

**Zarządzenie nr 10/ 2022**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie**  
**z dnia 21 stycznia 2022r.**

w sprawie: ***refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe***

*Na podstawie § 9 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w związku z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 poz. 973)*

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ustala się refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, w kwocie poniesionego kosztu, w wysokości nie przekraczającej 300,00 zł (słownie złotych: trzysta).

**§ 2**

Refundacja kosztów określonych w § 1 przysługuje pracownikom zatrudnionym i wykonującym prace na stanowiskach pracy, zakwalifikowanych na podstawie przeglądu dokonanego przez inspektora ds. bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**§ 3**

Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy w trakcie pracy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

**§ 4**

Refundacja kosztów określonych w § 1 przysługuje pracownikom jednokrotnie po każdym wstępnym lub okresowym badaniu profilaktycznym z zakresu medycyny pracy.

**§ 5**

Celem uzyskania refundacji kosztów poniesionych na zakup okularów, pracownik winien przedłożyć:

- a) zalecenie lekarskie, wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, współpracującego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej z lekarzem okulistą, wykazujące potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok w pracy przy monitorze ekranowym,
- b) dokument potwierdzający zakup okularów z wyszczególnieniem kosztów zakupu wprawionych szkieł, wystawiony na dane adresowe pracownika.

**§ 6**

Ustaliam wzór wniosku o refundację kosztów zakupu okularów jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

**§ 7**

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

**§ 8**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Organizacyjno-Administracyjnego.

**§ 9**

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości kwoty stanowiącej dopłatę do okularów dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wykonujących pracę przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczkowski*

Bytów, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko)

**Wniosek o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas  
pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Wnoszę o zwrot ..... zł (słownie złotych: .....) )

Przedkładam dokumenty:

- a) zalecenie lekarskie, wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, współpracującego w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej z lekarzem okulistą, wykazujące potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok w pracy przy monitorze komputera,
- b) dokument potwierdzający zakup okularów z wyszczególnieniem kosztów zakupu wprawionych szkieł, wystawiony na dane adresowe pracownika.

.....  
(podpis pracownika)

Opinia inspektora ds. bhp w sprawie spełnienia warunków do pokrycia kosztów zakupu okularów – wykonywanie pracy na stanowisku w wymiarze co najmniej połowy dobowego wymiaru czasu pracy:

.....  
(data i podpis inspektora ds. bhp)

Zatwierdzam kwotę do wypłaty ..... zł (słownie złotych: .....) )  
zgodnie z Zarządzeniem Nr 10/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom obsługującym monitory ekranowe.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....  
(data i podpis)

.....  
(Podpis pracodawcy)