

ZARZĄDZENIE nr 18/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 07 listopada 2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia spisu z natury składników majątku i powołania komisji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. Nr. 121 poz. 591 z późn. zm.

§ 1

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Barbara Koszela | - przewodniczący |
| 2. Maciej Metel | - z – ca przewodniczącego |
| 3. Halina Pacan | - członek komisji |
| 4. Barbara Skowronek | - członek komisji |
| 5. Andrzej Bartosiński | - członek komisji |

W pracach komisji uczestniczy, niebędący członkiem komisji, pracownik działu Organizacyjno – Administracyjnego, odpowiedzialny za obsługę programu do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK.

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku PUP w Bytowie wraz z Filią w Miastku w formie spisu z natury z wykorzystaniem oprogramowania do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK.

§ 3

Inwentaryzacja (spis z natury) prowadzona będzie w okresie od **21.11.2016r. do 25.11.2016r.**, wg następującego harmonogramu:

21.11.2016r. – 22.11.2016r. – budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6 77-100 Bytów

23.11.2016r. – Budynek Klubu Pracy, ul. Młyńska 8 77-100 Bytów

24.11.2016r. – 25.11.2016r. – budynek Filii PUP w Miastku, ul. Sikorskiego 1 77-200 Miastko

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z ustawą o rachunkowości przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) członków komisji inwentaryzacyjnej oraz niebędącego jej członkiem pracownika działu organizacyjno - administracyjnego, odpowiedzialnego za obsługę programu do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy
Janusz Wiczowski