

Zarządzenie nr 6/2019

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie z dnia 17.01.2019 r.

w sprawie stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 r.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e oraz w oparciu o art. 69a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2018 r. poz. 1265 ze zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 1149 t. j.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t. j.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadza zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 r. (załącznik nr 1).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 17.01.2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

Zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujące w 2019 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 1

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 t.j. z późn. zm.),
- 2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 t.j. z późn.zm. i Dz.U. z 2018 r. poz. 1149),
- 3) rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117 t.j.),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
- 5) rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. UE – sp. z 2008 r. 1, s. 339),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 i nr 1408/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.1 i 9),
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810),
- 9) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 t.j. z późn. zm)
- 10) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 t.j. z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r, poz. 646 z późn. zm.).

§ 2

SŁOWNICZEK POJEĆ

Ilekoć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie

ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR na podstawie art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników,
5. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
7. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
8. **wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS,
9. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy,
10. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
11. **Dyrektor** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, który działa z upoważnienia Starosty Bytowskiego.

§ 3

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS NA 2019 R.

Minister właściwy do spraw pracy określił następujące priorytety wydatkowania środków KFS w 2019 r.:

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Na podstawie wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, tj. Barometr zawodów na 2019 r. dla powiatu bytowskiego i województwa pomorskiego, określono zawody, w których wspierane będzie kształcenie ustawiczne:

1. Betoniarze i zbrojarze
2. Blacharze i lakiernicy samochodowi
3. Brukarze
4. Cieśle i stolarze budowlani
5. Cukiernicy
6. Dekarze i blacharze budowlani
7. Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
8. Farmaceuci
9. Fizjoterapeuci i masażyści
10. Fryzjerzy
11. Graficy komputerowi
12. Inżynierowie budownictwa
13. Kelnerzy i barmani
14. Kierowcy autobusów
15. Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
16. Kierownicy budowy
17. Kosmetyczki
18. Krawcy i pracownicy produkcji odzieży
19. Kucharze
20. Listonosze i kurierzy
21. Magazynierzy
22. Masarze i przetwórcy ryb
23. Mechanicy pojazdów samochodowych
24. Monterzy instalacji budowlanych
25. Monterzy konstrukcji metalowych
26. Monterzy okien i szklarze
27. Murarze i tynkarze
28. Nauczyciele języków obcych i lektorzy
29. Nauczyciele praktycznej nauki zawodów
30. Nauczyciele przedmiotów zawodowych
31. Nauczyciele przedszkoli
32. Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
33. Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
34. Operatorzy obrabiarek skrawających
35. Opiekunki dziecięce
36. Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
37. Piekarze
38. Pielęgniarki i położne
39. Pomoce kuchenne

40. Pracownicy administracyjni i biurowi
41. Pracownicy do spraw rachunkowości i księgowości
42. Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
43. Pracownicy ochrony fizycznej
44. Pracownicy przetwórstwa spożywczego
45. Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
46. Pracownicy służb mundurowych
47. Pracownicy socjalni
48. Pracownicy telefoniczne i elektronicznej obsługi klienta, ankieterzy, teleankieterzy
49. Przedstawiciele handlowi
50. Recepcjoniści i rejestratorzy
51. Robotnicy budowlani
52. Robotnicy leśni
53. Robotnicy obróbki drewna i stolarze
54. Samodzielni księgowi
55. Spawacze
56. Spedytorzy i logistycy
57. Sprzątaczk i pokojowe
58. Sprzedawcy i kasjerzy
59. Szefowie kuchni
60. Ślusarze
61. Zaopatrzeniowcy i dostawcy

Priorytet nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.

2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;

Celem priorytetu jest zachęcenie osób nieposiadających świadectwa maturalnego do podnoszenia kwalifikacji.

3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

Pracodawcy wskazani w tym priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Podmioty te mają obowiązek zachowania odpowiedniego udziału pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym w ogólnej liczbie osób zatrudnionych. Prowadzą one działalność ekonomiczną (działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego), a wypracowany zysk przeznaczany jest na realizację celów reintegracyjnych lub społecznych. Podmioty, które zostały uprawnione do korzystania ze środków w ramach tego priorytetu zostały wyszczególnione w Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy na 2019 rok dotyczących KFS (załącznik nr 1 do Zasad).

4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

Priorytet skierowany do osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności tych, które nie mają prawa do emerytury pomostowej.

5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

W ramach tego priorytetu środki z KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego. W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny.

6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

Środki rezerwy KFS w roku 2019 Rada Rynku Pracy zdecydowała się przeznaczyć na działania związane z kształceniem ustawicznym pracowników zgodnie z następującymi priorytetami:

a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;

Pracownicy, których kształcenie może być współfinansowane ze środków KFS zostali wyszczególnieni w Kierunkowych wytycznych dla urzędów pracy na 2019 rok.

b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;

Inwestowanie w kształcenie ustawiczne osób z orzeczeniem o niepełnosprawności ma na celu zachęcenie ich do podnoszenia kwalifikacji adekwatnych do wymagań i potrzeb pracodawców.

