

## ZARZĄDZENIE Nr 23/2019

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie**

**z dnia 29 listopada 2019 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”

### § 1

Na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 6 i pkt 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.) i § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15 maja 2018 r., Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadza do stosowania Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa.

### § 2

Regulamin określa zasady rekrutacji, zakres i warunki uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”.

### § 3

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2019 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie

*Janusz Wiczkowski*

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DŹWIGNIA DO ZATRUDNIENIA”

### §1

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.2 Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.2 Aktywizacja zawodowa.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Wnioskodawcą i realizatorem projektu jest Powiat Bytowski - Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie – Partner wiodący, Gmina Bytów/Centrum Integracji Społecznej w Bytowie – Partner nr 1, Rybacka Lokalna Grupa Działania „Pojezierze Bytowskie” – Partner nr 2. Zasady realizacji projektu w ramach partnerstwa określa umowa partnerska zawarta w dniu 08.10.2019 r. z późn.zm. i wniosek o dofinansowanie projektu.
5. Projekt jest realizowany w terminie od 01.12.2019 r. do 31.12.2020 r.
6. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym na konkurs Nr RPPM.05.02.02-IZ.00-22-001/19.
7. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie (zwanego dalej „urzędem”), przy ulicy Wojska Polskiego 6, telefon: 59 823 41 25. Biuro jest czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku, poniedziałek w godzinach od 7:30 do 15:30, w pozostałe dni w godzinach od 7:00 do 15:00.
8. Informacje o realizacji projektu, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Formularz zgłoszeniowy, będą dostępne na stronie internetowej urzędu: <https://bytow.praca.gov.pl> oraz w siedzibie urzędu i siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.
9. Zadania realizowane w projekcie są zgodne z:
  - a) Wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach Działania 5.2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na 2014-2040,
  - b) Przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.), oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy,
  - c) Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - d) Zgodnie z pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego, unijnego oraz regulaminem konkursu Nr RPPM.05.02.02-IZ.00-22-001/19.

## §2

### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Formularz zgłoszeniowy – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do projektu i akceptację zasad realizacji projektu.
2. Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
3. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pt. „Dźwignia do zatrudnienia” realizowany w ramach Działania 5.2. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
4. PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie i Filia PUP w Miastku.
5. Osoba powyżej 30 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisanie kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie) miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin).
6. Osoba powyżej 50 roku życia – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (podpisanie kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie) miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin).
7. Osoba długotrwale bezrobotna – to osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z definicją osoby bezrobotnej, do okresu pozostawania bez pracy wlicza się również okres przed rejestracją w urzędzie pracy (według Zasad pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).
8. Osoba mieszkająca na terenie powiatu bytowskiego – osoba, która zamieszkuje na terenie powiatu bytowskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
9. Osoba z niepełnosprawnościami – oznacza to osobę w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
10. Osoba z niskimi kwalifikacjami zawodowymi – oznacza to osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, czyli podstawowe, gimnazjalne, średnie ogólnokształcące, średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe.
11. Zwrot kosztów przejazdu – uczestnik projektu, którego miejsce zamieszkania jest inne niż miejsce odbywania grupowego poradnictwa zawodowego/stażu/szkolenia/prac interwencyjnych może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na grupowe poradnictwo zawodowe lub staż lub szkolenie lub prace interwencyjne. Zwrot kosztów przejazdu będzie udzielany na podstawie obowiązujących zasad w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, na dzień złożenia przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

## § 3

### Informacje o projekcie

1. Celem głównym projektu jest podniesienie poziomu zdolności do uzyskania zatrudnienia przez 67 (47 Kobiet i 20 Mężczyzn) uczestników projektu w latach 2019-2020.
2. Celem szczegółowym projektu jest włączenie 67 uczestników w proces doradczy pozwalający wyznaczyć indywidualną ścieżkę rozwoju i wzmocnienie kompetencji kluczowych wymaganych na rynku pracy, dostosowanie



i podniesienie kwalifikacji zawodowych u co najmniej 35% uczestników do potrzeb lokalnego rynku pracy, wspieranie podjęcia aktywności zawodowej przez 67 uczestników i zdobycie doświadczenia zawodowego, uzyskanie zatrudnienia przez minimum 45% uczestników projektu (osób w wieku 50 lat i więcej, kobiet, długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnościami, osób o niskich kwalifikacjach).

