

Zarządzenie 20/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 31 grudnia 2018r.

w sprawie: wyznaczenia celów i zadań do realizacji w 2019 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

Na podstawie § 2 i § 3 Zarządzenia 14/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 28 grudnia 2010 r. przyjmuje się do realizacji w 2019 roku:

- a) Cele i zadania określone w Załączniku nr 1,
- b) Mierniki określone w Załączniku nr 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie do realizacji w 2019 roku

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu
1	2	6
1	CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – Dział usług rynku pracy	
	Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie usług rynku pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Świadczenie usług pośrednictwa pracy, 2. Świadczenie usług poradnictwa zawodowego, 3. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez bony szkoleniowe. 4. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń, studiów podyplomowych oraz w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, 5. Aktywizacja osób niepełnosprawnych, 6. Realizacja zadań dotyczących zatrudnienia cudzoziemców, 7. Promocja działań Działu usług rynku pracy.
	CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – Dział instrumentów rynku pracy	
	Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w instrumentów rynku pracy.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizowanie działań w ramach Programu Aktywizacja i Integracja 2. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - staże, - bony: stażowe, na zasiedlenie, zatrudnieniowe, - refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za pracowników do 30 r. 3. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie: <ul style="list-style-type: none"> - prac interwencyjnych, - robót publicznych, - refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, - udzielanie dotacji na tworzenie nowych podmiotów gospodarczych, - refundację zwrotu kosztów przejazdu, 4. Aktywizacja osób niepełnosprawnych, 5. Promocja działań Działu instrumentów rynku pracy.

2	EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA	
	Wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, naliczanie świadczeń z tytułu bezrobocia	<ol style="list-style-type: none">1. Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy,2. Naliczanie i wypłacanie świadczeń,3. Wydawanie decyzji,4. Wydawanie zaświadczeń,5. Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych,6. Weryfikacja raportów ZUS U1, U2 i U3.7. Przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy (udostępnienie danych komornikowi, prokuraturze, policji...) oraz udzielanie informacji osobom bezrobotnym.
3	DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY	
	Obsługa Urzędu o charakterze prawnym, formalnym i administracyjnym	<ol style="list-style-type: none">1. Obsługa formalna (dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych Urzędu do obowiązujących przepisów tj. regulaminów, zarządzeń i instrukcji.2. Obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy,3. Promocja działań Urzędu (bieżąca aktualizacja strony internetowej, wydawanie biuletynu informacyjnego, współpraca z mediami).4. Wdrożenie oprogramowania do szyfrowania danych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Widzkowski

Mierniki do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie do osiągnięcia w 2019 roku

Lp.	Cel	Zadanie szczegółowe	Nazwa miernika	wartość miernika							Osoba odpowiedzialna
				wcześniejszy					planowany	docelowy	
				2013	2014	2015*	2016*	2017*	2018*	2019*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – Dział usług rynku pracy											
1	Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie usług rynku pracy.	1. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń	Ilość osób przeszkolonych do zatrudnionych (efektywność)	59,9 %	53,2 %	50,6%	71,4 %	74,7 %	60 %	60 %	Natalia Burandt – Kierownik Działu usług rynku pracy
		2. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez bony szkoleniowe.	Efektywność 1 miesiąc po wygaśnięciu zobowiązań wobec Urzędu Pracy Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	b.d.	b.d.	60,0 %	80,0 %	100,0 %	50 %	50 %	
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ – Dział instrumentów rynku pracy											
2	Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w instrumentów rynku pracy.	1. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń	Ilość osób przeszkolonych do zatrudnionych (efektywność)	59,9 %	53,2 %	50,6%	71,4 %	74,7 %	60 %	60 %	Alicja Kosińska - Kierownik Działu instrumentów rynku pracy
		2. Realizacja zadań dotyczących realizacji staży	Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	88,2 %	79,8 %	91,5%	83,8 %	83,9 %	70 %	70 %	
		3. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie prac interwencyjnych	Efektywność 1 miesiąc po wygaśnięciu zobowiązań wobec Urzędu Pracy Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	85,4 %	64,5 %	80,1%	92,5 %	99,4 %	70 %	70 %	
		4. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia	Efektywność 1 miesiąc po	70,2 %	47,4 %	70,4 %	88,2 %	92,1 %	50 %	50 %	

Lp.	Cel	Zadanie szczegółowe	Nazwa miernika	wartość miernika							Osoba odpowiedzialna
				wcześniejszy					planowany	docelowy	
				2013	2014	2015*	2016*	2017*	2018*	2019*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie robót publicznych	wygaśnięciu zobowiązań wobec Urzędu Pracy Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)								
		5. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez bony: - stażowe, - na zasiedlenie, - zatrudnieniowe,	Efektywność I miesiąc po wygaśnięciu zobowiązań wobec Urzędu Pracy Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	b.d.	b.d.	90,0 % 91,2 % b.d.	100,0 % 91,8 % 72,7 %	0,0 % 86,9 % 44,4 %	50 % 80 % 50 %	50 % 80 % 50 %	
3	EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA										
	Wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, naliczanie świadczeń z tytułu bezrobocia	1. Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Ilość błędów w rejestracji (błąd wprowadzonych danych osobowych, kwalifikacji)	0	0	1	0	0	14	14	Ewa Peplińska – Kierownik Działu Ewidencji, Świadczeń i Informacji
		2. Naliczanie i wypłacanie świadczeń	Ilość osób którym błędnie naliczono świadczenia	1	1	1	0	0	4	4	
		3. Wydawanie decyzji	Ilość uchylonych decyzji przez wyższą instancję do ilości wydanych decyzji	0,01 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %	0,05 %	0,05 %	

Lp.	Cel	Zadanie szczegółowe	Nazwa miernika	wartość miernika							Osoba odpowiedzialna
				wcześniejszy					planowany	docelowy	
				2013	2014	2015*	2016*	2017*	2018*	2019*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		4. Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych	Odsetek ujawnionych nieterminowych zgłoszeń do ubezpieczeń w stosunku do ilości zgłoszeń	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0,5 %	0,5 %	
4	DZIAŁ ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNY										
	Obsługa Urzędu o charakterze prawnym, formalnym i administracyjnym	1. Obsługa formalna (dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych Urzędu do obowiązujących przepisów tj. regulaminów, zarządzeń i instrukcji.	- wskaźnik istniejących regulaminów do obowiązkowych - ilość zaleceń pokontrolnych dotyczących zarządzeń do obowiązującego prawa	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	1 0	Marta Ilgert – Kierownik Działu organizacyjno – administracyjnego
		2. Obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy	- ilość członków PRRP obecnych do składu rady zatrudnienia - ilość posiedzeń do ilości wymaganej zgodnie z ustawie	67,3 % 100%	78,9 % 100 %	83,3 % 100 %	70,83 % 100 %	73,3 % 100 %	65 % 100 %	65 % 100 %	

* - Wg danych z Załącznika 1 do sprawozdania MPIPS-02 wyliczanego pierwszy raz za rok 2015.


DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Bytowie

 Janusz Wiczowski