c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 4

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego Dyrektor może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określone w informacji o priorytetach ustalonej przez MRPiPS.
2. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Nabór wniosków ze środków KFS będzie prowadzony w sposób powtarzalny do wyczerpania ustalonego limitu przyznanych środków.
4. Dokładne terminy naboru wniosków ogłaszane będą na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie (www.bytow.praca.gov.pl) oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.
5. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy Dyrektor może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w ust. 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
6. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza że Dyrektor może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań o których mowa w ust. 1 odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Dyrektor ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
7. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
8. Wybór usługodawcy prowadzącego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji Pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w ust. 5.
9. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności Pracodawcy oraz zgodne z priorytetami o których mowa w § 3.
10. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, Pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
11. Dyrektor rozpatruje wnioski pracodawców wraz z załącznikami, które zostały dołączone do wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
 12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku: niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia załączników wymaganych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
 13. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor uwzględnia:
 - zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków z KFS na dany rok;
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 14. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, do umowy dołącza się jako jej integralną część wnioski, o którym mowa w ust. 2.
 15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.
 16. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy które jeszcze się nie rozpoczęły.
 17. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 5

ZWROT I ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA

1. Pracodawca dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w ust. 9 na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków, wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków Pracodawcy w sytuacji gdy :
 - a) pracownik/pracodawca z przyczyn zawinionych nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,



- b) nie dokonał zwrotu niewykorzystanych środków w terminie określonym pkt 9,
 - c) wykorzystał je niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
 4. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 5. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 10, chyba że strony postanowią inaczej.
 6. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS.
 7. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Dyrektora w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.
 8. Dyrektor może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunków umowy zawartej pomiędzy PUP a Pracodawcą,
 - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 6,
 - 4) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Dyrektora.
 9. Rozliczenia otrzymanych środków oraz zwrotu niewykorzystanych środków, w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności za kształcenie. Powyższa płatność musi zostać dokonana przez Pracodawcę na konto organizatora nie później niż w dniu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem Pracodawca przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
 10. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy.

§ 6 KONTROLA

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w



zakresie realizacji umowy, o której mowa w § 4 ust. 14, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.

2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w ust. 1, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy o której mowa w § 4 ust 14.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 6 ust. 3 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Dyrektora/uprawniony podmiot.

§ 8

ZWOLNIENIE Z PODATKU VAT

Zwolnione z podatku są m.in. usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczone usługi i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane. **Środki pochodzące z Krajowego Funduszu Szkoleniowego mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.** W przypadku, gdy zostaną spełnione przesłanki tj. nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w określonej wysokości finansowania ze środków publicznych (nabywca przekazuje świadczącemu usługę szkoleniową stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

§ 9

W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2019

Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy

Grudzień 2018r.

Wstęp

Krajowy Fundusz Szkoleniowy, w skrócie KFS, jest to instrument rynku pracy wprowadzony w 2014 roku nowelizacją ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. 18.1265 z późn. zm.). Jego istotą jest przeznaczenie części składki odprowadzanej przez pracodawców na Fundusz Pracy na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.

KFS adresowany jest zarówno do **pracowników jak i pracodawców**, którzy chcieliby skorzystać z różnych form kształcenia ustawicznego. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić wszystkie podmioty definiowane jako pracodawcy, w rozumieniu w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy *o promocji zatrudnienia ...*, tj. każda jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, **jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika**. Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia wspieranego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc *de minimis*.

Zasady tworzenia i wydatkowania KFS regulują przepisy przywoływanej wyżej ustawy:

- ✓ art. 69a i 69b mówi o utworzeniu i przeznaczeniu środków KFS,
- ✓ art. 109 ust. 2d-2n określa zasady podziału środków KFS i ustalenia limitów,
- ✓ art. 22 ust 1 i 4 pkt 3 i 4 określa zadania Rady Rynku Pracy,
- ✓ art. 4 ust. 1 pkt 7, lit. h - i wskazuje zadania ministra właściwego do spraw pracy,
- ✓ art. 8 ust. 1 pkt 2a określa zadania samorządu województwa,
- ✓ art. 9 ust. 1 pkt 3c określa zadania samorządu powiatu.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego określa natomiast szczegółowy sposób i tryb przyznania pracodawcom środków na kształcenie ustawiczne.

Wytyczne zostały przygotowane w celu ułatwienia korzystania ze środków KFS w roku 2019. Ponieważ większość ogólnych zasad wydatkowania KFS pozostaje bez zmian, przekazane informacje stanowią w dużej mierze przypomnienie obowiązujących reguł.

W Załączniku 1 zamieszczono **formularze** (druki), głównie adresowane **do Departamentu Funduszy MRPiPS**, niezbędne m.in. do występowania o limity środków, rezerwę i zmiany limitów.

Załącznik 2 zawiera **formularze** do zebrania informacji o wydatkowaniu środków KFS według przyjętych **priorytetów** (przesyłane po wypełnieniu do Departamentu Rynku Pracy).

Załącznik 3 stanowi **wzór wniosku pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego**, zaś załącznik 4 – **wzór umowy między powiatowym urzędem pracy a pracodawcą** – zalecane do wykorzystywania przez powiatowe urzędy pracy. Oba te wzory pozostają bez zmian w stosunku do roku 2018, a zostały zaprojektowane przy wykorzystaniu materiałów opracowanych przez ekspertów/ praktyków z powiatowych urzędów pracy.