3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 67 osób: 40 kobiet (K) i 27 mężczyzn (M) powyżej 30 roku życia zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, mieszkające na terenie powiatu bytowskiego spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie określone w § 4 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

4. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w następujących formach wsparcia:

a) Indywidualne poradnictwo zawodowe (4 godz./1 os.), Zakres: opracowanie/aktualizacja Indywidualnego Planu Działania (IPD), pogłębiona analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych, pozwoli na dopasowanie oferty pomocy odpowiadającej rzeczywistym potrzebom uczestników projektu oraz zgodnych z potrzebami rynku pracy. Przewidziano udział wszystkich uczestników projektu.

b) Grupowe poradnictwo zawodowe (3 dni po 5 godz.), Zakres: diagnoza predyspozycji zawodowych, bilans zasobów, opracowanie dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna, motywacja do zmiany, metody poszukiwania pracy, karta realizacji celu, instrumenty i usługi rynku pracy, zasada równości szans i niedyskryminacji, zasada równości kobiet i mężczyzn. Przewidziano udział wszystkich uczestników projektu. Wsparcie towarzyszące – zwrot kosztów przejazdu.

c) Szkolenia (indywidualne lub grupowe, średnio 200 godz./1 os.) – ich celem jest zdobycie przez uczestników kwalifikacji zawodowych, zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia dla Poddziałania 5.2.2. Aktywizacja zawodowa, które stanowią załącznik do Regulaminu konkursu nr RPPM.05.02.02-IZ.00-22-001/19. Przewidziano udział 26 uczestników projektu. Uczestnicy otrzymają stypendium szkoleniowe oraz zostaną skierowani na badania lekarskie przed skierowaniem na szkolenie (jeśli wymaga tego rodzaj szkolenia). Szkolenia będą odbywały się na terenie powiatu bytowskiego, w uzasadnionych sytuacjach na terenie województwa pomorskiego. Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów przejazdu.

d) Prace interwencyjne (refundacja części wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzenia do 6 miesięcy) - ich celem jest zdobycie przez uczestników projektu doświadczenia zawodowego poprzez zatrudnienie w ramach umowy o pracę przez co najmniej 9 miesięcy (tj. 6 miesięcy refundacji + co najmniej 3 miesiące wywiązania się pracodawcy z zatrudnienia). Przewidziano udział 11 uczestników projektu. Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów przejazdu.

e) Staże (do 6 miesięcy) - ich celem jest zdobycie przez uczestników projektu praktycznych umiejętności zawodowych zwiększających szansę na uzyskanie stałego zatrudnienia. Przewidziano udział 20 uczestników projektu. Uczestnicy otrzymają stypendium stażowe oraz zostaną skierowani na badania lekarskie przed skierowaniem na staż. Wsparcie towarzyszące: zwrot kosztów przejazdu.

f) Refundacja doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy i subsydiowane zatrudnienie - jest to pomoc finansowa udzielana pracodawcy w ramach projektu na utworzenie lub przystosowanie stanowiska pracy i zatrudnienie na tym stanowisku uczestnika projektu. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uzyskania zatrudnienia na okres co najmniej 24 miesięcy, a pracodawca otrzyma wsparcie przez pierwsze 6 miesięcy zatrudnienia uczestnika projektu w formie zatrudnienia subsydiowanego.

5. W projekcie podejmowane będą wszelkie działania związane z propagowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.

6. Planowane terminy realizacji poszczególnych działań w projekcie:

a) Rekrutacja do projektu od XII 2019 r. do III 2020 r.:

- I grupa bezrobotnych – 13 osób, XII 2019 r.

- II grupa bezrobotnych – 13 osób, I 2020 r.,
- III grupa bezrobotnych – 13 osób, I 2020 r.,
- IV grupa bezrobotnych – 14 osób, II 2020 r.,
- V grupa bezrobotnych – 14 osób, III 2020 r.,
- stworzenie listy rezerwowej kandydatów do udziału w projekcie - III 2020 r.
- b) Indywidualne poradnictwo zawodowe od XII 2019 r. do III 2020 r.
- c) Grupowe poradnictwo zawodowe od XII 2019 r. do III 2020 r.
- d) Pośrednictwo pracy od I 2020 r. do III 2020 r.
- e) Szkolenia indywidualne lub grupowe od IV 2020 r. do XII 2020 r.
- f) Staże od III 2020 r. do XII 2020 r.
- g) Prace interwencyjne od III 2020 r. do XII 2020 r.
- h) Refundacja wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy i subsydiowanego zatrudnienia od IV 2020 r. do XII 2020 r.

