

Zarządzenie nr 6/2024
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 15 .01.2024 r.

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 9 pkt. 1 oraz w oparciu o art. 66 n Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 t.j. z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady przyznawania bonów na zasiedlenie (załącznik nr 1).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Z dniem 15.01.2024 r. traci moc Zarządzenie nr 6/20023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 12.01.2022 r. w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 .01.2024 r.

Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia

- I. Przyznanie bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia Urząd realizuje na podstawie :**
 1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r.poz. 735 t.j. z późn. zm.),
 2. Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
 3. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.)

- II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystywanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych do 30 roku życia wprowadza się zasady przyznawania bonu na zasiedlenie.**

- III. Zaleca się aby wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie składać w formie elektronicznej.** Warunkiem złożenia wniosku w formie elektronicznej jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami złożony na obowiązujących w tutejszym urzędzie drukach jako załącznik można przestać poprzez stronę praca.gov.pl (należy wybrać zakładkę „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” jako „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” lub przez ePUAP. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej znacznie przyspieszy proces weryfikacji i rozpatrzenia wniosku. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem bonu na zasiedlenie.

- IV. Warunki przyznania bonu na zasiedlenie:**
 1. Bon na zasiedlenie przyznawany jest osobie bezrobotnej w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zgodnie z art. 66n ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przy czym niezbędne jest spełnienie warunku dotyczącego miejscowości, w której zamieszka bezrobotny w związku z podjęciem nowej pracy lub działalności gospodarczej.
 2. Miejscowość, w której zamieszka osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 3. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna **do 30 roku życia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.**
 4. **W pierwszej kolejności bonu na zasiedlenie będą przyznawane osobom, które :**
 - uzyskają pozytywną opinię doradcy klienta,
 - przed dniem złożenia wniosku o bon nie były zatrudnione, nie wykonywały innej pracy zarobkowej u pracodawcy w okresie 12 miesięcy, u którego ubiegają się o zatrudnienie w ramach tego bonu, wyjątek stanowią umowy cywilnoprawne do 3 m-cy,
 - podejmą zatrudnienie po raz pierwszy,

- były zarejestrowane w tutejszym urzędzie przez okres nie krótszy niż 1 m-c miesiąc bezpośrednio poprzedzający dzień złożenia wniosku o bon,
- bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku nie mieszkali przez okres dłuższy niż 3 miesiące w miejscowości, w której zamierzają się osiedlić w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu (nie dotyczy osób pobierających naukę w systemie dziennym),
- mają zamiar podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową w zawodzie, dla którego Urząd nie dysponuje ofertami pracy,
- w ostatnich 6 miesiącach nie korzystali z aktywnych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

5. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba, która:

- odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- była pozbawiona statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- z własnej winy przerwała szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- będzie posiadała miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- zamierza podjąć zatrudnienie w ramach stosunku służbowego w Policji, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej, pełnić służbę wojskową kontraktową, nadterminową lub też zatrudnienie, w ramach którego nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym,
- ubiega się jednocześnie z tut. urzędu o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- nie planuje rozpoczęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie planuje odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,
- korzystała już z bonu na zasiedlenie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

6. W przypadku, gdy osoba bezrobotna w ramach bonu na zasiedlenie podejmie działalność gospodarczą to bon na zasiedlenie staje się dla beneficjenta pomocą de minimis. W takiej sytuacji osoba bezrobotna dołącza do wniosku:

- oświadczenie dotyczące pomocy publicznej,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

7. Ważnym elementem decydującym o przyznaniu bonu będzie sytuacja na lokalnym rynku pracy w obszarze deficytu zawodów i posiadanych ofert pracy, a jego wysokość będzie uzależniona od możliwości finansowych Urzędu.

8. O sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku pozytywnej decyzji również o terminie wydania bonu, Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

9. Wniosek może być uwzględniony do rozpatrzenia po stwierdzeniu, że jest prawidłowo wypełniony wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku gdy jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznaczy wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na ich uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia.

Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

10. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
11. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu w terminie jego ważności ma obowiązek dostarczyć do urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o odległości lub czasie dojazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
12. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
13. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów z rezerwy ministra, programów regionalnych, projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.