

REGULAMIN

zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. art. 41 ust. 4b, art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.),
2. art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
3. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.)

§ 2

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 6 miesięcy,
 - b) odbywania stażu przez okres jego trwania,
 - c) szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przez okres uczestnictwa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w celu wskazanym w pkt. 1 powyżej, osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w związku ze zgłoszoną przez pracodawcę ofertą pracy, odbywa staż, uczestniczy w szkoleniu lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów przejazdu jest przyznawany w pierwszej kolejności osobom, które **nie korzystały z tej formy pomocy w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku**. Wyjątek stanowią osoby, które złożyły wniosek na okres uzupełniający, o którym mowa w pkt. 6 poniżej.

4. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, rozpoczęła staż, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego w miejscowości innej niż jej miejsce zamieszkania.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie będzie refundowany:
 - osobie, która podjęła zatrudnienie u tego samego pracodawcy, u którego pracowała bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie pracy,
 - osobie skierowanej do pracy w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych oraz na stanowisko utworzone w drodze refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
6. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) złożonego:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia podjęcia pracy** (osoby, którym przyznano świadczenie na okres krótszy, niż ten o którym mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, mogą złożyć ponownie *Wniosek* na okres uzupełniający **nie później jednak niż w ciągu 3 m-cy** od daty zakończenia przyznanego wcześniej zwrotu kosztów przejazdu),
 - w przypadku stażu - **nie później niż w ciągu 3 m-cy od dnia rozpoczęcia stażu**,
 - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **niezwłocznie po ich zakończeniu**, nie później niż w ciągu 3 m-cy.
7. W przypadku wydłużenia okresu zatrudnienia u tego samego pracodawcy, okres na który został przyznany zwrot kosztów przejazdu może zostać wydłużony (nie dłużej niż do 6 m-cy) po złożeniu do PUP w Bytowie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* wraz z dokumentem potwierdzającym zawarcie kolejnej umowy/ wydłużenie umowy pod warunkiem, że nie nastąpiła przerwa w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania.
8. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany od dnia złożenia *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* do Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia pracy, rozpoczęcia stażu lub zakończenia szkolenia.
9. Warunkiem dokonania wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest dostarczenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminach, o którym mowa w pkt. 10 poniżej.
10. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w pkt. 1 powyżej składa comiesięczne *Rozliczenie kosztów przejazdu* w przypadku:
 - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **do 20 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni**,
 - stażu - **do 5 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni**.
11. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu wnioskodawca dołącza:
 - a) do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej

- b) do *Rozliczenia kosztów przejazdu*:
- zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy,
 - listę obecności lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające ilość przepracowanych dni w rozliczonym miesiącu.
12. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu wnioskodawca dołącza do *Rozliczenia kosztów przejazdu* listę obecności za rozliczany miesiąc.
13. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu nastąpi:
- w przypadku stażu, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – **do ostatniego dnia roboczego** miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy *Rozliczenie*,
 - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **w terminie wypłaty stypendium** szkoleniowego.
14. W przypadku niezachowania terminów na złożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu*, o których mowa w pkt. 10 powyżej, wypłata nastąpi w terminie, zaplanowanej w tutejszym Urzędzie, kolejnej wypłaty zwrotu kosztów przejazdu. Ostateczne rozliczenie kosztów przejazdu musi nastąpić nie później niż w terminie rozliczenia ostatniego miesiąca, za które przysługuje zwrot kosztów przejazdu z zastrzeżeniem pkt. 17 niniejszego regulaminu.
15. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba świadczyła pracę, odbywała staż, uczestniczyła w szkoleniu lub odbywała zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
16. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS dostępnego na stronie: <http://www.pksbytow.pl/index.php/informacje/informacja-dla-podroznych>.
17. Środki zaangażowane na dany cel zgodnie ze złożonym *Wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu do pracy* muszą być wypłacone w danym roku budżetowym. Niezłożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* najpóźniej w grudniu 2024 r. w terminach określonych w pkt. 10 powyżej, spowoduje utratę świadczenia za nierozliczony okres.
18. Zwrot kosztów przejazdu nie zostanie wypłacony:
- a) za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności potwierdzonej przez pracodawcę, organizatora stażu lub jednostkę szkoleniową,
 - b) za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne,
 - c) w przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu rozliczeniowym.
19. W przypadku nieukończenia z własnej winy stażu, szkolenia, udziału w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego osoba obowiązana jest do zwrotu w całości kosztów przejazdu.
20. O przyznaniu lub odmowie zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wyda decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3

SPOSÓB WYLICZENIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Zwrot poniesionych kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni obecności w pracy, odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS, o którym mowa w § 2 pkt 17.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady niniejszego Regulaminu stosuje się do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i decyzja o przyznaniu zwrotu każdorazowo uzależniona jest od stanu środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
3. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu i/lub Rozliczenia kosztów przejazdu* w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 04.01.2024 r.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu.
2. Rozliczenie kosztów przejazdu.