

Zarządzenie nr 4/2018

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

z dnia 19.01.2018 r.

w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e w oparciu o art. 41 ust. 4b, art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie (załącznik nr 1).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Z dniem 18.01.2018 r. traci moc Zarządzenie nr 12/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 03.02.2017 r. w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie oraz Zarządzenie nr 13/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 12.01.2016 r. w sprawie regulaminu zwrotu kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 19.01.2018 r.

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

REGULAMIN

zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu u pracodawcy, uczestnictwa w szkoleniu oraz odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

1. art. 41 ust. 4b, art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
2. art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
3. niniejszego Regulaminu

§ 2

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu najkrótszą trasą z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
 - a) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 12 miesięcy,
 - b) odbywania stażu przez okres jego trwania,
 - c) szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego przez okres uczestnictwa.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu w celu wskazanym w § 2 pkt 1, osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową w związku ze zgłoszoną przez pracodawcę ofertą pracy, odbywa staż, uczestniczy w szkoleniu lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, rozpoczęła staż, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego w miejscowości innej niż jej miejsce zamieszkania i złoży *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu* (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) nie później niż w ciągu 6 m-cy od dnia podjęcia pracy.

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - osobie, która podjęła zatrudnienie u tego samego pracodawcy, u którego pracowała bezpośrednio przed rejestracją w tutejszym urzędzie pracy,
 - osobie skierowanej do pracy w ramach robót publicznych.

5. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsc określonych w § 2 pkt 1 lit. a i b dokonywany będzie w wysokości **nie większej niż 400 zł miesięcznie**. Natomiast w przypadku uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w **pełnej wysokości**.

6. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba świadczyła pracę, odbywała staż, uczestniczyła w szkoleniu lub odbywała zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.

7. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany począwszy od miesiąca, w którym wpłynął *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu* do Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, pod warunkiem dostarczenia *Rozliczenia kosztów przejazdu* (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) w terminie, o którym mowa w § 2 pkt 9.

8. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

9. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 pkt 1 składa *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu* oraz comiesięczne szczegółowe *Rozliczenie kosztów przejazdu* w przypadku:
 - zatrudnienia - **do 20 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni,**
 - stażu - **do 5 dnia kalendarzowego za miesiąc poprzedni,**
 - uczestnictwa w szkoleniu lub w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego - **po ich zakończeniu.**W przypadku niezachowania ww. terminów na złożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu*, wypłata nastąpi w terminie zaplanowanej w tutejszym Urzędzie kolejnej wypłaty zwrotów kosztów przejazdu.

10. Środki zaangażowane na dany cel zgodnie ze złożonym *Wnioskiem o zwrot kosztów przejazdu* muszą być wypłacone w danym roku budżetowym. Niezłożenie *Rozliczenia kosztów przejazdu* najpóźniej w grudniu w terminach określonych w § 2 pkt 9 niniejszego Regulaminu spowoduje utratę świadczenia za nierozliczony okres. Ostatnim miesiącem rozliczeniowym w danym roku budżetowym jest listopad.

11. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy i powrotu wnioskodawca dołącza:
 - a) do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: kserokopię umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej oraz Oświadczenie o ilości kilometrów (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) do *Rozliczenia kosztów przejazdu*:
 - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto,

każdorazowo za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy,
- listę obecności lub zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające ilość przepracowanych dni w rozliczonym miesiącu.

12. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i powrotu wnioskodawca dołącza:
 - a) do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: Oświadczenie o ilości kilometrów,
 - b) do *Rozliczenia kosztów przejazdu*: listę obecności za rozliczany miesiąc.
13. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca szkolenia lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego wnioskodawca dołącza do *Wniosku o zwrot kosztów przejazdu*: Oświadczenie o ilości kilometrów oraz *Rozliczenie kosztów przejazdu*.
14. Formularze dotyczące rozliczenia poniesionych kosztów przejazdu wraz z załącznikami dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie i w Filii w Miastku oraz na stronie internetowej (www.bytow.praca.gov.pl – dokumenty do pobrania).
15. Zwrot dokonywany będzie za okresy miesięczne na rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie banku.
16. Zwrot kosztów przejazdu nie zostanie wypłacony:
 - a) za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności potwierdzonej przez pracodawcę, organizatora stażu lub jednostkę szkoleniową,
 - b) za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne,
 - c) za miesiąc, w którym wnioskodawca z własnej winy przerwał pracę, staż, szkolenie, udział w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego,
 - d) w przypadku uzyskania wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu rozliczeniowym.
17. O odmowie lub przyznaniu zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wyda decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 3

SPOSÓB WYLICZENIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU

Zwrot poniesionych kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni obecności w pracy, odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

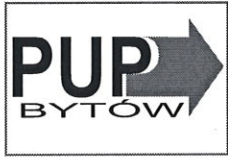
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady niniejszego Regulaminu stosuje się do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).
2. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i decyzja o przyznaniu zwrotu każdorazowo uzależniona jest od stanu środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
3. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku o zwrot kosztów przejazdu w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia **19.01.2018 r.**

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu,
2. Oświadczenie o ilości kilometrów,
3. Rozliczenie kosztów przejazdu,
4. Taryfikator przejazdów PKS.