Środki KFS w roku 2019

Na finansowanie zadań w ramach KFS w roku 2019 przeznaczone zostały środki stanowiące 2% przychodów Funduszu Pracy uzyskanych z obowiązkowej składki na Fundusz Pracy wykazanej w sprawozdaniu budżetowym za rok 2017, to jest kwota **228 138 tys. zł.** Środki KFS zostały podzielone w sposób następujący:

- 1) kwota **2 278 tys. zł.**, czyli ok. 1% środków KFS, została przeznaczona na działania określone w art. 69a ust. 2 pkt 2-5 ustawy i podzielona na 17 równych części pomiędzy Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz 16 Wojewódzkich Urzędów Pracy; dla każdego z tych podmiotów przypada kwota **134 tys. zł.**;
- 2) pozostała kwota **225 860 tys. zł.**, została przeznaczona na działania Powiatowych Urzędów Pracy, z czego:
 - **80%**, tj. kwota **180 688 tys. zł.** będzie wydatkowana zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (tzw. limit podstawowy);
 - **20%**, tj. kwota **45 172 tys. zł.** stanowiąca tzw. rezerwę KFS będzie wydatkowana zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy.

W planie KFS na 2019 rok (informacja dostępna jest na stronie www ministerstwa) pula 80% środków, tak jak dotychczas została podzielona na województwa proporcjonalnie do wysokości zatrudnienia w województwie. Określony został w ten sposób tzw. podstawowy limit środków dla województwa dzielony na podstawie zapotrzebowań samorządów powiatów przez zarząd województwa (druk nr 2) .

Tabela 1. Plan wydatkowania KFS w 2019r. w części wydzielonej na działania MRPiPS i WUP oraz przeznaczonych dla PUP, wg województw (kwoty w tys. zł).

Podmioty	Kwota na działania MRPiPS i WUP	Kwota na działania PUP wg województw
<i>MRPiPS</i>	134	0
<i>Dolnośląskie</i>	134	13 587
<i>Kujawsko-Pomorskie</i>	134	9 563
<i>Lubelskie</i>	134	9 530
<i>Lubuskie</i>	134	4 709
<i>Łódzkie</i>	134	12 349
<i>Małopolskie</i>	134	15 809
<i>Mazowieckie</i>	134	27 749
<i>Opolskie</i>	134	4 444
<i>Podkarpackie</i>	134	9 165
<i>Podlaskie</i>	134	5 262
<i>Pomorskie</i>	134	11 033
<i>Śląskie</i>	134	20 850
<i>Świętokrzyskie</i>	134	5 506
<i>Warmińsko-Mazurskie</i>	134	6 136
<i>Wielkopolskie</i>	134	17 224

Zachodniopomorskie	134	7 772
REZERWA OGÓŁEM	0	45 172

Występowanie do ministerstwa o środki na realizację wniosków pracodawców

1. Wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy przesyłają druki nr 2, 3, 4, 7 i 8 do Departamentu Funduszy MRPiPS, a druk nr 5 do Biura Budżetu i Finansów.
2. Wojewódzkie urzędy pracy (WUP) przesyłają do Departamentu Funduszy MRPiPS INFORMACJĘ o dokonanych podziale środków KFS (ujętych w planie wydatków w danym roku) na powiatowe urzędy pracy (druk nr 2), w którym uwzględnione są zapotrzebowania złożone przez samorządy powiatów w ramach priorytetów ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy (druk nr 1). Uwaga: **nie ma potrzeby przysyłania do MRPiPS informacji na druku nr 1 z każdego powiatowego urzędu pracy.**
3. Powiatowe urzędy pracy (PUP) **zapotrzebowanie na środki rezerwy KFS na rok 2019** przesyłają do 31-01-2019 r. do wojewódzkiego urzędu pracy (WUP). Zapotrzebowanie województw (druk nr 8) WUP przesyła do Departamentu Funduszy MRPiPS do 10-02-2019 r. Zebrane informacje zostaną przedstawione Radzie Rynku Pracy w celu ustalenia kwot rezerwy KFS dla województw.
4. Utrzymana jest zasada, że dopiero po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z tzw. limitu podstawowego, wydatkowanego zgodnie z priorytetami ministra, powiatowe urzędy pracy mogą występować do ministerstwa o środki na realizację wniosków, które spełniają warunki określone w priorytetach przyjętych przez Radę Rynku Pracy. Wniosków o środki rezerwy KFS (druk nr 3), z których wynika brak zaangażowania limitu podstawowego nie należy kierować do MRPiPS. Takie wnioski, w przypadku ich złożenia pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski o zmniejszenie limitu o kwotę niższą niż 5 tys. zł pozostawia się bez rozpoznania.
6. Jedynie w drodze wyjątku dopuszcza się możliwość wystąpienia o środki z rezerwy w sytuacji, gdy niezaangażowane pozostają niewielkie środki z limitu podstawowego (około 10 tys. zł).
7. Samorząd powiatu wnioski o środki rezerwy KFS (druk nr 3) przesyła do WUP-u. Zebrane wnioski WUP przesyła do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wraz z pismem przewodnim, którego wzór stanowi druk nr 4.
8. Wnioski o ewentualne zmiany ustalonych limitów na realizację zadań w ramach KFS (druk nr 7) kierowane są do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez marszałków województw na podstawie informacji starostów (druk nr 6). Uwaga: **nie ma potrzeby przysyłania do MRPiPS informacji na druku nr 6 z każdego powiatowego urzędu pracy.**

9. Środki KFS przekazywane są na rachunki urzędów pracy w kwotach określonych we wnioskach (druk nr 5) kierowanych do Biura Budżetu i Finansów MRPiPS.

