

Zarządzenie nr 4/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 09.01.2020 r.

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu pracy w Bytowie § 9 pkt 1 oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady przyznawania ze środków FP, EFS refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – załącznik nr 1.

§ 2

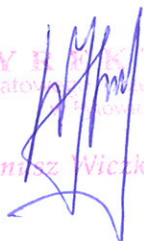
Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 09.01.2020 r.

§ 4

W związku z wejściem w życie nowego Zarządzenia traci ważność Zarządzenie nr 11/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 19.02.2019 r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Zasady

przyznawania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 1

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”

Bezrobotnym – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 Ustawy,

Poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej zwanym dalej „opiekunem” – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

Poszukującym pracy absolwencie – oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy,

Podmiocie – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 t.j. z późn.zm.) w tym żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne,

Producencie rolnym – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, zamieszkuje lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 t.j. z późn.zm.) lub prowadzącą działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036 t.j. z późn.zm.) zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy,

Przedszkolu, szkole – oznacza to niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Żłobku lub klubie dziecięcym- oznacza to jednostki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3,

Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych

Wnioskodawcy – oznacza to podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którzy złożyli wniosek o refundację.

Przepisy ogólne

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udzielana jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 t.j. z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
2. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej oraz poszukujących pracy absolwentów, przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wprowadza się zasady.
3. Starosta może przyznać z Funduszu Pracy jednorazowo środki spółdzielni socjalnej na utworzenie stanowiska pracy. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania tych środków zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach

określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz.U. 2018 r. poz. 1859).

§ 2

Zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez Powiatowy Urząd Pracy w związku ze stworzeniem lub przystosowaniem stanowiska pracy i zatrudnieniem osoby.
2. O refundację może ubiegać się:
 - a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła - dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna.
 - b) żłobek lub klub dziecięcy, tworzący stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta
 - c) podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania w tym usług mobilnych - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy w związku z przyznaną refundacją, przy czym zatrudnienie na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:
 - skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. W przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, u podmiotów o których mowa w ust.2 pkt b, c, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta-co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy.
4. Urząd może zrefundować wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.

5. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi złożyć do urzędu wniosek o przyznanie refundacji (na obowiązującym druku) wraz z wymaganymi załącznikami. Wniosek musi być kompletny i prawidłowo sporządzony.
6. O refundację kosztów utworzenia stanowiska pracy może ubiegać się **podmiot, przedszkole lub szkoła**, który:
 - a. prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
 - d. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny* lub *ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary*,
 - f. nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - g. nie przekroczył pułapu pomocy de minimis przysługującego na podmiot w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych.
7. O refundację kosztów utworzenia stanowiska pracy może ubiegać się **producent rolny**, który:
 - a. spełnia warunki o których mowa w ust. 6 pkt b-e oraz g,
 - b. nie zmniejszył wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio

- poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- c. posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi działalność specjalnej produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - d. zatrudniał w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. O refundację kosztów utworzenia stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 2 pkt b,c może ubiegać się **żłobek, klub dziecięcy** lub **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne**, który:
- a. spełnia warunki o których mowa w ust. 6 pkt b-e oraz g
 - b. nie zmniejszył wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
9. W pierwszej kolejności preferowane są wnioski złożone przez wnioskodawców, którzy:
- posiadają pozytywną ocenę wcześniejszej współpracy z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku tj. terminowe wywiązywanie się z zawartych w tym czasie umów,
 - nie korzystali dotychczas z pomocy PUP,
 - utrzymali zatrudnienie skierowanej na subsydiowane stanowisko pracy osoby po zakończeniu umowy z urzędem,
 - wykazują utrzymanie zatrudnienia na stałym poziomie lub zwiększenie zatrudnienia w 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku
 - zamierzają zwiększyć zatrudnienie tworząc nowe stanowiska pracy w ramach znaczącej inwestycji, opartej na nowoczesnych technologiach i innowacyjnych rozwiązaniach,
 - zamierzają utworzyć stanowiska pracy z zakresu produkcji oraz IT,
 - tworzą stanowiska pracy na terenie powiatu bytowskiego,
 - deklarują kontynuowanie zatrudnienia skierowanej osoby na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji przez min. 3 m-ce po upływie 24 miesięcznego terminu zatrudnienia.

