

Zarządzenie nr 1/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 08.01.2020 r.

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 9 pkt. 1 oraz w oparciu o art. 51, 56, 57 i 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn. zm), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych (załącznik Nr 1) oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych (załącznik Nr 2).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Z dniem 08.01.2020 r. traci moc Zarządzenie nr 1/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15.01.2019 r. w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 08.01.2020 r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczakowski

Zasady kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych

I. Roboty publiczne realizuje się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn .zm.),
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 i 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.).
6. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. z późn. zm.)

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych wprowadza się zasady kierowania i finansowania robót publicznych dla osób bezrobotnych.

III. Warunki kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych

1. Do wykonywania robót publicznych kierowane będą osoby bezrobotne:
 - zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie
 - które mają ustalony indywidualny plan działania.
2. Do wykonywania robót publicznych w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które :
 - a) nie posiadają prawa do zasiłku dla bezrobotnych,
 - b) są w bardzo trudnej sytuacji materialnej, będące pod opieką ośrodków pomocy społecznej potwierdzone zaświadczeniem z OPS,
 - c) są dłużnikami alimentacyjnymi,
 - d) są po 50 roku życia,
 - e) posiadają co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - f) nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - g) z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - h) nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w PUP wyznaczonych terminach w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
 - i) będą zatrudnione jako opiekunki dzieci na przejściach dla pieszych,

- j) będą zatrudnione w związku z wykonywaniem zadań na rzecz gminy/powiatu w związku z prowadzoną inwestycją lub będą brały udział w realizacji inwestycji przeprowadzanych w ramach partnerstwa gminy i powiatu,
 - k) są niepełnosprawne.
3. W ramach robót publicznych nie mogą być tworzone miejsca pracy na stanowiskach administracyjnych.
 4. Roboty publiczne organizuje się w szczególności u podmiotów, które złożyły deklarację dalszego zatrudnienia po okresie refundacji na co najmniej 1 m-c , na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
 5. Wnioski o organizację robót publicznych będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania ustalonych limitów dla poszczególnych samorządów. Informacje o dostępnych środkach będą ukazywać się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.
 6. Wnioski niekompletne, zawierające braki formalne nie będą rozpatrywane.
 7. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, urząd podaje przyczynę nieprzyjęcia wniosku do realizacji i w tej sytuacji nie przysługuje procedura odwoławcza.
 8. Wysokość refundacji dla organizatora robót publicznych ustala się na dwóch poziomach – **1 500** zł lub **2 400** zł plus składki na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia. Wybór wysokości refundacji oraz czas trwania umów powinien wynikać z potrzeb organizatora robót publicznych oraz być poprzedzony negocjacjami z PUP.
 9. Kwota refundacji każdorazowo określona zostanie w umowie w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych. Istnieje możliwość ustalania indywidualnych warunków finansowania robót publicznych po uwzględnieniu potrzeb i specyfiki danego samorządu oraz zakresu realizowanych robót jak również uwzględniając aktualną sytuację na rynku pracy.
 10. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
 11. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów regionalnych lub z rezerwy ministra, a także podczas realizowania programów specjalnych pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Zasady kierowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych.

I. Prace interwencyjne realizuje się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn .zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 t.j. z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 i 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1145 t.j. z późn. zm.).
7. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. z późn. zm.)

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy wprowadza się zasady kierowania i finansowania prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

III. Warunki kierowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych

1. Do wykonywania prac interwencyjnych kierowane będą osoby bezrobotne:
 - zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie
 - które mają ustalony indywidualny plan działania.Osoby poszukujące pracy będą kierowane do wykonywania prac interwencyjnych zgodnie z art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W pierwszej kolejności do wykonywania prac interwencyjnych będą kierowane osoby, które **w okresie ostatnich 12 miesięcy** przed dniem skierowania do tych prac :
 - nie odmówiły, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w PUP w wyznaczonych terminach.
3. Osoby, które w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku były zatrudnione u danego pracodawcy lub przedsiębiorcy nie będą ponownie kierowane do tego pracodawcy lub przedsiębiorcy chyba, że będą to osoby, które były zatrudnione w celu wywiązania się z umów zawartych z tutejszym urzędem oraz z wyłączeniem umów cywilnoprawnych do 3 miesięcy i umów w ramach przygotowania zawodowego młodocianych.
4. W pierwszej kolejności prace interwencyjne organizowane będą u pracodawcy lub przedsiębiorcy, który:

- prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż 6 miesięcy i w tym okresie nie zawieszał wykonywania tej działalności,
 - w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszył zatrudnienia,
 - tworzy miejsca pracy na terenie powiatu bytowskiego,
 - złoży deklarację dalszego zatrudnienia na co najmniej 1 m-c po okresie obowiązkowego zatrudnienia,
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (zaległości wobec ZUS, US itp.).
5. Wnioskowana przez pracodawcę liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie może być wyższa od liczby pracowników zatrudnionych, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku. W przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników wnioskowana liczba bezrobotnych nie może przekroczyć jednej osoby.
 6. Przy podejmowaniu decyzji o organizacji prac interwencyjnych u przedsiębiorcy lub pracodawcy, znaczącym kryterium będzie wielkość pomocy udzielonej w okresie ostatnich 24 m-cy oraz pozytywna ocena wcześniejszej współpracy z tutejszym urzędem, zwłaszcza w aspekcie tworzenia stałych miejsc pracy tworzonych przy udziale środków publicznych.
 7. Wnioski o organizację prac interwencyjnych będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania środków.
 8. W przypadku wniosków niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych Urząd będzie wzywał wnioskodawcę w terminie 7 dni do uzupełnienia wniosków. Po tym terminie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.
 9. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, urząd podaje przyczynę nieprzyjęcia wniosku do realizacji i w tej sytuacji nie przysługuje procedura odwoławcza.
 10. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
 11. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów regionalnych, z rezerwy ministra, współfinansowanych z EFS, PFRON , a także podczas realizowania programów specjalnych pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Janusz Wyszowski