Statystyka wydatkowania KFS wg priorytetów

Dane dotyczące wydatkowania KFS według priorytetów ministra właściwego ds. pracy i Rady Rynku Pracy przesyłane są w zestawieniach zbiorczych przez WUP-y na drukach nr 9 i 11 do Departamentu Rynku Pracy MRPiPS. Uwaga: **nie ma potrzeby przesyłania do MRPiPS informacji na druku nr 10 i 12 z każdego powiatowego urzędu pracy.**

Priorytety wydatkowania KFS w roku 2019

Minister właściwy ds. pracy określił następujące priorytety wydatkowania KFS w 2019 r:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

Rada Rynku Pracy zdefiniowała następujące priorytety wydatkowania **tzw. rezerwy** KFS:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

W formułowaniu priorytetów wydatkowania środków KFS na rok 2019, tak jak w latach poprzednich, kluczową rolę odegrała konieczność zapobiegania coraz bardziej widocznym na

ryнку pracy lukom kompetencyjnym, utrudniającym rekrutację pracowników w wielu dziedzinach działalności gospodarczej. Wśród priorytetów ministra powtórzono zatem, po raz kolejny, priorytet (nr 1) promujący działania szkoleniowe zapobiegające utracie zatrudnienia i mający ułatwić tzw. rekrutację wewnętrzną na stanowiska w zawodach, w których występują niedobory kadrowe. Określając ten priorytet minister wyszedł naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych, głównie pracodawców, którzy dostrzegają braki nie tylko kompetencji ściśle zawodowych, wąsko-specjalistycznych, ale także ogólnozawodowych, koniecznych do zapewnienia skutecznej współpracy w zespole i z klientami zewnętrznymi, czy pełnienia funkcji organizatorskich/ kierowniczych. Istotną rolę odegrał tu również fakt, iż w ostatnich latach priorytet ten cieszył się największą popularnością spośród wszystkich przyjętych do wydatkowania.

Priorytet 2 przeznaczony na szkolenia dla osób nie posiadających świadectwa maturalnego ma zachęcić te osoby do podnoszenia kwalifikacji. Na rynku pracy jest to grupa osób, które niezwykle trudno zachęcić do podejmowania jakichkolwiek form kształcenia ustawicznego a z drugiej strony jest to grupa najczęściej tracąca pracę z powodu posiadania kwalifikacji nieadekwatnych do wymagań i potrzeb pracodawcy.

Priorytet nr 3 ministra adresowany jest do osób pracujących pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego (PS), członków lub pracowników (pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych) spółdzielni socjalnych, lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej (ZAZ). Pracodawcy wskazani w tym priorytecie to podmioty realizujące cele reintegracyjne w stosunku do osób w trudnej sytuacji życiowej. Podmioty te mają obowiązek zachowania odpowiedniego udziału pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym w ogólnej liczbie osób zatrudnionych. Co istotne prowadzą one działalność ekonomiczną (działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego), a wypracowany zysk przeznaczany jest na realizację celów reintegracyjnych lub społecznych. Z tego względu zapewnienie dostępu do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników PS, spółdzielni socjalnych i ZAZ, ma znaczenie dla poprawy kondycji ekonomicznej tych podmiotów poprzez wzmacnianie ich konkurencyjności, w rezultacie przekładające się na większą trwałość i intensywność reintegracji społecznej i zawodowej. Ponadto dostęp do kształcenia ustawicznego wzmacnia proces reintegracji prowadzony w tych podmiotach w stosunku do konkretnych pracowników.

Priorytet nr 4 czyli wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej. Wynika on z zobowiązania zapisanego w Strategii Kapitału Ludzkiego do wsparcia osób pracujących w szczególnie trudnych warunkach; osoby te powinny mieć ułatwione możliwości przekwalifikowania się, aby pozostać na rynku pracy.

Priorytet nr 5: wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.

Wynika on z obowiązku nałożonego na nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu uczestniczenia w szkoleniach branżowych realizowanych w trzyletnich cyklach, mających na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy.

Priorytet 6 czyli wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia ma zachęcić do różnych form kształcenia ustawicznego osoby, które należą do grupy najrzadziej spośród wszystkich korzystającej z możliwości doksztalcania.

Priorytety przyjęte przez Radę Rynku Pracy:

Rada Rynku Pracy zdecydowała się na wsparcie w ramach środków z rezerwy KFS procesu kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ)(priorytet a). CIS, KIS i WTZ to jednostki reintegracyjne, których celem jest odbudowywanie i podtrzymywanie zdolności ich uczestników do udziału w życiu społecznym i zawodowym. Kadra tych podmiotów to m.in. osoby specjalizujące się w rehabilitacji, psychologowie, trenerzy pracy. Od ich kompetencji i wiedzy w dużej mierze zależy powodzenie realizowanego przez te podmioty procesu reintegracji uczestników. Ma to szczególne znaczenie w dynamicznie zmieniającej się sytuacji na rynku pracy.

Priorytet b) Rady Rynku Pracy promuje inwestowanie w kształcenie ustawiczne osób z orzeczeniem o niepełnosprawności co ma zapobiec ich przedwczesnej dezaktywizacji.