#### § 4

#### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie określone w pkt. 2.
2. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, spełniające łącznie następujące kryteria formalne:
  - a) wiek powyżej 30 roku życia, (ukończony 30 rok życia w momencie przystąpienia do projektu),
  - b) zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie jako osoba bezrobotna,
  - c) mieszkające na terenie powiatu bytowskiego,
  - d) spełniające przynajmniej jeden z następujących warunków:
    - Kobieta,
    - Osoba, która ma ukończony 50 rok życia,
    - Osoba z niepełnosprawnościami,
    - Osoba długotrwale bezrobotna,
    - Osoba z niskimi kwalifikacjami zawodowymi.
3. Osoby, które nie spełniają przynajmniej jednego z wyżej wymienionych kryteriów formalnych wymienione w pkt 2 lit. a) – d) nie kwalifikują się do udziału w projekcie.
4. W trakcie rekrutacji będą brane pod uwagę również kryteria dodatkowe (premiowane), za które będą przyznawane dodatkowe punkty:
  - a) pozytywna opinia osoby rekrutującej (5 pkt.),
  - b) osoba z niepełnosprawnościami (5 pkt.),
  - c) osoba zamieszkująca teren wiejski (5 pkt.),
  - d) osoba, która uczestniczyła w projektach realizowanych w ramach RPO WP 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 6 (5 pkt),
  - e) poziom motywacji do wzięcia udziału w projekcie (0-10 pkt.).



5. Do projektu mogą wejść osoby, które spełniły obligatoryjne kryteria formalne i uzyskają najwyższą liczbę punktów z oceny dodatkowej (premiowanej).
6. Kryteria formalne oraz kryteria dodatkowe będą weryfikowane na podstawie ewidencji PUP zawartej w systemie informatycznym Syriusz, dokumentacji zgromadzonej w aktach osobowych osoby bezrobotnej (świadcstwa, dyplomy, orzeczenia) oraz oświadczeń kandydata złożonych w Formularzu zgłoszeniowym i dokumentów sporządzonych przez osoby rekrutujące.
7. W sytuacjach spornych lub niejasnych decydować będzie stan wg. ewidencji PUP.
8. Powstanie lista rankingowa. W przypadku takiej samej ilości punktów, o miejscu na liście rankingowej zadecyduje kolejność zgłoszeń do udziału w projekcie.
9. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 67 uczestników. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową.

## § 5

### Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w terminach i grupach określonych w § 3 pkt 6 lit. a.
2. W przypadku nie zebrania wymaganej liczby uczestników projektu, PUP zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji do momentu zrekrutowania wymaganej liczby uczestników. O powyższym PUP w Bytowie poinformuje poprzez komunikat zamieszczony na stronie internetowej.
3. Rekrutacja uczestników do projektu będzie poprzedzona akcją informacyjno-promocyjną na terenie powiatu bytowskiego poprzez rozpowszechnienie ulotek, plakatów, zamieszczenie informacji na stronie internetowej PUP i Partnerów. PUP przeprowadzi spotkania informacyjne indywidualne i grupowe z kandydatami do udziału w projekcie (grupowe: 1 spotkanie w Bytowie, 1 spotkanie w Filii PUP w Miastku).
4. Rekrutacja uczestników do projektu odbywać się będzie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów i w Filii PUP w Miastku ul. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko w godz. od 7:30 do 15:00, w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Bytowie, 77-100 Bytów ul. Miła 26 w godzinach 7:00 – 15:00.
5. Rekrutacja składa się z trzech etapów dla każdej z grup określonych w § 3 pkt 6. a.:

I etap – nabór - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, stworzenie listy kandydatów do projektu według kolejności zgłoszeń, weryfikacja spełniania wszystkich podstawowych kryteriów formalnych na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez koordynatora projektu.

II etap – selekcja - kontrola formalna dokumentów rekrutacyjnych, zaproszenie i przeprowadzenie rozmowy z kandydatami, weryfikacja osób, które pozytywnie przeszły ocenę formalną pod kątem spełnienia kryteriów dodatkowych (źródła weryfikacji: formularz zgłoszeniowy, ewidencja PUP, oświadczenia).

