

Zarządzenie nr 12/2020

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

z dnia 13.01.2020 r.

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 9 pkt 1 oraz w oparciu o art. 66 l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady przyznawania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia (załącznik nr 1).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Z dniem 12.01.2020 r. traci moc Zarządzenie nr 9/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 28.01.2019 r. w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 13.01.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski



Zasady przyznawania bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia

I. Przyznanie bonów stażowych dla bezrobotnych do 30 roku życia urząd realizuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1)
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9)
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
6. Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2019 r., poz. 1145 t.j. z późn. zm),
7. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019 r., poz.1040 t.j.).

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystywanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych do 30. roku życia, wprowadza się zasady organizacji stażu w ramach bonu stażowego.

III. Warunki przyznania bonu stażowego:

1. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres **6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.**
2. Urząd wypłaca pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 m-cy premię w wysokości 1500 zł., która podlega waloryzacji.
3. O przyznanie bonu stażowego może ubiegać się **osoba bezrobotna do 30 roku życia** zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.
4. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania przygotowanego przez doradcę zawodowego. IPD określa bon stażowy jako działanie

zalecane do zastosowania przez urząd pracy w celu zachęcenia osoby bezrobotnej do samodzielnego poszukiwania organizatora stażu.

5. W celu otrzymania bonu stażowego osoba bezrobotna składa *Wniosek o przyznanie bonu stażowego* (załącznik nr 1 do Zasad) zawierający informacje, o których mowa w pkt. 4.
6. W pierwszej kolejności boni stażowe będą przyznawane osobom, które:
 - w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z form wsparcia realizowanych przez PUP w Bytowie (z wyłączeniem skierowań na szkolenie),
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.
7. Do odbycia stażu w ramach bonu stażowego **nie będą** kierowane osoby bezrobotne, które:
 - są spokrewnione (wstępnie lub zstępnie) z organizatorem stażu,
 - posiadają taki sam adres zamieszkania jak adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,
 - odbywały staż, były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u organizatora stażu (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego możliwe jest odstępstwo od tej zasady),
 - odbywały przygotowanie zawodowe młodocianych na tym samym stanowisku na którym ma być zorganizowany staż,
 - posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku wskazanym we wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy.
8. O sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku pozytywnej decyzji - o terminie wydania bonu, Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
9. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia *Wniosku* zostaje wystawiony bon stażowy, który określa warunki organizacji stażu oraz termin ważności bonu (nie dłuższy niż 30 dni licząc od daty jego wydania).
11. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu stażowego i znalezieniu pracodawcy dostarcza do Urzędu wypełniony przez niego bon.

12. Dostarczenie do Urzędu bonu po terminie jego ważności skutkuje unieważnieniem bonu, a tym samym odmową skierowania na staż.
13. Pomimo doręczenia wypełnionego bonu stażowego, Urząd nie będzie kierował osoby bezrobotnej do odbycia stażu w przypadkach, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w pkt. 14-17. W takiej sytuacji termin ważności bonu zostaje wydłużony o 14 dni.
14. Organizatorem stażu w ramach bonu stażowego może być:
 - pracodawca,
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - organizacja pozarządowa,
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu rolników (Dz.U. z 2016 r. poz. 277 i 2043 oraz z 2017 r. poz. 2, 38, 624 i 715).
15. Staż w ramach bonu stażowego organizuje się w szczególności u podmiotów, które:
 - prowadzą działalność **nie krócej niż 6 miesięcy** i w tym okresie nie zawieszali wykonywania tej działalności,
 - w ciągu ostatnich 12 m-cy miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszyły zatrudnienia,
 - przedstawią precyzyjny i wiarygodny program stażu ,
 - nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej (zaległości wobec ZUS, US itp.),
 - złożą deklarację dalszego zatrudnienia na co najmniej 1 m-c po okresie obowiązkowego zatrudnienia określonego w umowie,
 - organizują miejsca stażu na terenie powiatu bytowskiego.
16. Przy podejmowaniu decyzji o organizacji stażu w ramach bonu stażowego znaczącym kryterium będzie pozytywna ocena wcześniejszej współpracy pracodawcy lub przedsiębiorcy z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy (m.in. terminowe wywiązywanie się z zawartych umów, tworzenie stałych miejsc pracy dla bezrobotnych w ramach umów powstałych przy współpracy z PUP) oraz wielkości udzielonej pomocy.
17. Nie organizuje się stażu w ramach bonu stażowego na stanowiskach, które budzą wątpliwości co do należytej i ciągłej opieki nad stażystą (np. kierowca, kurier).
18. Pracodawca, który wyraził chęć zatrudnienia bezrobotnego na podstawie bonu stażowego, powinien w terminie 14 dni od dnia jego wypełnienia złożyć *Wniosek o zawarcie umowy w ramach bonu stażowego* (załącznik nr 2 do Zasad).