Kolejnym krokiem wychodzącym naprzeciw oczekiwaniom partnerów społecznych było zwrócenie uwagi poprzez priorytet c) także na przygotowanie personelu do podejmowania wyzwań, które niesie postęp techniczny i technologiczny, zapewniający rozwój firmie i konkurencyjną pozycję na rynku. Jest to priorytet powtórzony z roku 2018.

Rozpatrywanie przez powiatowe urzędy pracy wniosków pracodawców o dofinansowanie z KFS kształcenia ustawicznego w roku 2019

- 1) W pierwszej kolejności do rozpatrzenia kwalifikują się wnioski, które spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów ministra właściwego do spraw pracy.
- 2) Należy pamiętać, że nawet jeśli w treści priorytetu zawarto sformułowania odnoszące się bezpośrednio do pracowników (np. priorytet nr 3) skorzystać z niego mogą zarówno pracownicy jak i pracodawcy, Artykuł 69a ustęp 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jednoznacznie stwierdza, że „Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na rzecz kształcenia ustawicznego pracodawców i pracowników”. Oznacza to, że nie ma żadnych przeszkód, aby ze środków KFS skorzystał sam pracodawca, o ile spełnia warunek bycia pracodawcą zgodnie definicją zawartą w artykule 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*, tj. „Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników.”

- 3) PUP może rozpatrzyć pozytywnie wniosek pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów ministra jedynie wtedy, kiedy pozostaną w jego dyspozycji środki po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety. Przeznaczanie środków KFS na wnioski niespełniające priorytetów, jeśli w powiecie istnieje zapotrzebowanie na wsparcie z tego funduszu zgodne z priorytetami, nie powinno mieć miejsca. Decyzja co do liczby ogłaszanych naborów a co za tym idzie o ewentualnym ich powtarzaniu należy do urzędu pracy.
- 4) Przy kwalifikowaniu wniosków do dofinansowania (np. ustalaniu rankingu wnioskodawców) należy wziąć pod uwagę wszystkie kryteria oceny wniosku określone w §6 ust 5 znowelizowanego w 2016 r. rozporządzenia w *sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
- 5) Określenie wagi poszczególnych elementów (kryteriów) oceny wniosku pozostawia się urzędowi.
- 6) Szczególną uwagę jednak należy zwrócić na uzasadnienie konieczności odbycia konkretnej formy kształcenia ustawicznego i wykazaną w nim zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz na udokumentowanie jakości usługi finansowanej ze środków KFS (odpowiednio par. 6 ust. 5 pkt. 2 oraz pkt. 4 ww. rozporządzenia).
- 7) Zakwalifikowany do dofinansowania wniosek nie musi spełniać wszystkich kryteriów wymienionych w par. 6 ust. 1-6 rozporządzenia. Wniosek niespełniający kryterium nie musi być a priori odrzucony, jednak powinien mieć mniejsze szanse na dofinansowanie, i być rozpatrywany po rozdysponowaniu środków na wnioski spełniające kryteria.
- 8) Nabór wniosków o dofinansowanie kształcenia ustawicznego **można** powtarzać, co powinno ułatwić organizację wydatkowania środków publicznych, a także zapewnić finansowanie przede wszystkim tych wniosków pracodawców, które spełniają wymagania określone w priorytetach ministra i Rady Rynku Pracy. Jednakże decyzja w jaki sposób urząd ma dysponować przyznanymi mu limitami KFS, a więc między innymi decyzja co do liczby ogłaszanych naborów należy do urzędu.
- 9) Wprowadzona możliwość negocjacji między starostą a pracodawcą jest usankcjonowaniem stosowanej na co dzień praktyki. W przypadku niewystarczających środków KFS pozostających w dyspozycji urzędu pracy, dla pracodawców atrakcyjne może być uzyskanie choćby częściowego wsparcia. Wyniki negocjacji powinny być odzwierciedlone w umowie. Ponieważ prawdopodobnie wniosek i umowa po negocjacjach będą zawierać różniące się dane w zakresie objętym negocjacjami, ważne jest sporządzenie dokumentu z negocjacji (np. notatki, protokołu).
- 10) Przy planowaniu naboru należy pamiętać o tym, że wszystkie zasady naboru, wymagania i ewentualne obostrzenia muszą zostać jednoznacznie sformułowane przed ogłoszeniem naboru i dostępne dla wszystkich potencjalnie zainteresowanych złożeniem wniosku o dofinansowanie. **Nie należy zmieniać zasad czy wprowadzać ograniczeń w dostępie do środków KFS w trakcie trwania naboru wniosków.**

Komentarz do elementów branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków

11) Potrzeby rynku pracy jako element pomagający w ocenie zasadności przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego określone są zgodnie z ustawą *o promocji (...)* przez samorząd powiatu i województwa na podstawie badań, analiz i sprawozdań dot. rynku pracy, w tym – monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, ocen sytuacji na rynku pracy sporządzanych na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia. Należy przypomnieć, że - zgodnie z rozporządzeniem *w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy* - w ramach realizacji usługi organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych, powiatowy urząd pracy sporządza listę zawodów i specjalności, z uwzględnieniem kwalifikacji umiejętności zawodowych, na które istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, z wykorzystaniem:

- ✓ strategii rozwoju województwa;
- ✓ wyników analiz ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców krajowych oraz informacji o wolnych miejscach pracy zamieszczanych w prasie i Internecie;
- ✓ wyników analiz i prognoz rynku pracy oraz badań popytu na pracę, kwalifikacje i umiejętności zawodowe, w tym monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, prowadzonych przez samorząd województwa i samorząd powiatu;
- ✓ zgłoszeń pracodawców, organizacji pracodawców i organizacji związkowych.

