

ZARZĄDZENIE NR 2/2022

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 17 stycznia 2022 r.

w sprawie: **powołania składu Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i wyposażenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie i określenia jej działania.**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz.U.2021 poz. 217 z późn. zm.

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw oceny przydatności i likwidacji zużytego majątku ruchomego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. Magdalena Rogalska- przewodniczący komisji
2. Anna Grochowska- z-ca przewodniczącego komisji
3. Bolesław Hadler- członek komisji

§2

1. Komisja jest upoważniona do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i wyposażenia, znajdujących się na stanie ewidencyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, z którego sporządza protokół.
2. Do zadań komisji należy:
 - ocena przydatności zgłaszanych środków trwałych lub wyposażenia jako zbędnych lub do likwidacji,
 - orzekanie o przeznaczeniu likwidowanych środków trwałych lub wyposażenia,
 - sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu z wykonanych czynności, które powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwa likwidowanego środka trwałego lub wyposażenia,
 - b) rok jego nabycia,
 - c) numer inwentarzowy,
 - d) ilość,
 - e) wartość,
 - f) uzasadnienie powodu likwidacji.

§3

1. Przedstawiciel działu organizacyjno-administracyjnego, odpowiedzialny za obsługę systemu do elektronicznej inwentaryzacji i ewidencji majątku- SyriuszSTD Środki Trwałe, niebędący członkiem Komisji, przekazuje przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy wniosek o likwidację środka trwałego lub wyposażenia.
2. Po zakończeniu prac komisja od momentu otrzymania kompletnego wniosku zobowiązana jest do przedstawienia Dyrektorowi PUP w Bytowie wypełnionego druku „Protokół likwidacji rzeczowych składników majątku ruchomego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, który będzie zawierał stanowisko w sprawie likwidacji bądź zagospodarowania pozostałości po likwidacji poszczególnych środków trwałych lub wyposażenia.
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.
4. W pracach komisji bierze udział bez prawa głosu przedstawiciel działu organizacyjno-administracyjnego, wnioskujący o likwidację środków trwałych lub wyposażenia.

§4

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania, jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 3/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 26.01.2012 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski



PROTOKÓŁ LIKWIDACJI RZECZOWYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO

Symbol likwidacji: StLiw/20xx/xxxxx

Sporządzony w dniu:

Komisja w składzie :

Przewodniczący Komisji Likwidacyjnej -

Wiceprzewodniczący Komisji Likwidacyjnej -

Członek Komisji Likwidacyjnej -

działając na podstawie zarządzenia Nr 2/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie dokonała w dniu oględzin i oceny stanu technicznego niżej wymienionych rzeczowych składników majątku ruchomego i stwierdza, iż niżej wymienione składniki nie nadają się do dalszej eksploatacji i występuje o ich zlikwidowanie.

Lp.	Nazwa środka trwałego	Ilość[st]	Nr Inwentarzowy	Cena zakupu/wartość początkowa [zł]	Data zakupu	Wartość umorzenia kalendarzowa [zł]	Wartość rynkowa [zł]	Proponowany sposób likwidacji
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

Lp.	Nazwa środka trwałego	Ilość[st]	Nr inwentarzowy	Cena zakupu/wartość początkowa [zł]	Data zakupu	Wartość umorzenia księgowa [zł]	Wartość rynkowa [zł]	Proponowany sposób likwidacji
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
OGÓLEM:								

Podpisy członków komisji:

- Przewodniczący -

- Wiceprzewodniczący -

- Członek -

.....

.....

.....

(data)

(podpis)

ZATWIERDZAM:

.....

(data i podpis dyrektora)