III etap – kontrola merytoryczna dokumentów, przyznawanie punktów za kryteria dodatkowe, podsumowanie punktów zdobytych w trakcie rekrutacji i utworzenie ostatecznej listy rankingowej do projektu. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń. Powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu i umówienie ich na indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe. W trakcie pierwszego spotkania z doradcą zawodowym, kandydat podpisuje Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz dokumentację określoną w umowie o dofinansowanie projektu. Na zakończenie rekrutacji zostanie stworzona lista rezerwowa kandydatów do udziału w projekcie, którzy mogą przystąpić do projektu.

6. W sytuacji kiedy uczestnik projektu przerwie udział w projekcie, w jego miejsce można zakwalifikować osobę z listy rezerwowej pod warunkiem, że w tym czasie spełnia kryteria określone w § 4 pkt. 2. Jeżeli żadna z osób z listy rezerwowej nie spełnia kryteriów określonych w § 4 pkt. 2 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej na zasadach określonych w § 5 pkt. 5.

7. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji do projektu jest poprawne wypełnienie i złożenie w terminie Formularza zgłoszeniowego do projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

8. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu pok. nr 5, w siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Bytowie oraz na stronie internetowej PUP: <https://bytow.praca.gov.pl>.

9. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego oraz odpowiedzialność karna wynikająca z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

10. Dokumenty rekrutacyjne można składać:

a) w Biurze Projektu pok. nr 5,

b) za pośrednictwem poczty tradycyjnej do siedziby PUP na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów w przypadku dostarczenia dokumentów przez pocztę, za datę ich przekazania uznaje się dzień wpływu do siedziby PUP,

c) pocztą elektroniczną – wypełnioną wersję elektroniczną formularza zgłoszeniowego (liczy się data otrzymania maila przez PUP) na adres: [gdbyp@praca.gov.pl](mailto:gdbyp@praca.gov.pl). Jednocześnie należy dodatkowo dostarczyć komplet dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej do siedziby PUP – osobiście bądź za pośrednictwem poczty,

d) w sekretariacie Centrum Integracji Społecznej w Bytowie ul. Miła 26, 77-100 Bytów.

W trakcie pierwszego spotkania z doradcą zawodowym w ramach Indywidualnego Planu Działania, uczestnik projektu podpisuje Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

## § 6

### **Zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. W momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu osoba zakwalifikowana, dobrowolnie podpisuje Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami (m.in. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych). Odmowa podpisania wymaganych dokumentów jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

2. Proces aktywizacji zaplanowany w projekcie dla uczestników projektu rozpoczyna się w momencie przystąpienia do projektu (podpisanie Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie).

3. Projekt zapewnia kompleksowe wsparcie poprzez obowiązkowe uczestnictwo każdego uczestnika projektu w 4 formach wsparcia: indywidualne poradnictwo zawodowe (IPD), grupowe poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy, oraz jedną z: szkolenie lub staż lub prace interwencyjne lub doposażenie /wyposażenie stanowiska pracy wraz z subsydiowanym zatrudnieniem.

4. Uczestnik jest zobowiązany do:

a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

b) regularnego i punktualnego i zgodnego z harmonogramem/programem uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia,

c) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,



- d) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z projektem,
  - e) aktywnej postawy w zakresie poszukiwania miejsca odbycia stażu/zatrudnienia.
  - f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
5. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w spotkaniu organizowanym w ramach projektu (np. poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy), uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować prowadzącego spotkanie lub pracownika Biura Projektu (tel. 59 823 41 25, pokój nr 5) najwcześniej jak to jest możliwe. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona do 7 dni kalendarzowych.