Powyższe badania i analizy mogą służyć jako źródła danych o potrzebach rynku pracy. Należy przy tym pamiętać aby w ogłoszeniu o naborze wniosków określić z góry, które z badań będą wykorzystywane.

12) Certyfikat jakości usług posiadany przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego jest elementem pozwalającym premiować (wyżej oceniać) wnioski, w których realizator taki dokument posiada. Nie ma listy dopuszczonych certyfikatów. Powinny obowiązywać te, które są powszechnie uznawane. Brak certyfikatu nie może być powodem do odrzucenia wniosku.

13) Plany dot. dalszego zatrudnienia pracowników objętych wsparciem nie są formalnym zobowiązaniem ale informacją wspomagającą uzasadnienie wniosku. W przypadku wniosku dotyczącego kształcenia ustawicznego samego pracodawcy plany dotyczące dalszego zatrudnienia można zastąpić krótką informacją na temat planów co do działania firmy w przyszłości.

14) Ograniczenia finansowe w dysponowaniu środkami KFS przez urząd pracy jako element brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków oznacza, że w przypadku niewystarczających środków KFS urząd może zastosować dodatkowe kryteria, np.

zwracać uwagę na wnioski niewielkich firm albo wnioski pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS. Ważne jest, aby zasady te zostały sformułowane jasno i przed ogłoszeniem naboru.

Komentarz do gospodarowania środkami rezerwy KFS

- 15) Obie pula tj. pula ministra i pula rezerwy są wydatkowane oddzielnie. Nie powinno się łączyć pochodzących z nich środków ponieważ utrudnia to prowadzenie statystyki wydatkowanych środków.
- 16) **W 2019 r., podobnie jak w roku 2018, wnioski pracodawców składane o środki z puli rezerwy, aby kwalifikowały się do rozpatrzenia, nie muszą spełniać jednocześnie priorytetów i ministra i Rady Rynku Pracy.** Obie pula są traktowane odrębnie, ze względu na treść priorytetów przyjętych w wyniku dyskusji z Radą Rynku Pracy.
- 17) Zasadniczo rekomenduje się, aby środki rezerwy nie były wydawane na promocję KFS, a zostały przeznaczane przede wszystkim na zaspokajanie potrzeb pracodawców w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy. Jednakże ostateczna decyzja należy do urzędu i zależy od jednostkowych sytuacji.
- 18) Jedynie w drodze wyjątku dopuszcza się, że środki rezerwy KFS mogą zostać spożytkowane na działania niemieszczące się w priorytetach, jeśli po nieskutecznych naborach pozostają niezaangażowane środki. Oznacza to, że jeśli w trakcie przeprowadzonego naboru na wnioski pracodawców o środki z puli rezerwy KFS nie zakontraktuje się całej pozostającej w dyspozycji urzędu kwoty, można przyjąć do realizacji wnioski niespełniające priorytetów. Dopiero w przypadku dalszego braku zainteresowania pracodawców, środki te mogą zostać przeznaczone przez powiatowy urząd pracy na promocję KFS. Koszty promocji mogą być finansowane zarówno z limitu podstawowego, jak i z rezerwy KFS zaś o ich wysokości decyduje sam urząd pracy. Podobnie jak w przypadku puli ministra decyzję co do liczby ogłaszanych naborów pozostawiono urzędowi.

Komentarz do stosowania priorytetów wydatkowania KFS w 2019 roku

PRIORYTETY MINISTRA WYDATKOWANIA 80% ŚRODKÓW KFS

AD. PRIORYTET nr 1 - środki KFS przeznacza się przede wszystkim na wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych – bez zmian w stosunku do roku 2018

- 1) Przyjęte sformułowanie priorytetu nr 1 pozwala na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólnozawodowych (w tym tzw. kompetencji miękkich), o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym.
- 2) Należy zwrócić uwagę, że granica pomiędzy szkoleniami zawodowymi a tzw. „miękkimi” nie jest jednoznaczna. Przykładowo: szkolenie dotyczące umiejętności autoprezentacji i nawiązywania kontaktów interpersonalnych dla sprzedawcy czy

agenta nieruchomości jest jak najbardziej szkoleniem zawodowym. Podobnie przy szkoleniach językowych – dla kierowcy TIR-a jeżdżącego na trasach międzynarodowych kurs języka obcego jest szkoleniem zawodowym. W takich przypadkach kluczową rolę odgrywa uzasadnienie odbycia szkolenia i na tej podstawie powiatowy urząd pracy będzie mógł podjąć decyzję co do przyznania dofinansowania

