

Zarządzenie nr 20/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 22 czerwca 2015r.

**w sprawie: wyznaczenia Administratora Systemu Informatycznego w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Bytowie oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 36a ust. 1,2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Pana Macieja Metel na Administratora Systemu Informatycznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 2

Ustalam zakres zadań i uprawnień Administratora Systemu Informatycznego, stanowiący załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem 22.06.2015r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2015

Zakres zadań Administratora Systemu Informatycznego

1. Administrator Systemu Informatycznego - zwany dalej ASI, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia, a w szczególności:
 - 1) nadawanie identyfikatorów użytkownikom danych osobowych,
 - 2) zabezpieczenie i kontrolowanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych sprzętu komputerowego oraz systemów informatycznych,
 - 3) pozbawianie zapisu danych osobowych lub uszkodzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie urządzeń lub nośników, które przeznaczone są do likwidacji,
 - 4) instalowanie zabezpieczeń w systemach informatycznych,
 - 5) wyrejestrowywanie i rejestrowanie z systemu użytkowników w czasie instalowania oraz modyfikacji systemu,
 - 6) przydzielanie uprawnień do poszczególnych systemów,
 - 7) wykonywanie kopii awaryjnych danych z serwera, właściwe przechowywanie nośników, sprawdzanie poprawności zapisu oraz ich likwidowanie,
 - 8) dokonywanie wyboru lub migracji do technologii minimalizującej zagrożenia uzyskania dostępu do sieci osobom nieupoważnionym,
 - 9) nadzorowanie procesu monitorowania sieci pod kątem zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 10) wykonywanie poleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie zarządzania podległymi systemami informatycznymi,
 - 11) czuwanie nad właściwym eksploataowaniem podległych im systemów informatycznych,
 - 12) stwarzanie właściwych warunków organizacyjno-technicznych gwarantujących bezpieczeństwo podległych im systemów informatycznych,
 - 13) nadzorowanie właściwej lokalizacji sprzętu komputerowego, tj. ustawiania monitorów i drukarek uniemożliwiającego wgląd w dane osobowe osobom nieupoważnionym lub kradzież wymiennych nośników danych,
 - 14) występowanie do Administratora Danych Osobowych z wnioskiem o upoważnienie pracowników do przetwarzania danych osobowych,
 - 15) nadawanie haseł dostępu użytkownikom oraz ustawianie uprawnień w podległych im systemach
 - 16) pozbawianie zapisu danych osobowych z nośników, które przeznaczone są do przekazania innemu podmiotowi, nieuprawnionemu do otrzymania tych danych,
 - 17) prowadzenie, uaktualnianie na bieżąco oraz przesyłanie Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji danych dotyczących:
 - a) listy użytkowników danych osobowych wraz z przydzielonymi im uprawnieniami do poszczególnych funkcji systemu,
 - b) lokalizacji pomieszczeń, w których te dane są przetwarzane, w przypadku jakichkolwiek zmian tych danych,
 - c) rodzaju systemów informatycznych funkcjonujących w zakresie ich działania,
 - d) czynności serwisowych wykonywanych w podległych systemach informatycznych,
 - e) zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemów informatycznych, w tym m.in. wykrytych wirusów, koni trojańskich itp. oprogramowania nielegalnego lub zainstalowanego bez upoważnienia, awarii systemu informatycznego lub jego

- nieprawidłowego działania, stwierdzenia faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania,
- f) zgłaszanie Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji potrzeb w zakresie zabezpieczenia podległych im systemów informatycznych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczowski