

## Zarządzenie nr 13/2018

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie**

**z dnia 01.02.2018**

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych.

### § 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e oraz w oparciu o art. 40-43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2017 r. poz. 1065 tekst jednolity z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych (załącznik nr 1).

### § 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

### § 3

Z dniem 31.01.2018 r. traci moc Zarządzenie nr 8/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 13.01.2016 r. w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych oraz Zarządzenie nr 8/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 25.01.2018 r. w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych.

### § 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.02.2018r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie

Janusz Wiczkowski



## **Zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie**

### **I. Niniejsze zasady realizuje się na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 tekst jednolity z późn. zm. ),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.).

**II.** Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy wprowadza się zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych.

**III.** Na szkolenia indywidualne, grupowe oraz na studia podyplomowe mogą być kierowane osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie dla których ustalono profil pomocy II lub III (tylko w ramach programu specjalnego) zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z którego wynika możliwość zastosowania tych form wsparcia, oraz na podstawie indywidualnego planu działania. Ponadto na szkolenia indywidualne i studia podyplomowe mogą być skierowane osoby poszukujące pracy po 45 roku życia.

**IV.** Organizacja szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących ma na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

### **V. Zasady kierowania osób uprawnionych na szkolenia indywidualne**

**1.** Na szkolenia indywidualne w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

- przedłożą oświadczenie od pracodawcy o gwarancji zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia (nie będzie brane pod uwagę oświadczenie od pracodawcy, u którego bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed rejestracją w Urzędzie; podjęcie pracy musi nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od dnia ukończenia szkolenia na okres co najmniej 30 dni) lub,



- przedłożą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia z opisem planowanego przedsięwzięcia wraz z podaniem terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez urząd w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia, chyba że wynika to z aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy lub opracowanego dla danej osoby Indywidualnego Planu Działania,
- uzyskają pozytywną opinię o celowości wskazanego szkolenia przez doradcę zawodowego,
- utraciły ostatnie miejsce zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- w przypadku korzystania ze szkoleń organizowanych przez PUP w Bytowie, podjęły zatrudnienie zgodnie z uzyskanymi uprawnieniami, umiejętnościami,
- nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
- nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

2. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby zainteresowanej. Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne składa się w PUP w Bytowie (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PUP oraz w siedzibie Urzędu). Urząd nie sfinansuje kosztów szkolenia, w których osoba bezrobotna bądź poszukująca pracy już uczestniczy.

3. Osoby składające wnioski indywidualne muszą w sposób jednoznaczny uzasadnić celowość szkolenia oraz wypełnić wniosek starannie i czytelnie.

4. Zasady określone w pkt V ppkt 1 nie dotyczą osób poszukujących pracy.

## **VI. Zasady kierowania osób uprawnionych na szkolenia grupowe**

1. Na szkolenia grupowe w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

- przedłożą oświadczenie od pracodawcy o gwarancji zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia (nie będzie brane pod uwagę oświadczenie od pracodawcy, u którego bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed rejestracją w Urzędzie; podjęcie pracy musi nastąpić w ciągu dwóch miesięcy od dnia ukończenia szkolenia na okres co najmniej 30 dni) lub,
- przedłożą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia z opisem planowanego przedsięwzięcia wraz z podaniem terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,
- nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez urząd w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia, chyba że wynika to z aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy lub opracowanego dla danej osoby Indywidualnego Planu Działania,
- spełniają kryteria pracodawców (w przypadku szkoleń grupowych organizowanych pod potrzeby pracodawców),
- nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie

ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia,

- nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia.

**VII.** Osoby bezrobotne, które wyraziły chęć uczestnictwa w szkoleniu grupowym kierowane będą na rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym w celu zbadania predyspozycji zawodowych do udziału we wskazanym szkoleniu.

**VIII.** Po spełnieniu zasad zawartych w rozdziale VII doradcy zawodowi wyłonią listę kandydatów, którzy spełnią kryteria naboru na dane szkolenie. Następnie sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz dodatkowo lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na szkolenie z listy głównej na szkolenie zostanie skierowana w kolejności pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### **IX. Zasady kierowania osób uprawnionych na studia podyplomowe**

1. Na studia podyplomowe w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

- przedłożą oświadczenie od pracodawcy o gwarancji zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej po ukończeniu studiów podyplomowych (nie będzie brane pod uwagę oświadczenie od pracodawcy, u którego bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed rejestracją w Urzędzie) lub,

- przedłożą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia z opisem planowanego przedsięwzięcia wraz z podaniem terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej,

- w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z żadnych form wsparcia realizowanych przez urząd,

- nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

- nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

2. Wniosek o sfinansowanie studiów podyplomowych powinien być złożony co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia. Urząd nie sfinansuje osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy semestru, który rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych. Wnioski na studia podyplomowe niezawierające wymaganych załączników, wypełnione nieczytelnie lub niezawierające wszystkich informacji nie będą rozpatrywane (druk wniosku dostępny na stronie internetowej urzędu oraz na stanowisku Informacji w siedzibie Urzędu).

3. Zasady określone w pkt IX ppkt 1 nie dotyczą osób poszukujących pracy.



## **X. Informacje dodatkowe dotyczące zasad kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych.**

1. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach Rezerwy Ministra, Programów Regionalnych oraz programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia będą realizowane zgodnie z założeniami w poszczególnych programach.
2. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie załatwienia wniosku, urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
4. W ramach uczestnictwa w szkoleniu indywidualnym lub grupowym urząd może sfinansować osobie bezrobotnej koszty przejazdu po zakończeniu szkolenia.
5. Złożenie wniosku nie gwarantuje skierowania i sfinansowania kosztów szkolenia oraz studiów podyplomowych.
6. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
7. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Włuckowski*











IV. Decyzja Dyrektora PUP w Bytowie.

- wyrażam zgodę na skierowanie i sfinansowanie kosztów szkolenia.
- nie wyrażam zgody na skierowanie i sfinansowanie kosztów szkolenia.

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis)







**OŚWIADCZENIE  
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

1. Oświadczam, iż po ukończeniu szkolenia z zakresu .....

.....  
podejmę działalność gospodarczą, w zakresie objętym kierunkiem szkolenia.

2. Krótki opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: .....

4. Czy zamierza Pan/i skorzystać z jednorazowych środków PUP w Bytowie na podjęcie działalności gospodarczej:  Tak

Nie

.....  
/data i podpis osoby składającej oświadczenie/