- 3) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.:
 - ✓ „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych” (Raport lub Informacja sygnalna),
 - ✓ „Barometr zawodów”,
 - ✓ „Zarejestrowani bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności (...),
 - ✓ badania realizowane przez same urzędy ze środków KFS lub w ramach projektów finansowanych z EFS, w tym także badania dotyczące perspektyw rozwoju branż,
 - ✓ plany i strategie rozwoju (np. planowane inwestycje strategiczne).
- 4) Urząd pracy przed ogłoszeniem naboru wniosków powinien zdecydować, czy będzie brał pod uwagę sytuację tylko terenu powiatu czy całego województwa oraz wybrać konkretne badania, na które będzie powoływał się przy ocenie składanych wniosków.
- 5) Wyniki badań, które powiatowy urząd pracy będzie wykorzystywał przy analizie wniosków pracodawców powinny być ogólnodostępne. Pracodawcy powinni mieć możliwość zapoznania się z nimi najpóźniej w momencie ogłoszenia naboru wniosków.
- 6) Urząd pracy w momencie ogłaszania naboru wniosków powinien wskazać ścieżkę dostępu do danych, które będą podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów, na które obserwowane jest i będzie zapotrzebowanie.
- 7) Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. PUP powinien określić przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

AD. PRIORYTET nr 2 – wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości

Wnioskodawca musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego (np. oświadczenie).

AD. PRIORYTET nr 3 - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

1) Podmioty uprawnione do korzystania z środków w ramach tego priorytetu to:

- **Przedsiębiorstwa społeczne** wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista ta jest dostępna pod adresem <http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Listaprzedsiębiorstwspoecznych,4069.html>. Lista jest prowadzona, weryfikowana i uzupełniana przez MRPiPS, z tego względu nie ma konieczności prowadzenia dodatkowej weryfikacji na potrzeby ustalenia czy pracodawca aplikujący o wsparcie spełnia przesłanki niezbędne do uzyskania tego statusu, wystarczy jedynie sprawdzić, czy w momencie składania wniosku figuruje on na aktualnej liście PS. Status przedsiębiorstwa społecznego mogą uzyskać m.in. organizacje pozarządowe (np. fundacje i stowarzyszenia) spółki non-profit, spółdzielnie socjalne, a także kościelne osoby prawne.
- **Spółdzielnie socjalne** - to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego. W takiej sytuacji ich uprawnienia do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu można potwierdzić na podstawie listy przedsiębiorstw społecznych, o której mowa powyżej. Bez względu na to czy spółdzielnia socjalna posiada status przedsiębiorstwa społecznego, jest ona uprawniona do skorzystania ze środków w ramach tego priorytetu.
- **Zakłady aktywności zawodowej** - to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

2) Ze środków w ramach tego priorytetu korzystać mogą wybrani pracownicy podmiotów uprawnionych.

- W przypadku przedsiębiorstw społecznych będą to:
 - osoby bezrobotne,
 - absolwenci CIS i KIS,
 - osoby ubogie pracujące tj. osoby wykonujące pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej uprawniający do korzystania z pomocy społecznej,
 - osoby opuszczające młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii,
 - osoby opuszczające zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich,
 - osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem

pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby opuszczające pieczę zastępczą oraz pełnoletni członkowie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
 - członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością,
 - osoby niesamodzielne,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
 - osoby odbywające kary pozbawienia wolności,
 - osoby korzystające z PO PŻ.
- W przypadku spółdzielni socjalnych będą to:
 - osoby bezrobotne;
 - absolwenci CIS i KIS;
 - osoby niepełnosprawne;
 - osoby do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej;
 - osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 998 i 1076).
 - W przypadku Zakładów Aktywności Zawodowej do skorzystania ze wsparcia w ramach tego priorytetu uprawnieni są wszyscy pracownicy.
- 3) W przypadku spółdzielni socjalnych i przedsiębiorstw społecznych, za osoby o których mowa w pkt. 2 należy uznać te osoby, które przed podjęciem zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym lub spółdzielni socjalnej spełniały określone przesłanki. Dotyczy to w szczególności osób bezrobotnych oraz osób poszukujących pracy (w tym przed ukończeniem 30 r.ż.).

- 4) Pracodawca wnioskujący o środki z KFS w ramach tego priorytetu powinien oświadczyć, że będą one przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracownika pochodzącego z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w pkt 2.

AD. PRIORYTET nr 4 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

- 1) Priorytet ten promuje działania wobec osób pracujących w warunkach niszczących zdrowie i w szczególności powinien objąć osoby, które nie mają prawa do emerytury pomostowej (w stosunku do lat poprzednich nie ma tu żadnych zmian).
- 2) Wykaz prac w szczególnych warunkach stanowi załącznik nr 1, a prac o szczególnym charakterze - załącznik nr 2 do ustawy z dnia 19 grudnia 2008 roku *o emeryturach pomostowych* (Dz. U. z 2008 Nr 237, poz. 1656 z późn. zm.)

AD. PRIORYTET nr 5 - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;

- 1) W ramach tego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
- 2) W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.
- 3) Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).
- 4) Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać (wystarczy oświadczenie), że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie. Nie ma potrzeby zobowiązywać wnioskodawcy do zatrudnienia danego nauczyciela przez określony czas.

AD PRIORYTET nr 6 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

- 1) W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
- 2) Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP.

PRIORYTETY RADY RYNKU PRACY WYDATKOWANIA 20% REZERWY KFS

WAŻNE: Pracodawca aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy, określonych przez Radę Rynku Pracy.

AD. PRIORYTET a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej. W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).

- 1) CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- 2) Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- 3) CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- 4) WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- 5) W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
- 6) Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

AD. PRIORYTET b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

Bytów, dn.

