

ZARZĄDZENIE Nr 25/2021

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

z dnia 14 grudnia 2021 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu projektu pilotażowego „Od kształcenia do zatrudnienia”

§ 1

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) i § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15 maja 2018 r., Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadza do stosowania Regulamin projektu pilotażowego „Od kształcenia do zatrudnienia”.

§ 2

Regulamin określa zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa w projekcie pilotażowym „Od kształcenia do zatrudnienia”.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 grudnia 2021 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Regulamin projektu pilotażowego „Od kształcenia do zatrudnienia”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu pilotażowego pt. „Od kształcenia do zatrudnienia” oraz zasady działania Kiosku z Pracą.
2. Realizatorem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wraz z następującymi Partnerami:
 - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie,
 - b) Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie,
 - c) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie,
 - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku,
 - e) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy,
 - f) CECH Rzemiosł Różnych w Bytowie.Rolą Partnerów w projekcie jest wsparcie PUP w Bytowie poprzez pomoc w organizacji praktyk aktywizujących dla uczestników projektu.
3. Projekt jest realizowany do 30.09.2022 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Od kształcenia do zatrudnienia”,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Od kształcenia do zatrudnienia”,
 - c) Indywidualnym poradnictwie zawodowym - wsparcie oferowane uczestnikom projektu w formie indywidualnych porad doradcy zawodowego,
 - d) Zajęciach nt. kompetencji społecznych – należy przez to rozumieć zajęcia grupowe dla uczestników projektu, które odbędą się w okresie od 14-27 lutego 2022 r.,
 - e) Szkoleniach – należy przez to rozumieć szkolenia zorganizowane w okresie od marca do lipca 2022 r. pod indywidualne potrzeby uczestników projektu,
 - f) Praktykach - należy przez to rozumieć praktyki aktywizujące organizowane dla uczniów szkół ponadpodstawowych będących uczestnikami projektu, które zostaną zorganizowane w sierpniu 2022 r.,
 - g) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadpodstawowej, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie,
 - h) Dyrektorze – Dyrektorze PUP w Bytowie,
 - i) PUP - Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 3

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt jest realizowany w związku z pozytywnym przejściem naboru wniosków na realizację projektów pilotażowych pod nazwą „Nowe spojrzenie - nowe możliwości” na lata 2021-2022, realizowanego w ramach programu „Plan dla Pracy i Rozwoju”.



2. Celem projektu jest: praktyczne wsparcie uczniów w wejściu na rynek pracy poprzez organizację indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego, organizację warsztatów nt. kompetencji społecznych, szkoleń oraz praktyk aktywizujących oraz wsparcie osób poszukujących pracy krótkookresowej poprzez stworzenie Kiosku z Pracą.
3. Zgodnie z założeniami uczestnicy projektu:
 - skorzystają z porad doradcy zawodowego, dzięki którym zdobędą wiedzę na temat własnych predyspozycji zawodowych,
 - zdobędą wiedzę na temat kompetencji społecznych oraz sposobów ich rozwijania,
 - dowiedzą się jakie wymagania przed osobą poszukującą pracy stawia dziś rynek pracy,
 - poznają zawód zgodny z ich predyspozycjami zarówno teoretycznie jak i praktycznie,
 - uzyskają kwalifikacje i/lub zwiększą kompetencje zawodowe poprzez udział w wybranym szkoleniu,
 - zdobędą pierwsze doświadczenie zawodowe,
 - uzyskają dostęp do ofert pracy krótkookresowej składanych w KIOSKU Z PRACĄ.

§ 4

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do projektu będzie trwała do 31 grudnia 2021 r.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych w powiecie bytowskim, którzy ukończyli 18 r. ż. oraz zarejestrowali się w PUP jako osoby poszukujące pracy.
3. W pierwszej kolejności do projektu włączane będą osoby, które po ukończeniu szkoły nie będą posiadały zawodu wyuczonego oraz osoby, które w trakcie nauki nie zdobyły żadnego doświadczenia zawodowego. Przede wszystkim jednak brany pod uwagę będzie poziom motywacji do wzięcia udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu przystępując do niego deklaruje chęć i gotowość ukończenia wszystkich zaplanowanych w ramach projektu działań składając oświadczenie (zał. nr 1 do Regulaminu).
5. Na podstawie przeprowadzonych indywidualnych rozmów rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
6. Osoba chętna do udziału w projekcie składa deklarację przystąpienia do projektu do 20 grudnia 2021 r.
7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 20 uczestników.