19. Pracodawca w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zostaje poinformowany na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia.
20. Wnioski niekompletne, zawierające braki formalne oraz które wpłyną po okresie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
21. Osobom skierowanym do odbycia stażu w ramach bonu stażowego przysługuje ryczałt na przejazdy do i z miejsca odbywania stażu. W tym celu należy złożyć Wniosek o przyznanie ryczałtu (załącznik nr 3 do Zasad).
22. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
23. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów z rezerwy ministra, czy z projektów współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczowski





.....
/ pieczęć organizatora /

.....
/ miejscowość, data /

WNIOSEK
o zawarcie umowy w ramach bonu stażowego

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160).

1.

.....
/ pełna nazwa i adres siedziby organizatora /

.....
/miejsce organizacji stażu/

2. Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora

3. Osoba do kontaktu tel.:

4. Imię i nazwisko osoby bezrobotnej, której został przyznany bon stażowy:

.....
(imię i nazwisko bezrobotnego, data urodzenia)

5. Proponowany termin rozpoczęcia stażu:

6. Opiekę nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego będzie sprawował/a

Pan/ Pani tel.:
(imię i nazwisko opiekuna bezrobotnego, zajmowane stanowisko)

(Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż).

7. Nazwa stanowiska zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy

8. Jestem /nie jestem*/ spokrewniony(a) (wstępnie lub zstępnie) z osobą proponowaną do odbycia stażu.

9. **Deklaruję zatrudnienie bezrobotnego odbywającego staż przez okres co najmniej 6 m-cy od dnia zakończenia stażu.**

10. **Zobowiązuję / nie zobowiązuję* się do dalszego zatrudnienia osoby odbywającej staż na okres po okresie obowiązkowym.**

* niepotrzebne skreślić

** preferowane będą wnioski pracodawców deklarujących zatrudnienie na co najmniej 1 m-c po okresie obowiązkowego zatrudnienia.

Organizator stażu, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy otrzyma premię w wysokości 1.500,00 zł. (Kwota premii podlegają waloryzacji. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej: „Monitor Polski”, kwoty premii po waloryzacji).

Zgodnie z art. 661 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.), premia wypłacona pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis,

o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

UWAGA !

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora, na tym samym stanowisku pracy na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe młodocianych.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny. Wniosek będzie rozpatrzony jeśli jest kompletny i prawidłowo wypełniony.

Zgodnie z art. 75§2 KPA, uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 KK „, Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8” oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią wniosku i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w zakresie świadczenia usług rynku pracy oraz oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zorganizowania stażu.

.....
/czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć organizatora
lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu
organizatora /

Integralną część wniosku stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Program stażu.
- Załącznik nr 2 – Karta informacyjna dotycząca organizatora stażu.
- Załącznik nr 3 – Zgłoszenie wolnego miejsca stażu.

Wymagane dokumenty do wniosku:

1. Umowa spółki cywilnej jeżeli wniosek składa spółka cywilna, wpis do rejestru sądowego KRS – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku w przypadku jego posiadania.
2. Kserokopia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentacji i podpisywania umowy osoby wskazanej we wniosku np. powołanie, mianowanie, pełnomocnictwo (jeżeli nie wynika to z dokumentu rejestrowego).

PROGRAM STAŻU BEZROBOTNEGO

Dla
 (imię i nazwisko bezrobotnego -nie wypełniać w przypadku braku kandydata na staż)

Poziom wykształcenia

Na stanowisku/ w zawodzie

Nazwa komórki organizacyjnej

Bezrobotny będzie odbywał staż w godzinach.....

