

## Zasady organizacji stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie

### I. Staż organizowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych ( Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
3. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm),
4. Kodeksu pracy ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.).

### II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystywanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych, wprowadza się zasady organizacji stażu.

### III. Warunki organizacji stażu:

1. O skierowanie na staż może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne na okres:
  - do 12 miesięcy - bezrobotni, którzy nie ukończyli 30. roku życia,
  - do 6 miesięcy - pozostali bezrobotni.
3. W pierwszej kolejności do odbycia stażu będą kierowane osoby, które:
  - w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z form wsparcia realizowanych przez PUP w Bytowie (z wyłączeniem osób skierowanych na szkolenie ),
  - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
  - nie są spokrewnione (wstępnie lub zstępnie) z organizatorem stażu,
  - należą do grup bezrobotnych do 30 roku życia oraz osób po 50 roku życia,
  - posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.

4. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:
  - posiadają taki sam adres zamieszkania jak adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,
  - odbywały staż (w tym organizowany przez inny podmiot), przygotowanie zawodowe młodocianych lub były zatrudnione/ wykonywały inną pracę zarobkową u organizatora stażu,
  - posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku wskazanym we wniosku lub pokrewnym przez okres co najmniej 6 miesięcy (dot. również doświadczenia zdobytego w ramach stażu organizowanego przez inny podmiot).
  
5. Organizatorem stażu może być:
  - pracodawca,
  - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
  - organizacja pozarządowa,
  - rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
  - pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.).
  
6. Staż organizuje się w szczególności u podmiotów, które:
  - zobowiązują się do zatrudnienia osoby odbywającej staż na okres minimum 1 m-ca na zasadach określonych w programach, w ramach których realizowany będzie staż,
  - prowadzą działalność **nie krócej niż 6 miesięcy** i w tym okresie nie zawieszali wykonywania tej działalności,
  - w ciągu ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszali zatrudnienia,
  - przedstawią precyzyjny, wiarygodny i ciekawy program stażu,
  - organizują miejsca stażu na terenie powiatu bytowskiego,
  - nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej (zaległości wobec ZUS, US itp.).
  - nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z firmą, w której wskazana do odbycia stażu osoba pracowała w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zorganizowanie stażu.
  
7. Przy podejmowaniu decyzji o organizacji stażu znaczącym kryterium będzie pozytywna ocena wcześniejszej współpracy wnioskodawcy z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy (m.in. terminowe wywiązywanie się z zawartych umów, utworzenia stałych miejsc pracy dla bezrobotnych w ramach umów powstałych przy współpracy z PUP ) oraz wielkość udzielonej pomocy.
  
8. Nie organizuje się stażu na stanowiskach kierowniczych (decyzyjnych), a także takich, które budzą wątpliwości co do należytej i ciągłej opieki nad stażystą (np. kierowca, kurier, pracownik budowy).

9. Organizator stażu składa wniosek o zorganizowanie stażu (na obowiązującym druku) wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony.
10. Na etapie przygotowania wniosku do oceny merytorycznej dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku o braki, które są niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny. W przypadku nieuzupełnienia wniosku, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie będzie dopuszczony do oceny merytorycznej.
11. Organizator stażu w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zostaje poinformowany na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia.
12. Przed rozpoczęciem realizacji programu stażu organizator stażu jest zobligowany do kierowania osoby, która ma odbyć staż, na wstępne badania lekarskie. Koszt badań pokrywa pracodawca.
13. Osoby skierowane do odbycia stażu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.
14. Osoby skierowane do odbycia stażu mogą ubiegać się o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do 6 roku życia lub niepełnosprawnym dzieckiem do 7 roku życia na czas odbywania stażu.
15. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, zobowiązana jest do zwrotu kosztów stażu, tj. zwrotu kosztów przejazdu, chyba że powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
17. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
18. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów regionalnych, z rezerwy ministra, PFRON czy z projektów współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

W roku 2024 z uwagi na kryteria występujące w Programie FEP w ramach EFS+ w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski o zorganizowanie stażu dla osób powyżej 30 r. ż. lub dla osób poniżej 30 r. ż. pod warunkiem, że zakres działalności organizatora stażu i stanowisko, na którym będzie organizowany staż będą wpisywać się w co najmniej jedną z Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) tj.:

ISP 1 – Technologie offshore i portowo-logistyczne,

ISP 2 – Technologie interaktywne w środowisku nasyconym informacyjnie,

ISP 3 – Technologie efektywne w produkcji, przesyłce, dystrybucji i zużyciu energii i paliw oraz w budownictwie,

ISP 4 – Technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia.