz wskaże nowy termin rozpatrzenia wniosku.

15. Wysokość przyznanych Wnioskodawcy środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Pod pojęciem „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie.
16. PUP zastrzega sobie prawo do oceny wartości każdego zakupionego przedmiotu w oparciu o oferty cenowe zamieszczone na ogólnie dostępnych stronach internetowych. W przypadku stwierdzenia znacznego zawyżenia wartości zakupionego przedmiotu PUP może odmówić zaliczenia całości wydatku poniesionego na ten zakup.
17. W przypadku ograniczonej ilości środków, dofinansowanie przyznawane jest osobom, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej.
18. Ostateczna decyzja w sprawie pozytywnej rekomendacji wniosku lub odmowy przyjęcia wniosku do realizacji należy do Dyrektora. W uzasadnionych przypadkach, gdy wniosek uzyska pozytywną opinię Zespołu, Dyrektor zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie wysokości dofinansowania oraz warunków istotnych dla zawarcia umowy, biorąc pod uwagę opinie członków Zespołu.
19. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
20. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie elektronicznej, poprzez komunikat o wynikach konkursu, który umieszczany jest na stronie internetowej urzędu (www.bytow.praca.gov.pl) oraz wysyłana jest pisemna odpowiedź wraz z kartą oceny merytorycznej wniosku.
21. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy, którego wniosek został rekomendowany do realizacji, dofinansowanie przyznaje się kolejnej osobie z największą ilością punktów na liście rankingowej.
22. W sytuacjach szczególnych Dyrektor PUP może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

23. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
- opłat skarbowych, administracyjnych, koncesji, leasingów, udziałów wnoszonych do spółek, zakupu akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych,
 - zakupu używanych środków trwałych w przypadku gdy cena zakupu z rynku pierwotnego jest niższa niż 3.500,00 zł. (brutto).
 - bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - towaru handlowego w kwocie przewyższającej 40 % wnioskowanej kwoty,
 - towaru handlowego używanego,
 - wysyłki, transportu,
 - remontu i modernizacji maszyn i urządzeń,
 - remontu lokali, pomieszczeń (w tym zakup materiałów budowlanych), z wyłączeniem prac dostosowujących pomieszczenie do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z wymogami sanitarnymi, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowymi,
 - budowy lokalu, pomieszczenia,
 - zakupów od osób spokrewnionych wstępnie lub zstępnie, jeśli nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek,
 - zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (ze względu na możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego),
 - indywidualnych szkoleń związanych z planowaną działalnością,
 - pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów na działalność w zakresie transportu drogowego towarów.
24. Zakupy powyżej 3 500 zł brutto wymagają transakcji bezgotówkowej. Dowody zapłaty bezgotówkowej należy opatrzyć pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej przez bank realizujący przelew, chyba że wydruk zawiera klauzulę o niewymaganiu podpisu ani uwierzytelnienia.
25. Zabezpieczenie wiarygodności wnioskodawcy w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, może być ustanowione w formie:
- poręczenia (poręczyciel),
 - weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancji bankowej,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
 - blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

26. Przy poręczeniu należy przedłożyć do PUP w Bytowie oświadczenie o osiągniętych przez poręczyciela dochodach, przy czym dochód musi być wyższy od minimalnego wynagrodzenia.
27. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika PUP w Bytowie.
28. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika PUP w Bytowie.
29. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor, uwzględniając preferowaną przez tut. urząd formę zabezpieczenia, najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków oraz formę zabezpieczenia wskazaną przez wnioskodawcę. W przypadku wyboru poręczenia weryfikowane jest czy poręczyciel wskazany przez wnioskodawcę jest aktualnie stroną innej umowy z urzędem.
30. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, czy współfinansowanych z Unii Europejskiej pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

W roku 2024 wsparcie osób poniżej 30 roku życia, ze środków EFS+ w ramach projektu „Horyzont na pracę”, będzie realizowane wyłącznie na rozpoczęcie działalności uwzględniającej zakres tematyczny co najmniej jednej z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) tj.:

ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne,

ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,

ISP 3 – Technologie efektywne w produkcji, przesyłce, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie,

ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia.

*/ wydano w postaci elektronicznej
i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*