§ 5

DZIAŁANIA WSTĘPNE

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe ma na celu przedstawienie szczegółowych założeń projektu, określenie potencjału zawodowego, mocnych stron z zastosowaniem narzędzi i metod job-coachingowych oraz po zakończeniu działań - podsumowanie wyników udziału w projekcie. Na każdego uczestnika projektu przypadają 2 godz. poradnictwa.
2. Zajęcia grupowe nt. kompetencji społecznych mają na celu przedstawienie uczestnikom najpotrzebniejszych obecnie kompetencji na rynku pracy oraz wskazanie sposobów ich rozwijania. Zajęcia mają charakter warsztatów. Czas trwania zajęć to 4 dni po 4 godziny dziennie.

§ 6

SZKOLENIA

1. Szkolenia indywidualne mają być zorganizowane pod potrzeby poszczególnych uczestników.
2. Wyboru rodzaju i zakresu szkolenia dokonuje każdy uczestnik indywidualnie, konsultując swoją decyzję z doradcą zawodowym.

3. Zakres szkolenia powinien być spójny z predyspozycjami zawodowymi określonymi podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego.
4. Szkolenie ma na celu umożliwić uczestnikowi zdobycie wiedzy i umiejętności przydatnych podczas praktyk, o których mowa w § 7 Regulaminu.
5. Uczestnik składa w PUP wniosek o szkolenie indywidualne (zał. nr 2 do Regulaminu) zawierający uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia oraz opinię doradcy zawodowego.
6. Specjalista ds. rozwoju zawodowego dokona wyboru jednostki szkoleniowej zgodnie z § 20 Regulaminu zamówień publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 18.01.2021 r.
7. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 5 dni w okresie od marca do lipca 2022 r.
8. Szkolenie może odbywać się w formie stacjonarnej lub online.

§ 7

PRAKTYKI AKTYWIZUJĄCE

1. Uczestnik, który ukończył działania wstępne, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz szkolenie, o którym mowa w § 6 zostaje skierowany do odbycia praktyk aktywizujących.
2. Miejsce praktyk oraz stanowisko wyznacza PUP, biorąc pod uwagę predyspozycje zawodowe określone podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego, zakres ukończonego szkolenia oraz sugestie i możliwości uczestnika.
3. Szczegóły praktyk określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy PUP, pracodawcą i uczestnikiem Projektu.
4. Uczestnik za odbycie praktyk otrzyma premię aktywizującą w wysokości 1 500,00 zł.
5. Praktyka ma trwać 1 m-c tj. 160 godz. i odbywać się w lipca lub sierpniu 2022 r.
6. Pracodawca, do którego zostanie skierowany uczestnik wyznaczy opiekuna praktyk. Opiekun praktyk otrzyma honorarium w wysokości 500,00 zł za 1 uczestnika.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wykonania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem praktyki określonym w umowie.

§ 8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie do 11 lutego 2022 r.
2. Osoby, które zrezygnują po 11 lutego 2022 r., a odbędą szkolenie o którym mowa w § 6 Regulaminu zobowiązane będą do zwrotu kosztów tego szkolenia.
3. Na zwolnione miejsce może zostać wpisana osoba pierwsza z góry z listy rezerwowej.
4. Rezygnacja wynikająca z wyjątkowych okoliczności losowych może zostać usprawiedliwiona przez Dyrektora i nie wiązać się z koniecznością zwrotu kosztów szkolenia. W tym celu uczestnik projektu składa pisemnie w PUP rezygnację wraz z uzasadnieniem.

§ 9

KIOSK z PRACĄ

1. Celem utworzenia Kiosku z Pracą jest udzielenie pomocy osobom, które poszukują pracy krótkookresowej, dorywczej i nie chcą lub nie mogą podjąć pracy na pełen etat oraz wsparcie pracodawców poszukujących pracownika do drobnych, sezonowych prac.
2. Oferty, którymi będzie dysponował Kiosk z Pracą będą skierowane m.in. do osób uczących się, emerytów i cudzoziemców, którzy chcieliby podjąć pracę krótkookresową.

3. Na potrzeby działania Kiosku z Pracą zostanie stworzona specjalna aplikacja umożliwiająca stworzenie bazy ofert pracy krótkookresowej oraz bazy osób poszukujących takiej pracy.
4. Pracodawca zgłaszający miejsce pracy wypełnia Formularz oferty (zał. nr 3 do Regulaminu).
5. Informacje zawarte w Formularzu, o którym mowa w pkt. 4, dotyczące oferowanej pracy i oczekiwań pracodawcy zostają wprowadzone do aplikacji „Kiosk z Pracą”.
6. Osoby zainteresowane pracą krótkookresową wypełniają Formularz poszukującego pracy (zał. nr 4 do Regulaminu).
7. Informacje zawarte w Formularzu, o którym mowa w pkt. 6, dotyczące rodzajów prac, które osoba poszukująca pracy chciałaby wykonywać, zostają wprowadzone do aplikacji „Kiosk z Pracą”.
8. Pracownik przyjmujący oferty pracy oraz zgłoszenia chęci podjęcia pracy dokonuje za pomocą aplikacji „Kiosk z Pracą” doboru kandydatów do oferty lub ofert dla kandydata.
9. W Kiosku z Pracą udzielane są również informacje na temat sposobów zatrudniania lub zlecenia pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Pracodawca zainteresowany organizacją praktyk aktywizujących, o których mowa w § 7 może w Kiosku z Pracą zgłosić swoją ofertę.
11. Oferty, które zostaną złożone w Kiosku z Pracą dodatkowo zostaną umieszczone na stronie internetowej PUP w dodatkowej zakładce.
12. PUP nie będzie uczestniczył w podpisywaniu umów i nie bierze odpowiedzialności za wzajemne rozliczenia pracodawców i pracobiorców.