10. W pierwszej kolejności na stanowiska pracy utworzone w ramach refundacji kierowane są osoby, które:
- nie są spokrewnione wstępnie lub zstępnie z wnioskodawcą,
 - nie były zatrudnione u wnioskodawcy w ostatnich 24 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - w przypadku osób bezrobotnych - utraciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
 - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień rejestracji:
 - a) nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - b) nie przerwały z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w PUP wyznaczonych terminach,
 - spełniają kryteria docelowe poszczególnych programów/projektów, w ramach których prowadzony jest nabór wniosków
11. Urząd zastrzega sobie prawo decydowania o skierowaniu innej osoby niż wskazana we wniosku na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
12. Przeznaczeniem refundacji jest wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nowego pracownika w brakujący sprzęt lub środki potrzebne do wykonywania danej pracy (np. maszyny, urządzenia, narzędzia, przedmioty, wyposażenie biura, sprzęt komputerowy, oprogramowanie), w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii.
- Zakup używanych środków trwałych (środki trwale - maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie i inne rzeczy bądź przedmioty, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdadne do użytku i wykorzystania na potrzeby przedsiębiorstwa) jest możliwy tylko w przypadku gdy cena zakupu z rynku pierwotnego jest wyższa niż 3.500,00 zł. (brutto).
 - Dla potwierdzenia zasadności zakupu sprzętu używanego należy załączyć do wniosku oferty kupna danego sprzętu potwierdzające jego cenę rynkową.
 - Zakup kasy fiskalnej możliwy jest tylko w przypadku nie korzystania z ulgi na zakup kasy fiskalnej, którą reguluje art. 111 ust. 4 ustawy o VAT.
 - Zakupy powyżej 3 500 tys. zł brutto wymagają transakcji bezgotówkowej. Dowody zapłaty bezgotówkowej należy opatrzyć pieczętką oraz podpisem osoby upoważnionej przez bank

realizujący przelew, chyba że wydruk zawiera klauzulę o niewymaganiu podpisu ani uwierzytelnienia.

13. Zabezpieczenie wiarygodności wnioskodawcy w ramach złożonego wniosku o refundację może być ustanowione w formie:
 - poręczenia (poręczyciel),
 - weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancji bankowej,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
 - blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
14. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor, uwzględniając preferowaną przez urząd formę zabezpieczenia, najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków oraz formę zabezpieczenia wskazaną przez wnioskodawcę. W przypadku wyboru poręczenia weryfikowane jest czy poręczyciel wskazany przez wnioskodawcę jest aktualnie stroną innej umowy z urzędem.
15. Przy poręczeniu należy przedłożyć do PUP w Bytowie oświadczenie o osiągniętych przez poręczyciela dochodach, przy czym dochód poręczyciela musi być wyższy od minimalnego wynagrodzenia.
16. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika PUP w Bytowie.
17. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika PUP w Bytowie.
18. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów/projektów wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
19. Zasady oraz terminy naboru wniosków są ogłaszane na stronie internetowej urzędu (www.bytow.praca.gov.pl).

20. Wnioski rozpatrywane są na podstawie karty oceny składającej się z dwóch części:

I – ocena formalna: oceny na podstawie przepisów prawa oraz zasad określonych niniejszym dokumentem, dokonują pracownicy merytoryczni urzędu pod nadzorem Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej.

II – ocena merytoryczna: dokonywana przez Zespół opiniujący wnioski powołany przez Dyrektora. Zespół dokonuje oceny wniosku na podstawie karty oceny i jest organem opiniodawczym Dyrektora. Zespół dokonuje analizy wniosku pod kątem zapisów karty oceny wniosku i wyraża swoją opinię poprzez głosowanie.

Karta oceny wniosku oraz minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania refundacji będzie każdorazowo podawana do informacji w komunikacie o naborze wniosków.

21. Wnioskodawca, którego wniosek został zaopiniowany pozytywnie może nie uzyskać refundacji lub jej części w przypadku gdy urząd na dzień rozpatrzenia wniosku posiada ograniczony limit środków finansowych przeznaczony na realizację zadania.

22. Ostateczna decyzja w sprawie rekomendacji wniosku lub odmowy przyjęcia wniosku do realizacji należy do Dyrektora. W uzasadnionych przypadkach, gdy wniosek uzyska pozytywną opinię Zespołu, Dyrektor zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji warunków istotnych dla zawarcia umowy o refundację.

23. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.

24. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie elektronicznej, poprzez komunikat o wynikach konkursu, który umieszczany jest na stronie internetowej urzędu (www.bytow.praca.gov.pl) oraz wysyłana jest pisemna odpowiedź wraz z kartą oceny wniosku.

25. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

26. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, czy współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pracy

Janusz Wiczkowski