

Zarządzenie nr 15/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 16.03.2020 r.

w sprawie zasad wykonywania pracy zdalnej przez pracowników
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
w celu przeciwdziałania COVID-19

Na podstawie art. 3 w związku z art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz § 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadzonego w życie Uchwałą Nr 176/548/2018 Zarządu Powiatu Bytowskiego z dnia 15 maja 2018 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu przeciwdziałania COVID 19 Dyrektor może polecić pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wykonywanie przez czas oznaczony pracy, określonej w umowie o pracę, w formie pracy zdalnej poza siedzibą Urzędu, o ile zakres spraw objętych zakresem czynności pracownika umożliwi mu wykonywanie takiej pracy.
2. O powierzenie pracownikowi pracy zdalnej może również wystąpić z uzasadnionym wnioskiem kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy.
3. Pracę zdalną pracownik może świadczyć w miejscu zamieszkania (zgodnie z definicją art. 25 Kodeksu cywilnego), o ile warunki mieszkaniowe lub rodzinne umożliwiają mu wykonywanie takiej pracy.
4. W przypadku gdy warunki mieszkaniowe lub rodzinne uniemożliwiają pracownikowi pracę zdalną w miejscu zamieszkania praca ta może być mu polecona / powierzona w innym, wskazanym przez niego miejscu.
5. Przed poleceniem/powierzeniem pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest złożyć oświadczenie co do miejsca, w którym będzie pracę zdalną świadczył.
6. Pracownicy, którym polecono/powierzono wykonywanie pracy zdalnej świadczą ją w wymiarze i rozkładzie czasu pracy obowiązującym zgodnie z umową o pracę.
7. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonej organizacji i porządku w procesie pracy zdalnej pracownik podlega odpowiedzialności porządkowej na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

§ 2

1. Praca zdalna może być przez pracownika wykonywana przy użyciu urządzenia i oprogramowania dostarczonego przez administratora.
2. Przed przystąpieniem do pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest zaznajomić się z procedurą ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej oraz uzyskać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w sposób zdalny.
3. Wzór procedury ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w sposób zdalny stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Pracownik wykonujący pracę zdalną zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania obowiązującego go czasu pracy i wykorzystywania go wyłącznie do wykonywania zadań służbowych,
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z bezpośrednim przełożonym,
- 3) przekazywania mailowej lub telefonicznej informacji bezpośrednio przełożonemu o zakresie i wynikach wykonywanych zadań, nie rzadziej niż raz dziennie,
- 4) zachowania poufności i bezpieczeństwa danych i informacji zarówno przetwarzanych jak i pozyskanych,
- 5) informować o awariach, zakłóceniach w pracy urządzeń lub łączy internetowych wykorzystywanych do pracy zdalnej.

§ 4

Za prawidłową organizację pracy działu, w których pracownicy wykonują pracę zdalną oraz jej efektywność odpowiadają kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
Janusz Wiczkowski