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik Nr 1

.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)
.....
PESEL

Bytów, dnia

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

Na podstawie art. 41 ust. 4b, 45 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065. z późn. zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu, jaki poniosę z miejsca zamieszkania i powrotu z tytułu:

podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z dniem na podstawie zgłoszonej oferty pracy przez pracodawcę:
(nazwa pracodawcy)
w miejscowości

odbywania stażu od dnia W
(nazwa organizatora stażu)
w miejscowości

uczestnictwa w szkoleniu:
(nazwa szkolenia)
w miejscowości

odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w PUP Bytów.*

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem zwrotu kosztów przejazdu dostępnym w siedzibie PUP Bytów oraz na stronie internetowej www.bytow.praca.gov.pl .

.....
(podpis)

* Właściwe zaznaczyć

W załączeniu:

1. Oświadczenie o ilości kilometrów.
2. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca pracy:
- kserokopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdbby@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko)

Bytów, dnia

.....
(adres zamieszkania)

PESEL

OŚWIADCZENIE

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności **od 6 miesięcy do lat 8**”.

Oświadczam, że najkrótsza trasa przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca:

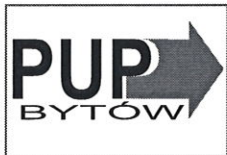
- pracy,
- odbywania stażu,
- szkolenia,
- odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego*

w jedną stronę wynosi km.**

.....
(podpis)

*Właściwe zaznaczyć

** Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu nastąpi na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS.



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdbyp@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik Nr 3

Bytów, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL

ROZLICZENIE kosztów przejazdu

w miesiącu 20..... r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:

- zatrudnienia,
- odbywania stażu
- uczestnictwa w szkoleniu,
- odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego*

poniosłem/am koszt w wysokości zł**.

Powyższa kwota wynika z przejazdu z miejsca zamieszkania do:

..... i powrotu.
(miejsce zatrudnienia, odbywania stażu, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

Przyznana mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu:

- proszę przekazać na moje konto nr
- odbiorę osobiście w kasie banku.

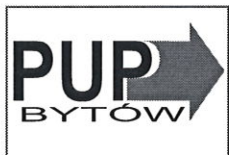
.....
(podpis)

* Właściwe zaznaczyć

** Zwrot kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni: obecności w pracy, odbywania stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego i ceny biletu wyliczonej na podstawie obowiązującego taryfikatora przejazdów PKS.

W załączeniu :

1. W przypadku osób pracujących - zaświadczenie wystawione przez pracodawcę o wysokości uzyskanego wynagrodzenia brutto wraz z listą obecności lub zaświadczeniem o ilości dni pracy w miesiącu rozliczeniowym .
2. W przypadku osób odbywających staż – listę obecności za miesiąc rozliczeniowy.



POWIATOWY URZĄD PRACY w BYTOWIE

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02; gdbym@praca.gov.pl
ul. Gen. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko, tel. (59) 857 51 19, fax. (59) 857 06 00; gdbymi@praca.gov.pl
www: <http://bytow.praca.gov.pl>



Załącznik Nr 4

Taryfikator przejazdów PKS Bytów*

Odległość; w km	Bilet normalny	Ulga 37%	Ulga 49%	Ulga 78%	Ulga 93%	Ulga 95%
Do 3	5,00	3,15	2,55	1,10	0,35	0,25
4-6	7,00	4,41	3,57	1,54	0,49	0,35
7-12	7,50	4,73	3,83	1,65	0,53	0,38
13-16	10,00	6,30	5,10	2,20	0,70	0,50
17-20	11,00	6,93	5,61	2,42	0,77	0,55
21-25	12,00	7,56	6,12	2,64	0,84	0,60
26-30	13,00	8,19	6,63	2,86	0,91	0,65
31-35	14,00	8,82	7,14	3,08	0,98	0,70
36-50	15,00	9,45	7,65	3,30	1,05	0,75
51-70	17,00	10,71	8,67	3,74	1,19	0,85
71-80	19,00	11,97	9,69	4,18	1,33	0,95
81-90	20,00	12,60	10,20	4,40	1,40	1,00
91-100	21,00	13,23	10,71	4,62	1,47	1,05
101-110	22,00	13,86	11,22	4,84	1,51	1,10
111-120	24,00	15,12	12,24	5,28	1,68	1,20
121-130	25,00	15,75	12,75	5,50	1,75	1,25
131-140	26,00	16,38	13,26	5,72	1,82	1,30
141-150	27,00	17,01	13,77	5,94	1,89	1,35
151-160	28,00	17,64	14,28	6,16	1,96	1,40
powyżej 160 co 10 km	2,00	1,26	1,02	0,44		

*Źródło: <http://www.pksbytow.pl/index.php/informacje/informacja-dla-podroznych> na dzień 19.01.2018 r.