

Zasady organizacji stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie

I. Staż organizowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
3. Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
4. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.)

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystywanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych, wprowadza się zasady organizacji stażu.

III. Warunki organizacji stażu:

1. O skierowanie na staż może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, dla której ustalono II lub III (III tylko w ramach programu specjalnego) profil pomocy, zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia, oraz na podstawie ustaleń indywidualnego planu działania.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne na okres:

do 12 miesięcy - bezrobotni, którzy nie ukończyli 30. roku życia,
do 6 miesięcy - pozostali bezrobotni.
3. W pierwszej kolejności do odbycia stażu będą kierowane osoby, które:
 - w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z form wsparcia realizowanych przez PUP w Bytowie, (z wyłączeniem skierowań na szkolenie)
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - z własnej winy nie przerwały szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nie są spokrewnione (wstępnie lub zstępnie) z organizatorem stażu,
 - należą do grup bezrobotnych do 30 roku życia, niepełnosprawnych oraz osób po 50 roku życia.

4. Do odbycia stażu nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:
 - posiadają taki sam adres zamieszkania jak adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,
 - odbywały staż, przygotowanie zawodowe młodocianych lub były zatrudnione, wykonywały inną pracę zarobkową u organizatora stażu w okresie 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe na stanowisku wskazanym we wniosku przez okres co najmniej 6 miesięcy.

5. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca,
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
 - organizacja pozarządowa,
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna.

6. Pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu rolników (Dz. U z 2015 r. poz. 704 z późn. zm.)

7. Staż organizuje się w szczególności u podmiotów, które:
 - zobowiązują się do zatrudnienia osoby odbywającej staż po jego zakończeniu na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowę cywilnoprawną, której wartość w przeliczeniu na pełny miesiąc nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie,
 - prowadzą działalność **nie krócej niż 6 miesięcy** (w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej z udziałem dotacji udzielonej przez tutejszy urząd okres ten wynosi odpowiednio **12 miesięcy**) i w tym okresie nie zawieszali wykonywania tej działalności, w ciągu ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszali zatrudnienia, przedstawiają precyzyjny, wiarygodny i ciekawy program stażu,
 - wykażą adekwatność nabytych umiejętności praktycznych uzyskanych w trakcie odbywania stażu do potrzeb lokalnego rynku pracy,
 - organizują miejsca stażu na terenie powiatu bytowskiego,
 - nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej (zaległości wobec ZUS, US itp.).

8. Przy podejmowaniu decyzji o organizacji stażu znaczącym kryterium będzie pozytywna ocena wcześniejszej współpracy pracodawcy lub przedsiębiorcy z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy (terminowe wywiązywanie się z zawartych w tym czasie umów, wielkości udzielonej pomocy, powodu wcześniejszego przerwania stażu, tworzenia stałych miejsc pracy dla bezrobotnych w ramach umów realizowanych przy współpracy z PUP itp.).

9. Nie organizuje się stażu na stanowiskach kierowniczych (decyzyjnych), a także takich, które budzą wątpliwości co do należytej i ciągłej opieki nad stażystą (np. kierowca, kurier, pracownik budowy).

10. W przypadku organizacji kilku stanowisk pracy dla stażysty zgłaszanych jednym wnioskiem załącznik nr 1 „Program stażu” należy wypełnić osobno dla każdego zgłaszanego stanowiska.
11. Pracodawca w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zostaje poinformowany na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia.
12. Osoby skierowane do odbycia stażu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zlokalizowanego na terenie powiatu bytowskiego i powrotu do miejsca zamieszkania zgodnie z załącznikiem nr 1 do zasad (Regulamin zwrotu kosztów przejazdu z tytułu odbywania).
13. Osoby skierowane do odbycia stażu mogą ubiegać się o przyznanie zwrotu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi do 6 roku życia lub niepełnosprawnym dzieckiem do 7 roku życia na czas odbywania stażu.
14. Wnioski niekompletne, zawierające braki formalne oraz które wpłyną po okresie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
16. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
17. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów regionalnych, z rezerwy ministra, PFRON czy z projektów współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Ianisz Wiczkowski