## § 7

### **Zasady rezygnacji, przerwania, zakończenia udziału w projekcie**

1. Rezygnacja uczestnika projektu z udziału w projekcie jest możliwa bez ponoszenia konsekwencji, przed podpisaniem Kwestionariusza osobowego uczestnictwa w projekcie.
2. Rezygnacja (przerwanie) z udziału w projekcie na późniejszym etapie może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub w przypadku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia zatrudnienia uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz dostarczenia kopii umowy lub w przypadku podjęcia działalności gospodarczej, wpisu do rejestru ewidencji działalności gospodarczej.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie w przypadku ważnych zdarzeń losowych dotyczących uczestnika projektu lub członka jego rodziny uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie musi odbyć się za zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wyłącznie w oparciu o stosowne dokumenty potwierdzające uzasadnione okoliczności, np. zaświadczenie lekarskie na druku ZUS ZLA.
5. PUP zastrzega sobie prawo żądania od uczestnika projektu dostarczenia w ciągu 7 dni kalendarzowych stosownych dokumentów potwierdzających zdarzenia losowe, o których mowa w ust. 4.
6. PUP na podstawie dostarczonych dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastrzega sobie prawo do oceny zarówno istnienia jak i wpływu zdarzeń losowych, na dalszy udział uczestnika w projekcie.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie z przyczyn, o których mowa w ust. 2, ust. 4 i ust. 6 nie powoduje obowiązku zwrotu kosztów związanych z udziałem w projekcie. W pozostałych przypadkach warunki i zasady ponoszenia konsekwencji określa ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Za przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się:
  - a) jakkolwiek nieobecność na grupowym poradnictwie zawodowym nieusprawiedliwioną zaświadczeniem lekarskim na obowiązującym druku ZUS ZLA.
  - b) nieusprawiedliwioną nieobecność podczas więcej niż jednego dnia stażu, szkolenia, która skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego.
  - c) zerwanie z własnej winy stosunku pracy pomiędzy pracodawcą a osobą zatrudnioną w ramach prac interwencyjnych lub doposażonego/wyposażonego stanowiska pracy.



d) niestawienie się w PUP w wyznaczonym terminie i niepowiadomienie w okresie 7 dni kalendarzowych o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, które skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego i skreśleniem z listy uczestników projektu lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn skutkujących utratą statusu bezrobotnego określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

10. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

11. Informacja o skreśleniu z uczestnictwa w projekcie zostaje dostarczona listem poleconym.

12. Zakończenie uczestnictwa zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia w projekcie oznacza skorzystanie przez uczestnika z wszystkich form wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika, poparte odpowiednimi dokumentami.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie Nr 23/2019 z dnia 29 listopada 2019 r.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.

3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w wersji papierowej w Biurze Projektu, siedzibie Centrum Integracji Społecznej w Bytowie oraz na stronie internetowej <https://bytow.praca.gov.pl>.

4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy do projektu „Dźwignia do zatrudnienia”

Załącznik nr 2: Kwestionariusz osobowy uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”

Załącznik nr 3: Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczkowski*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU  
„Dźwignia do zatrudnienia”**

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej

<b>Nazwisko:</b>		<b>Imię:</b>	
<b>Data urodzenia:</b>		Płeć: K <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	
<b>P E S E L:</b>			
<b>Adres zamieszkania:</b>		<b>Posiadam wykształcenie:</b>	
Województwo: .....		<input type="checkbox"/> wyższe (magisterskie/inżynierskie/licencjackie)	
Powiat: .....		<input type="checkbox"/> pomaturalne (szkoła policealna/studium)	
Gmina: .....		<input type="checkbox"/> średnie (ogólnokształcące lub zawodowe)	
Miejscowość: .....		<input type="checkbox"/> zasadnicze zawodowe	
Poczta: .....		<input type="checkbox"/> gimnazjalne	
<b>Dane kontaktowe:</b>		<input type="checkbox"/> podstawowe	
Numer telefonu: .....		<input type="checkbox"/> niepełne podstawowe	
Adres e-mail: .....			
Jestem zainteresowany / zainteresowana udziałem w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”:			
<input type="checkbox"/> <b>Tak, w tym jedno do wyboru:</b>		<input type="checkbox"/> <b>Nie</b>	
<input type="checkbox"/> szkolenie (nazwa szkolenia, które kończy się uzyskaniem kwalifikacji) .....			
<input type="checkbox"/> staż (nazwa pracodawcy, stanowisko) .....			
<input type="checkbox"/> prace interwencyjne (nazwa pracodawcy, stanowisko) .....			
<input type="checkbox"/> doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy z subsydiowanym zatrudnieniem (nazwa pracodawcy, stanowisko) .....			

1. **Oświadczam, że** zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia” i akceptuję jego zapisy.

2. **Oświadczam, że** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

**jestem osobą z niepełnosprawnościami, na potwierdzenie czego posiadam odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia** w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i ustawy z dnia 19.08.1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

**nie jestem osobą z niepełnosprawnościami;**

**odmawiam podania informacji** i jestem świadoma/y, że w tym przypadku nie będzie możliwe naliczenie dodatkowych punktów za spełnienie tego kryterium w procesie rekrutacji.

3. **Oświadczam, że** (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

**uczestniczyłam/uczestniczyłem** lub  **nie uczestniczyłam/nie uczestniczyłem** w latach 2014-2020 w co najmniej jednym projekcie w zakresie włączenia społecznego realizowanym w ramach Osi Priorytetowej 6 RPO WP 2014-2020.



4. Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego § 1 za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oświadczam, że w/w dane osobowe oraz oświadczenia są zgodne z prawdą. Zobowiązuję się do dostarczenia wszelkich dokumentów nie przedkładanych wcześniej w PUP w Bytowie, mających wpływ na mój status na rynku pracy, tj. świadectwo lub dyplom potwierdzający mój najwyższy poziom wykształcenia, orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia potwierdzający mój status osoby z niepełnosprawnościami w ciągu 7 dni od złożenia powyższego Formularza zgłoszeniowego, do swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie lub w Filii PUP w Miastku. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bytowie i Centrum Integracji Społecznej w Bytowie podanych w niniejszym formularzu w celu realizacji procesu rekrutacji do projektu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Czytelny podpis

**Wypełnia osoba rekrutująca do projektu:**

Motywacja kandydata/kandydatki do wzięcia udziału w projekcie (np. samodzielne zgłoszenie, wezwanie przez PUP, CIS, itp.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, czytelny podpis osoby rekrutującej: \_\_\_\_\_

**Opinia osoby rekrutującej:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, czytelny podpis osoby rekrutującej: \_\_\_\_\_

**Ocena kryteriów formalnych:**

spełnia kryteria formalne, ilość zdobytych punktów.....

nie spełnia kryteriów formalnych (wymienić, których nie spełnia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data, czytelny podpis: \_\_\_\_\_

Załącznik nr 2  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Dźwignia do zatrudnienia”**

Rodzaj przyznanego wsparcia	<input type="checkbox"/> szkolenie <input type="checkbox"/> staż <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy z subsydiowanym zatrudnieniem	
Imię i nazwisko		
PESEL		
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna	
Wiek w chwili przystąpienia do projektu		
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> podstawowe, <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (średnie, zawodowe) <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe	
Miejscowość, ulica, nr domu i lokalu		
Kod pocztowy		
Telefon kontaktowy/ adres poczty elektronicznej (e-mail)		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu (długotrwale bezrobotny to bezrobotny nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna	
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

.....  
(data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu





## DEKLARACJA

Wyrażam zgodę na udział w projekcie „**Dźwignia do zatrudnienia**” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.2. Aktywizacja zawodowa, Poddziałanie 5.2.2. Aktywizacja zawodowa.

I. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tzn. jestem osobą bezrobotną powyżej 30 roku życia zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, oraz należę do co najmniej jednej z poniższych grup, uprawnionych do udziału w projekcie:

- Jestem osobą w wieku 50 lat i więcej
- Jestem osobą długotrwale bezrobotną (pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)
- Jestem osobą o niskich kwalifikacjach (nie posiadam wykształcenia lub posiadam wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, zawodowe, średnie)
- Jestem kobietą
- Jestem osobą niepełnosprawną (podać datę ważności orzeczenia.....)

II. Oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu monitorowania i ewaluacji projektu oraz Programu.

III. Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk.

IV. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na, iż moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

V. Oświadczam, że wyrażam zgodę do nieodpłatnego rozpowszechniania mojego imienia i nazwiska, wizerunku (zdjęć), wywiadów i nagrań z moją osobą w materiałach informacyjno-promocyjnych, służących promocji Projektu, przygotowywanych przez podmioty nadzorujące i realizujące Projekt i nie będę z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń. Niniejsza zgoda, nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie oraz obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności: w plakatach, ulotkach, broszurach, folderach, spotach radiowo-telewizyjnych, reklamie w gazetach i czasopiśmie, reklamie w Internecie itp.

VI. Zobowiązuję się do przekazania informacji na temat mojej sytuacji po opuszczeniu projektu:

- terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
- w terminie trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy.

VII. Świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą. (art. 233k.k).

.....  
(miejsce, data, czytelny podpis uczestnika/uczestniczki projektu)

Załącznik nr 3  
do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dźwignia do zatrudnienia”

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, iż rezygnuję z udziału w projekcie „**Dźwignia do zatrudnienia**” realizowanym przez Powiat Bytowski / Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w partnerstwie z Gminą Bytów / Centrum Integracji Społecznej w Bytowie i Rybacką Lokalną Grupą Działania „Pojezierze Bytowskie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Działanie 5.2 Poddziałanie 5.2.2.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w projekcie jest

.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie oraz że zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zawartymi w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis