

**Zarządzenie nr 8/2020**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie**

**z dnia 13.01.2020 r.**

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

**§ 1**

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 9 pkt 1 w oparciu o art. 41 ust. 4b, art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie (załącznik nr 1).

**§ 2**

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

**§ 3**

Z dniem 12.01.2020 r. traci moc Zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15.01.2019r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

**§ 4**

Zarządzenie obowiązuje od dnia 13.01.2020 r.

**D Y R E K T O R**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janisz Niczkowski*



## REGULAMIN

zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. art. 41 ust. 4b, art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.),
2. art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172),
3. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 t.j. z późn. zm.)

### § 2

#### ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
  - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 6 miesięcy,
  - b) odbywania stażu przez okres jego trwania,
  - c) szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przez okres uczestnictwa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w celu wskazanym w pkt. 1 powyżej, osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
  - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w związku ze zgłoszoną przez pracodawcę ofertą pracy, odbywa staż, uczestniczy w szkoleniu lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
  - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów przejazdu jest przyznawany w pierwszej kolejności osobom, które nie korzystały z tej formy pomocy w okresie 12 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Wyjątek stanowią osoby, które złożą wniosek na okres uzupełniający, o którym mowa w pkt. 6 poniżej.

4. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, rozpoczęła staż, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego w miejscowości innej niż jej miejsce zamieszkania.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
  - osobie, która podjęła zatrudnienie u tego samego pracodawcy, u którego pracowała bezpośrednio przed rejestracją w urzędzie pracy,
  - osobie skierowanej do pracy w ramach robót publicznych.
6. Zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany na podstawie *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) złożonego:
  - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **nie później niż w ciągu 7 m-cy od dnia podjęcia pracy** (osoby, którym przyznano świadczenie na okres krótszy, niż ten o którym mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, mogą złożyć ponownie *Wniosek* na okres uzupełniający **nie później jednak niż w ciągu 3 m-cy** od daty zakończenia przyznanego wcześniej zwrotu kosztów przejazdu),
  - w przypadku stażu - **nie później niż w ciągu 3 m-cy od dnia rozpoczęcia stażu**,
  - w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **po ich zakończeniu**, nie później niż w ciągu 3 m-cy.
7. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany od dnia złożenia *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu* do Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie wcześniej jednak niż od dnia podjęcia pracy, rozpoczęcia stażu lub zakończenia szkolenia.
8. Warunkiem dokonania wypłaty zwrotu kosztów przejazdu jest dostarczenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) w terminach, o którym mowa w pkt. 9 poniżej.
9. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w pkt. 1 powyżej składa comiesięczne szczegółowe *Rozliczenie kosztów przejazdu* w przypadku:
  - podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej - **do 20 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni**,
  - stażu - **do 5 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni**,
  - uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **niezwłocznie po ich zakończeniu**.
10. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu wnioskodawca dołącza:
  - a) do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz Oświadczenie o ilości kilometrów (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
  - b) do *Rozliczenia kosztów przejazdu*:
    - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto, każdorazowo za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy,
    - listę obecności lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające ilość przepracowanych dni w rozliczonym miesiącu.

11. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu wnioskodawca dołącza:
  - a) do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: Oświadczenie o ilości kilometrów,
  - b) do *Rozliczenia kosztów przejazdu*: listę obecności za rozliczany miesiąc.
12. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego wnioskodawca dołącza do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: Oświadczenie o ilości kilometrów oraz *Rozliczenie kosztów przejazdu*.
13. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu nastąpi:
  - w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – do **ostatniego dnia roboczego** miesiąca, w którym złożono *Rozliczenie*,
  - w przypadku stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego – **w terminie wypłaty stypendium** stażowego lub szkoleniowego.

W przypadku niezachowania terminów na złożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu*, o których mowa w pkt. 9 powyżej, wypłata nastąpi w terminie, zaplanowanej w tutejszym Urzędzie, kolejnej wypłaty zwrotu kosztów przejazdu.
14. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsc określonych w pkt 1 lit. a) i b) powyżej dokonywany będzie w wysokości **nie większej niż 400 zł miesięcznie**. Natomiast w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w **pełnej wysokości**.
15. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba świadczyła pracę, odbywała staż, uczestniczyła w szkoleniu lub odbywała zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
16. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
17. Środki zaangażowane na dany cel zgodnie ze złożonym *Wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu do pracy* muszą być wypłacone w danym roku budżetowym. Niezłożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* najpóźniej w grudniu w terminach określonych w pkt. 9 powyżej, spowoduje utratę świadczenia za nierozliczony okres.
18. Formularze dotyczące rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie i w Filii w Miastku oraz na stronie internetowej ( [www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl) – dokumenty do pobrania).
19. Zwrot kosztów przejazdu nie zostanie wypłacony:
  - a) za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności potwierdzonej przez pracodawcę, organizatora stażu lub jednostkę szkoleniową,
  - b) za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne,
  - c) za miesiąc, w którym wnioskodawca z własnej winy przerwał pracę,

d) w przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu rozliczeniowym.

20. W przypadku nie ukończenia z własnej winy stażu, szkolenia, udziału w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego osoba obowiązana jest do zwrotu w całości kosztów przejazdu.

21. O przyznaniu lub odmowie zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wyda decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

### § 3

#### SPOSÓB WYLICZENIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Zwrot poniesionych kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni obecności w pracy, odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### § 4

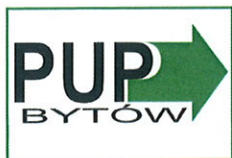
#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady niniejszego Regulaminu stosuje się do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligacyjnym i decyzja o przyznaniu zwrotu każdorazowo uzależniona jest od stanu środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
3. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu i/lub Rozliczenia kosztów przejazdu* w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia **13.01.2020 r.**

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
2. Rozliczenie kosztów przejazdu,
3. Oświadczenie o ilości kilometrów,
4. Taryfikator przejazdów PKS.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczowski*



# POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)  
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; [gdbymi@praca.gov.pl](mailto:gdbymi@praca.gov.pl)  
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik Nr 1

Bytów, dnia .....

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

PESEL .....

Nr telefonu .....

## Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 41 ust. 4b, 45 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1482 t.j. z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu, jaki poniosę z miejsca zamieszkania i powrotu z tytułu:

**podjęcia zatrudnienia** lub innej pracy zarobkowej z dniem ..... na podstawie zgłoszonej oferty pracy przez pracodawcę: .....  
(nazwa pracodawcy)

w miejscowości .....

**odbywania stażu** od dnia ..... W .....  
(nazwa organizatora stażu)

w miejscowości .....

**uczestnictwa w szkoleniu:** .....  
(nazwa szkolenia)

w miejscowości .....

**odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego** w PUP Bytów.\*

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu dostępnym w siedzibie PUP Bytów oraz na stronie internetowej [www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl).

.....

(podpis)

\* Właściwe zaznaczyć

### W załączeniu:

1. Oświadczenie o ilości kilometrów.
2. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy:  
- kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.



# POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; [gdbym@praca.gov.pl](mailto:gdbym@praca.gov.pl)  
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; [gdbym@praca.gov.pl](mailto:gdbym@praca.gov.pl)  
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik nr 2

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
PESEL .....

Bytów, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności **od 6 miesięcy do lat 8**”.

Oświadczam, że najkrótsza trasa przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca:

- pracy,
- odbywania stażu,
- szkolenia,
- odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego\*

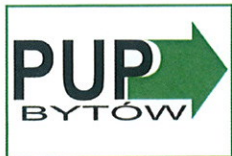
w jedną stronę wynosi ..... km.\*\*

.....  
(podpis)

\*Właściwe zaznaczyć

\*\* Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS.





# POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; [gdbym@praca.gov.pl](mailto:gdbym@praca.gov.pl)  
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; [gdbym@praca.gov.pl](mailto:gdbym@praca.gov.pl)  
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik Nr 3

Bytów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

PESEL .....

## ROZLICZENIE kosztów przejazdu

w miesiącu ..... 20..... r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:

- zatrudnienia,
  - odbywania stażu,
  - uczestnictwa w szkoleniu,
  - odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego\*
- poniosłem/am koszt w wysokości ..... zł\*\*.

Powyższa kwota wynika z przejazdu z miejsca zamieszkania do:

..... i powrotu.  
(miejsce zatrudnienia, odbywania stażu, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego )

### Przyznana mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu:

- proszę przekazać na moje konto nr .....
- odbiorę osobiście w kasie banku.

.....  
(podpis)

\* Właściwe zaznaczyć

\*\* Zwrot kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni: obecności w pracy, odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS.

### W załączeniu :

1. W przypadku osób pracujących - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto wraz z listą obecności lub zaświadczeniem o ilości dni pracy w miesiącu rozliczeniowym .
2. W przypadku osób odbywających staż – listę obecności za miesiąc rozliczeniowy.



# POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; [gdbby@praca.gov.pl](mailto:gdbby@praca.gov.pl)  
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; [gdbymi@praca.gov.pl](mailto:gdbymi@praca.gov.pl)  
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik Nr 4

## Taryfikator przejazdów PKS Bytów\*

Odległość; w km	Bilet normalny	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 3	6,00	3,78	3,06	1,32	0,42	0,30
4-6	7,00	4,41	3,57	1,54	0,49	0,35
7-12	7,50	4,73	3,83	1,65	0,53	0,38
13-16	11,00	6,93	5,61	2,42	0,77	0,55
17-20	12,00	7,56	6,12	2,64	0,84	0,60
21-25	13,00	8,19	6,63	2,86	0,91	0,65
26-30	14,00	8,82	7,14	3,08	0,98	0,70
31-35	15,00	9,45	7,65	3,30	1,05	0,75
36-50	16,00	10,08	8,16	3,52	1,12	0,80
51-70	18,00	11,34	9,18	3,96	1,26	0,90
71-80	20,00	12,60	10,20	4,40	1,40	1,00
81-90	22,00	13,86	11,22	4,84	1,51	1,10
91-100	24,00	15,12	12,24	5,28	1,68	1,20
101-110	25,00	15,75	12,75	5,50	1,75	1,25
111-120	26,00	16,38	13,26	5,72	1,82	1,30
121-130	27,00	17,01	13,77	5,94	1,89	1,35
131-140	28,00	17,64	14,28	6,16	1,96	1,40
141-150	29,00	18,27	14,79	6,38	2,03	1,45
151-160	30,00	18,90	15,30	6,60	2,10	1,50
powyżej 160 co 10 km	2,00	1,26	1,02	0,44		

\*Źródło: <http://www.pksbytow.pl/index.php/informacje/informacja-dla-podroznych> na dzień 15.01.2019 r.