.....
(pieczęć pracodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawców**

na podstawie art. 69a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 t.j.).

A. Dane pracodawcy

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....

2. Adres siedziby pracodawcy

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności

.....

4. Telefon fax

e-mail strona www

5. Numer identyfikacyjny REGON

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP

7. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z polską Klasyfikacją

Działalności(PKD).....

8. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji Unii

Europejskiej nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (właściwe zaznaczyć) : *

mikro

(za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników (wraz z właścicielem) i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)



mały

(za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników (wraz z właścicielem) i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średni

(za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników (wraz z właścicielem) i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

inny niż wskazany powyżej

9. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku

10. Osoba/osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy

(zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

a) imię i nazwisko..... stanowisko służbowe.....

b) imię i nazwiskostanowisko służbowe

11. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwisko stanowisko

telefon/fax, e-mail

12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na które należy przekazać środki KFS:

.....

13. Niniejszym oświadczam, że : (właściwe zaznaczyć)

jestem

nie jestem

beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1808)

UWAGA:

Beneficjent pomocy publicznej – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który ubiega się o pomoc publiczną, (Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Dz. U. z 2016 r. poz. 1808).

* **Definiując pojęcie wielkości przedsiębiorstwa należy zwrócić uwagę na liczbę personelu w przedsiębiorstwie (pracownicy oraz właściciele, bez urlopów macierzyńskich oraz wychowawczych), liczbę personelu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz liczbę personelu, która jest zatrudniona w przedsiębiorstwie w okresie poprzedniego roku obrotowego (podatkowego).**

B. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego, których dotyczą wydatki (określenie potrzeb pracodawcy)

1. Liczba skierowanych osób, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2019 zawartymi w zarządzeniu nr 6/2019 w sprawie stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 r.:

a) **Priorytet 1** - wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych: ilość osób

b) **Priorytet 2** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości: ilość osób

c) **Priorytet 3** - wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej: ilość osób

c) **Priorytet 4** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej: ilość osób

d) **Priorytet 5** - wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu: ilość osób

e) **Priorytet 6** - wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia: ilość osób:

2. Czy pracodawca będzie brał udział w kształceniu ustawicznym: *(właściwie zaznaczyć)*.

Tak

Nie

3. Wykaz uczestników kształcenia ustawicznego:

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od.. do..)	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Rodzaj kształcenia ustawicznego/ nazwa kursu, studiów podyplomowych itd.	Priorytet
1					
2					

Handwritten signature

3					
4					
5					
6					

4. Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym:

Wyszczególnienie – rodzaj wsparcia		Liczba osób	
		razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem			
Według rodzajów wsparcia	Kursy (nazwa kursu oraz termin kursu)		
	Studia podyplomowe (nazwa kierunku oraz okres trwania studiów podyplomowych)		
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych oraz termin		
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz termin badań		

	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem		
Według grup wiekowych	15-24 lata		
	25-34 lata		
	35-44 lata		
	45 lat i więcej		

5. Specyfikacja wydatków kształcenia ustawicznego:

LP	RODZAJ WSPARCIA	KOSZT OGÓLEM	LICZBA OSÓB
1.	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: a)		
	b)		
	c)		
2.	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą: a)		
	b)		
	c)		
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: a)		
	b)		
4.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu		
5.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.....		
OGÓLEM:			

[Handwritten signature]

.....
.....
.....

2. Dane dotyczące realizatora usługi (każdego realizatora kształcenia ustawicznego należy wskazać i opisać oddzielnie):

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:

.....
.....
.....

Nazwa i siedziba realizatora:

.....

Certyfikat jakości oferowanych usług (nazwa dokumentu)

.....

W przypadku kursów – nazwa dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego

.....

Nazwa kształcenia ustawicznego

Liczba godzin kształcenia ustawicznego

Cena usługi

Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (minimum 1 oferta, jeśli to możliwe)

.....
.....
.....

3. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestników kształcenia ustawicznego (proszę podkreślić i skomentować odpowiedź Tak lub podkreślić Nie):

Tak – jakie:

.....
.....

Nie

.....
Data i podpis wnioskodawcy



WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU SKŁADANEGO PRZEZ PRACODAWCĘ:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy - Załącznik nr 1.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prawną formę prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub CEiDG. Np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
3. Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
4. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
5. Program kształcenia lub zakres egzaminu.
6. Wzór dokumentu wystawianego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestnika kształcenia ustawicznego.
7. Oświadczenie uczestnika kształcenia ustawicznego o nieposiadaniu egzaminu maturalnego (dotyczy osób, które zostały wskazane przez pracodawcę w ramach priorytetu 2).

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:

1. W roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymałem(am)* / nie otrzymałem(am)* pomoc na zasadach de minimis (jeśli otrzymałem(am) należy podać wysokość..... złotych, co stanowi euro).
2. Otrzymałem(am)* / nie otrzymałem(am)* pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie, których ma być przeznaczona pomoc de minimis (jeśli otrzymałem(am), należy podać wysokość złotych, co stanowieuro, z przeznaczeniem na).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018 r., poz. 117 t.j.), Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 t.j. z późn. zm.) oraz akceptuję postanowienia regulaminu przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w roku 2019 r.

Uwaga! Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

Wyrażam/-y zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 i 1149 t.j. ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
data, podpis i pieczęć wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