§ 10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Janusz Wiczkowski

Bytów, dnia r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr telefonu

Oświadczenie dot. udziału w projekcie pt. „Od kształcenia do zatrudnienia”

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem projektu pilotażowego „Od kształcenia do zatrudnienia”, który będzie realizowanym przez PUP w Bytowie w 2022 r.

Jednocześnie deklaruję chęć uczestnictwa w projekcie i gotowość ukończenia wszystkich zaplanowanych w ramach projektu działań, tj. indywidualnego poradnictwa zawodowego, zajęć nt. kompetencji społecznych, szkolenia oraz praktyk aktywizujących.

.....
podpis osoby przyjmującej oświadczenie

.....
podpis kandydata

- I. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu monitorowania i ewaluacji projektu oraz Programu.
- II. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdby@praca.gov.pl który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
- III. Oświadczam, że zostałam/am poinformowany/na, iż moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w projekcie pilotażowym „**Od kształcenia do zatrudnienia**”.
- IV. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji projektu pilotażowego „**Od kształcenia do zatrudnienia**”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1191, z późn.zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałam (am) poinformowany(a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.
- V. Zobowiązuję się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu projektu - terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji; - w terminie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

.....
(data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



.....
/Miejscowość, data/

WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie indywidualne
w ramach projektu „Od kształcenia do zatrudnienia”

1. Nazwa wnioskowanego szkolenia

.....

2. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

PESEL Seria i nr dokumentu tożsamości:

3. Dane adresowe wnioskodawcy

Kod pocztowy: Miejscowość: Gmina:

Ulica: Nr domu: nr lokalu: Telefon: Adres e-mail:

4. Informacje o wnioskowanym szkoleniu

Termin realizacji szkolenia: od do

Nazwa instytucji szkoleniowej:

Dane adresowe instytucji szkoleniowej:

Koszt szkolenia: słownie:

Inne istotne informacje o wnioskowanym szkoleniu, w tym uzasadnienie wyboru instytucji szkoleniowej:

.....

5. Uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia

.....

.....

.....

6. Opinia doradcy zawodowego

.....

.....

.....

Szkolenie jest spójne z predyspozycjami zawodowymi osoby oraz może w praktyczny sposób pomóc osobie w wykonywaniu zawodu określonego podczas wcześniejszych ustaleń w ramach indywidualnych porad doradcy zawodowego. TAK/NIE*

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis doradcy zawodowego)

Oświadczam, że:*

- Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku oraz załącznikach są prawdziwe. Zostałem(am) poinformowany(a) o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu. Zostałem(am) poinformowany(a) o przysługującym mi prawie wglądu i poprawianiu moich danych osobowych (ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

*właściwe zaznaczyć



FORMULARZ PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy		3. Adres pracodawcy ulica	
2. Telefon kontaktowy		miejsowość	
		e-mail	
4. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia			
5. Miejsce wykonywania pracy		6. Godziny pracy	
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (BRUTTO)	8. Okres aktualności oferty		
9. Wymagania - oczekiwania pracodawcy	10. Ogólny zakres obowiązków		
11. Pracodawca WYRAŻA ZGODE/ NIE WYRAŻA ZGODY* na podawanie do wiadomości publicznej danych umożliwiających jego identyfikację.			
12. Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Bytowie zamieszczona jest na stronie https://bytow.praca.gov.pl/urząd , w zakładce „Ochrona danych osobowych”.			
		 podpis pracodawcy
Data przyjęcia zgłoszenia/ numer zgłoszenia		Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę pracy	

FORMULARZ POSZUKUJĄCEGO PRACY

1. Imię i nazwisko	3. Adres pracodawcy ulica
2. Telefon kontaktowy	miejsowość
	e-mail
4. Zakres/ rodzaj ewentualnych prac	5. Posiadane kompetencje i predyspozycje zawodowe
6. RODO Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Bytowie zamieszczona jest na stronie https://bytow.praca.gov.pl/urząd , w zakładce „Ochrona danych osobowych”.	
..... podpis poszukującego pracy	
Data przyjęcia zgłoszenia/ numer zgłoszenia	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę pracy