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Staż odbywać się będzie:

- w niedziele i święta: TAK/ NIE*
- w porze nocnej: TAK/ NIE*
- w systemie pracy zmianowej: TAK/ NIE*

* niepotrzebne skreślić

OPIS ZADAŃ JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO W OKRESIE ODBYWANIA STAŻU

Lp.	OKRES STAŻU		RODZAJ WYKONYWANYCH ZADAŃ
	od	do	

Realizacja programu stażu umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w danym zawodzie po zakończeniu stażu. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

Rodzaj uzyskanych kwalifikacji po stażu

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji

.....
 / miejscowość, data /

.....
 / czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć organizatora
 lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń
 w imieniu organizatora /

KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ORGANIZATORA STAŻU

1. Nazwa organizatora
2. Adres
3. Telefon Fax REGON e-mail
4. Data rozpoczęcia działalności NIP PKD
5. Forma prawna organizatora
6. Rodzaj działalności
7. Czy organizator ma zaległe zobowiązania wobec ZUS, US:
tak / nie*
8. Czy organizator jest objęty postępowaniem likwidacyjnym ,upadłościowym
tak / nie*
9. Czy organizator w ciągu ostatnich 12-stu miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszył zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawcy.....
tak / nie*
10. Informacja o umowach zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających go.

Lp	Forma pomocy	Wskazać PUP nr i datę umowy	Termin umowy od -do	Liczba osób skierowanych przez PUP w ramach umowy	Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Pomoc finansowa uzyskana z PUP	Wywiązanie się z zawartych umów (tak/nie *)	Uwagi
1	Staże							
2	Prace interwencyjne							
3	Roboty publiczne							
4	Dotacje							
5	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy							
6	Inne							

Uwaga

W tabeli należy uwzględnić umowy zawarte ze wszystkimi urzędami pracy w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat.

W przypadku braku pomocy w ramach danej formy- wpisać *nie korzystał*.

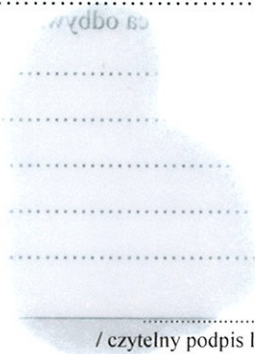
* niepotrzebne skreślić

11. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie (w przeliczeniu na pełne etaty) u organizatora przedstawiała się następująco:

Lp.	Miesiąc , rok	Liczba pracowników ogółem *	Lp.	Miesiąc , rok	Liczba pracowników ogółem *
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

* bez umów cywilnoprawnych, urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych, uczniów.

12. Liczba pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (bez uczniów)



.....
/ miejscowość, data /

.....
/ czytelny podpis lub podpis i imienna pieczęć organizatora
lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń
w imieniu organizatora /

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

Załącznik nr 3

I. Informacje dotyczące organizatora			
1. Nazwa organizatora	2. Adres organizatora Ulica:		
3. Osoba reprezentująca organizatora, prowadząca nabór na wolne miejsce stażu: Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon..... e-mail.....	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">-</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin-left: 5px;">.....</div> <div style="margin-left: 10px;">Miejscowość</div> </div> Gmina..... Telefon..... Fax.....		
4. Nr statystyczny organizatora (REGON)	5. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD	6. Nr NIP	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	
7. Forma własności: Publiczna <input type="checkbox"/> Prywatna <input type="checkbox"/>	8. Forma prawna	9. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników <input type="text"/>	
II. Informacje dotyczące wolnego miejsca stażu			
10. Nazwa zawodu	13. Adres miejsca odbywania stażu	14. Liczba wolnych miejsc stażu * <input type="text"/>	
11. Kod zawodu (wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności- 6 cyfrowy kod zawodu)		15. Zmianowość: 1) Jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) inne	16. Rozkład czasu pracy: od godz. do godz. od poniedziałku do piątku
12. Nazwa stanowiska			
17. Wysokość stypendium (kwota brutto – netto)*		18. Data rozpoczęcia stażu *	19. Data zakończenia stażu *
20. Wymagania – oczekiwania organizatora wobec kandydatów do odbywania stażu: <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie(poziom, kierunek, specjalność) • umiejętności • uprawnienia • znajomość języka obcego 		21. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: zgodnie z załącznikiem nr 1- programem stażu	
III. Adnotacje Urzędu Pracy *			
22. Data przyjęcia zgłoszenia	23. Data wycofania lub zrealizowania oferty	Numer zgłoszenia	24. Podpis pracownika PUP
.....

*wypełnia Urząd Pracy

Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem niniejszej oferty nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz, że nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....
 podpis i imienna pieczętka organizatora lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu organizatora

