

Zarządzenie nr 6/2018  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie  
z dnia 22.01.2018 r.

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust 5 pkt e oraz w oparciu o art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 t.j. z późn.zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady przyznawania z FP, EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej - załącznik nr 1.

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 22.01.2018 r.

§ 4

W związku z wejściem w życie nowego Zarządzenia traci ważność Zarządzenie nr 16/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 20.07.2017 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczkowski*

Zasady  
przyznawania z Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego środków na podjęcie  
działalności gospodarczej.

§ 1  
*Przepisy ogólne*

1. Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej udzielane jest na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 t.j. z późn. zm.)zwanej dalej „Ustawą”,
  - Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
  - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)
  
2. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej oraz absolwentów CIS, KIS wprowadza się zasady przyznawania środków z FP, EFS na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 2

*Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*

1. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może złożyć:
  - a) osoba bezrobotna, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 Ustawy,
  - b) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwany dalej opiekunem,

- c) absolwent centrum integracji społecznej (absolwent CIS) – zgodnie z art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828) należy pod tym pojęciem rozumieć – osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
- d) absolwent klubu integracji społecznej (absolwent KIS) – zgodnie z art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1828) należy pod tym pojęciem rozumieć – osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej musi złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania (na obowiązującym druku) wraz z wymaganymi załącznikami (wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w języku polskim, dokumenty w języku obcym nie podlegają ocenie). Dofinansowanie ma charakter jednorazowy i jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej.
3. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez **osobę bezrobotną**, następujących warunków:
- a. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie bezrobotny:
- nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy,
  - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie,
- b. nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- c. nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył prowadzenie działalności w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- d. zobowiązał się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - e. zobowiązał się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
  - f. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - g. nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - h. nie przekroczył pułapu pomocy de minimis przysługującego na osobę w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych,
  - i. złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek.
4. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez **opiekuna** warunków:
    - a. o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem pkt. a, c,
    - b. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
  5. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony po spełnieniu przez **absolwenta CIS i KIS** warunków, o których mowa w ust. 3 z wyłączeniem pkt a.
  6. W przypadku osoby bezrobotnej wniosek o dofinansowanie może zostać uwzględniony, dla której ustalono II profil pomocy lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
  7. W pierwszej kolejności preferowane są wnioski złożone przez osoby, które:
    - w przypadku osób bezrobotnych - utraciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
    - spełniają kryteria docelowe poszczególnych programów/projektów, w ramach których prowadzony jest nabór wniosków,
    - posiadają udokumentowane przygotowanie merytoryczne spójne z profilem planowanej działalności gospodarczej,
    - zamierzają rozpocząć działalność produkcyjną lub z zakresu IT,
    - nie prowadziły dotychczas działalności gospodarczej lub wykazują wyjątkowe okoliczności (wypadki losowe), które wpłynęły na zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
    - deklarują kontynuowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez min. 3 m-ce po zakończeniu podstawowego terminu (12 m-cy) prowadzenia działalności gospodarczej.
  8. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów/projektów wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
  9. Zasady oraz terminy naboru wniosków ogłaszane są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ([www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl)).
  10. Wnioski rozpatrywane są na podstawie kart oceny wniosku:  
I - ocena formalna: polega na weryfikacji wniosku pod względem jego kompletności oraz braku przeciwwskazań prawnych do udzielenia dofinansowania. Oceny formalnej dokonują

pracownicy merytoryczni Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w oparciu o zapisy karty oceny formalnej. Wnioski spełniające wymagania formalne kierowane są do drugiego etapu oceny wniosku.

II - ocena merytoryczna: dokonywana przez Zespół opiniujący wnioski powołany przez Dyrektora. Zespół dokonuje oceny wniosku na podstawie karty oceny merytorycznej i jest organem opiniodawczym Dyrektora.

Karta oceny merytorycznej wniosku oraz minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania dofinansowania będzie każdorazowo podawana do informacji w komunikacie o naborze wniosków.

11. W przypadku ograniczonej ilości środków, dofinansowanie przyznawane jest osobom, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej.
12. Ostateczna decyzja w sprawie pozytywnej rekomendacji wniosku lub odmowy przyjęcia wniosku do realizacji należy do Dyrektora. W uzasadnionych przypadkach, gdy wniosek uzyska pozytywną opinię Zespołu, Dyrektor zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie warunków istotnych dla zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
14. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie elektronicznej, poprzez komunikat o wynikach konkursu, który umieszczony jest na stronie internetowej urzędu ([www.bytow.praca.gov.pl](http://www.bytow.praca.gov.pl)) oraz wysyłana jest pisemna odpowiedź wraz z kartą oceny merytorycznej wniosku.
15. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy, którego wniosek został rekomendowany do realizacji, dofinansowanie przyznaje się kolejnej osobie z największą ilością punktów na liście rankingowej.
16. W sytuacjach szczególnych Dyrektor PUP może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
17. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:
  - opłat skarbowych, administracyjnych, koncesji, leasingów, udziałów wnoszonych do spółek,
  - zakupu akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych,
  - bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - towaru handlowego w kwocie przewyższającej 40 % wnioskowanej kwoty,
  - towaru handlowego używanego,
  - wysyłki, transportu,
  - remontu i modernizacji maszyn i urządzeń,
  - zakupu wydatków od współmałżonka, krewnych i powinowatych,
  - alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych używek,
  - zakupu kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (ze względu na możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego).

18. Zakupy powyżej 3 500 tys. zł brutto wymagają transakcji bezgotówkowej. Dowody zapłaty bezgotówkowej należy opatrzyć pieczętą oraz podpisem osoby upoważnionej przez bank realizujący przelew, chyba że wydruk zawiera klauzulę o niewymaganiu podpisu ani uwierzytelnienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana kwota.
20. Zabezpieczenie wiarytelności wnioskodawcy w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie, może być ustanowione w formie:
  - poręczenia (poręczyciel),
  - weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
  - gwarancji bankowej,
  - zastawu na prawach lub rzeczach,
  - blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
21. Przy poręczeniu należy przedłożyć do PUP w Bytowie oświadczenie o osiągniętych przez poręczyciela dochodach, przy czym dochód musi być wyższy od minimalnego wynagrodzenia.
22. Do zawarcia umowy poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika PUP w Bytowie.
23. Do zawarcia umowy o udzielenie środków na podjęcie działalności gospodarczej, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności uprawnionego pracownika PUP w Bytowie.
24. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor, uwzględniając preferowaną przez tut. urząd formę zabezpieczenia, najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków oraz formę zabezpieczenia wskazaną przez wnioskodawcę. W przypadku wyboru poręczenia weryfikowane jest czy poręczyciel wskazany przez wnioskodawcę jest aktualnie stroną innej umowy z urzędem.
25. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, czy współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
**Janusz Wiczkowski**