

Zarządzenie nr 5/2022

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

z dnia 21.01.2022 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 9 pkt 1 w oparciu o art. 41 ust. 4b, art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 t.j. z późn. zm.), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie (załącznik nr 1).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Z dniem 20.01.2022 r. traci moc Zarządzenie nr 2/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 11.01.2021r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 21.01.2022 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczowski

REGULAMIN

zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. art. 41 ust. 4b, art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 t. j. z późn. zm.),
2. art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 t. j. z późn. zm.),
3. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 t. j. z późn. zm.)

§ 2

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 6 miesięcy,
 - b) odbywania stażu przez okres jego trwania,
 - c) szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przez okres uczestnictwa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w celu wskazanym w pkt. 1 powyżej, osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w związku ze zgłoszoną przez pracodawcę ofertą pracy, odbywa staż, uczestniczy w szkoleniu lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów przejazdu jest przyznawany w pierwszej kolejności osobom, które **nie korzystały z tej formy pomocy w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku**. Wyjątek stanowią osoby, które złożą wniosek na okres uzupełniający, o którym mowa w pkt. 6 poniżej.
4. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, rozpoczęła staż, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego w miejscowości innej niż jej miejsce zamieszkania.

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - osobie, która podjęła zatrudnienie u tego samego pracodawcy, u którego pracowała bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie pracy,
 - osobie skierowanej do pracy w ramach robót publicznych.
6. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) złożonego:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia podjęcia pracy** (osoby, którym przyznano świadczenie na okres krótszy, niż ten o którym mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, mogą złożyć ponownie *Wniosek* na okres uzupełniający **nie później jednak niż w ciągu 3 m-cy** od daty zakończenia przyznanego wcześniej zwrotu kosztów przejazdu),
 - w przypadku stażu - **nie później niż w ciągu 3 m-cy od dnia rozpoczęcia stażu**,
 - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **po ich zakończeniu**, nie później niż w ciągu 3 m-cy.
7. W przypadku wydłużenia okresu zatrudnienia u tego samego pracodawcy, okres na który został przyznany zwrot kosztów przejazdu może zostać wydłużony (nie dłużej niż do 6 m-cy) po złożeniu do PUP w Bytowie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* wraz z dokumentem potwierdzającym zawarcie kolejnej umowy/ wydłużenie umowy pod warunkiem, że nie nastąpiła przerwa w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania.
8. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany od dnia złożenia *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* do Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia pracy, rozpoczęcia stażu lub zakończenia szkolenia.
9. Warunkiem dokonania wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest dostarczenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminach, o którym mowa w pkt. 10 poniżej.
10. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w pkt. 1 powyżej składa comiesięczne *Rozliczenie kosztów przejazdu* w przypadku:
 - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **do 20 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni**,
 - stażu - **do 5 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni**,
11. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu wnioskodawca dołącza:
 - a) do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej
 - b) do *Rozliczenia kosztów przejazdu*:
 - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy,

- listę obecności lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające ilość przepracowanych dni w rozliczonym miesiącu.
12. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu wnioskodawca dołącza do *Rozliczenia kosztów przejazdu* listę obecności za rozliczany miesiąc.
 13. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu nastąpi:
 - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – do **ostatniego dnia roboczego** miesiąca, w którym złożono *Rozliczenie*,
 - w przypadku stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **w terminie wypłaty stypendium** stażowego lub szkoleniowego.
 14. W przypadku niezachowania terminów na złożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu*, o których mowa w pkt. 10 powyżej, wypłata nastąpi w terminie, zaplanowanej w tutejszym Urzędzie, kolejnej wypłaty zwrotu kosztów przejazdu. Ostateczne rozliczenie kosztów przejazdu musi nastąpić nie później niż w terminie rozliczenia ostatniego miesiąca, za które przysługuje zwrot kosztów przejazdu z zastrzeżeniem pkt. 18 niniejszego regulaminu.
 15. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsc określonych w pkt 1 lit. a) i b) powyżej dokonywany będzie w wysokości **nie większej niż 400 zł miesięcznie**. Natomiast w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w **pełnej wysokości**.
 16. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba świadczyła pracę, odbywała staż, uczestniczyła w szkoleniu lub odbywała zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
 17. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS dostępnego na stronie: <http://www.pksbytow.pl/index.php/informacje/informacja-dla-podroznych>.
 18. Środki zaangażowane na dany cel zgodnie ze złożonym *Wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu do pracy* muszą być wypłacone w danym roku budżetowym. Niezłożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* najpóźniej w grudniu 2022 r. w terminach określonych w pkt. 10 powyżej, spowoduje utratę świadczenia za nierozliczony okres.
 19. Zwrot kosztów przejazdu nie zostanie wypłacony:
 - a) za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności potwierdzonej przez pracodawcę, organizatora stażu lub jednostkę szkoleniową,
 - b) za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne,
 - c) za miesiąc, w którym wnioskodawca z własnej winy przerwał pracę,
 - d) w przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu rozliczeniowym.
 20. W przypadku nie ukończenia z własnej winy stażu, szkolenia, udziału w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego osoba obowiązana jest do zwrotu w całości kosztów przejazdu.

21. O przyznaniu lub odmowie zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wyda decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3

SPOSÓB WYLICZENIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Zwrot poniesionych kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni obecności w pracy, odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS, o którym mowa w § 2 pkt 17.

§ 4

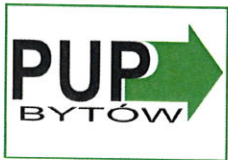
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady niniejszego Regulaminu stosuje się do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 t.j. z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i decyzja o przyznaniu zwrotu każdorazowo uzależniona jest od stanu środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
3. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu i/lub Rozliczenia kosztów przejazdu* w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 21.01.2022 r.

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
2. Rozliczenie kosztów przejazdu,

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiżkowski



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik nr 1 do regulaminu

Bytów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL

Nr telefonu

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 41 ust. 4b, 45 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2021 r., poz. 1100 t. j. z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu, jaki poniosę z miejsca zamieszkania i powrotu z tytułu:

podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z dniem na podstawie zgłoszonej oferty pracy przez pracodawcę:
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości

odbywania stażu od dnia w
(nazwa organizatora stażu)

w miejscowości

uczestnictwa w szkoleniu:
(nazwa szkolenia)

w miejscowości

odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w PUP Bytów.*

Oświadczam, że najkrótsza trasa przejazdu w jedną stronę z miejsca zamieszkania do wyżej wskazanego miejsca wynosi km.

Przyznaną kwotę zwrotu kosztów przejazdu za każdy miesiąc rozliczeniowy proszę przekazać na konto**
NAZWA BANKU

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr rachunku

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu dostępnym w siedzibie PUP Bytów oraz na stronie internetowej www.bytow.praca.gov.pl.

.....
(podpis)

W załączeniu:

1. Kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy).

* Właściwe zaznaczyć

** Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS.



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbym@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik nr 2 do regulaminu

Bytów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL

ROZLICZENIE kosztów przejazdu*

Oświadczam, że w miesiącu 2022 r. poniosłam/em koszty z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:

- zatrudnienia tj.
- odbywania stażu tj.
- odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego**

.....
(podpis)

Do rozliczenia należy dołączyć:

1. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto- w przypadku osób pracujących.
2. Listę obecności lub zaświadczenie o ilości dni pracy w miesiącu rozliczeniowym - w przypadku osób pracujących.
3. Listę obecności za miesiąc rozliczeniowy - w przypadku osób odbywających staż.

* Zwrot kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni: obecności w pracy, odbywania stażu, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS.

** Właściwie zaznaczyć.

