

Zarządzenie nr 10/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 12.01.2016 r.

W sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych.

§ 1

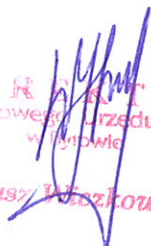
Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 tekst jednolity z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady przyznawania ze środków FP, EFS refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby bezrobotnej – załącznik nr 1.

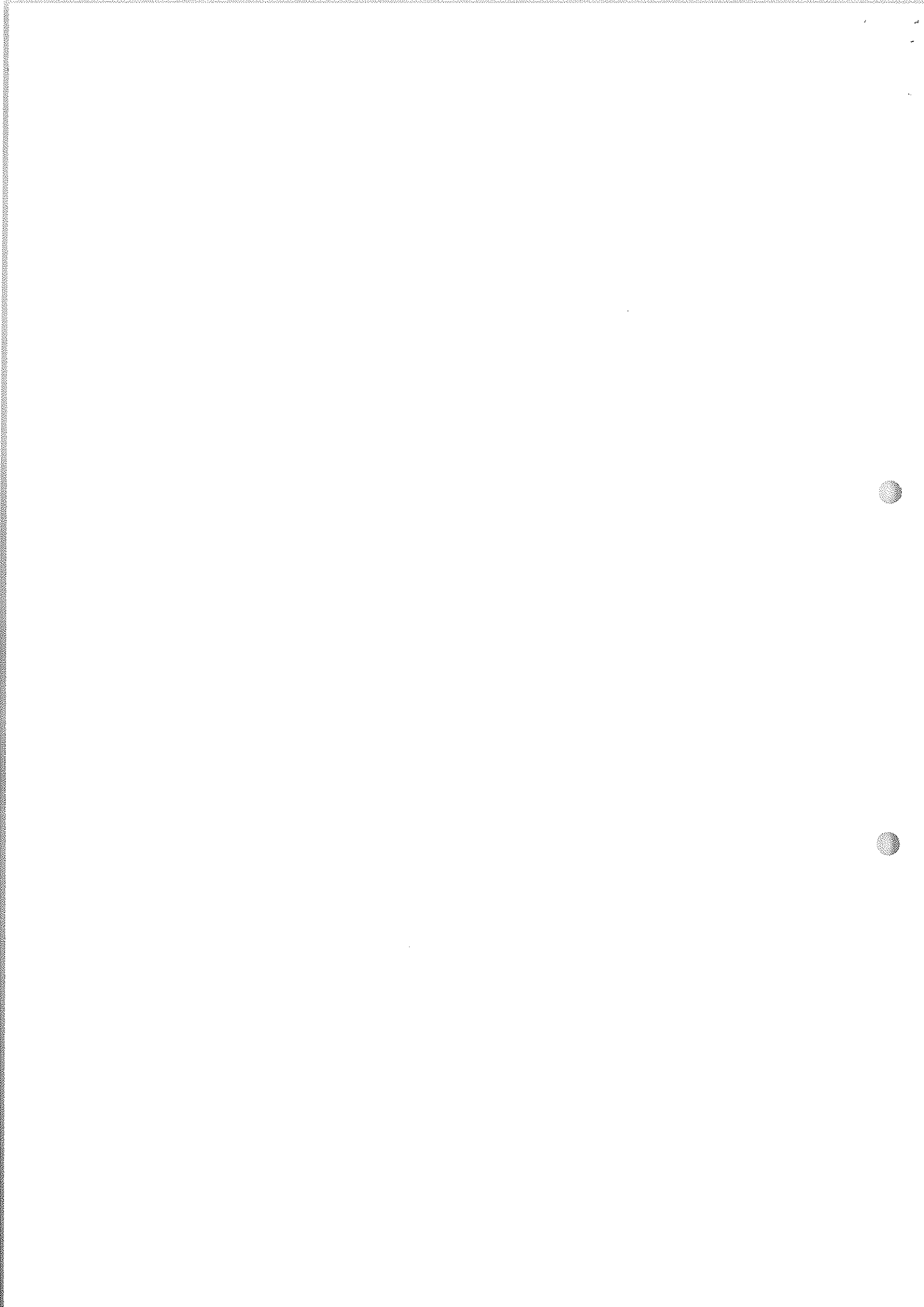
§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 12.01.2016 r.


D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wójskiowski



Zasady

przyznawania ze środków Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy udzielana jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 tekst jednolity z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1041.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
2. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych wprowadza się zasady.

§ 2

Zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez powiatowy urząd pracy w związku ze stworzeniem lub przystosowaniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.
2. Stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji przedsiębiorca zobowiązany jest utrzymać przez minimum 24 m-ce.
3. Przedsiębiorca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy musi złożyć do urzędu wnioski o przyznanie refundacji (na obowiązującym druku) wraz z wymaganymi załącznikami.

4. O refundację kosztów utworzenia stanowiska pracy może ubiegać się przedsiębiorca, który:
 - a. prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku przedszkola lub szkoły – prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - b. nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - d. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - e. nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu,
 - f. nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - g. nie rozwiąże stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - h. nie przekroczył pułapu pomocy de minimis przysługującego na jedno przedsiębiorstwo w okresie 3 lat.
5. W pierwszej kolejności preferowane są wnioski złożone przez przedsiębiorców, którzy:
 - posiadają pozytywną ocenę wcześniejszej współpracy z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku tj. terminowe wywiązywanie się z zawartych w tym czasie umów, wielkości udzielonej pomocy, itp.
 - utrzymali zatrudnienie skierowanej na subsydiowane stanowisko pracy osoby bezrobotnej po zakończeniu umowy z urzędem,
 - wykazują utrzymanie zatrudnienia na stałym poziomie lub zwiększenie zatrudnienia w 12 m-cach poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - zamierzają zwiększyć zatrudnienie tworząc nowe stanowiska pracy dla bezrobotnych w ramach znaczącej inwestycji, opartej na nowoczesnych technologiach i innowacyjnych rozwiązaniach,
 - zamierzają utworzyć stanowiska pracy z zakresu produkcji oraz IT,
 - tworzą stanowiska pracy na terenie powiatu bytowskiego,
 - deklarują kontynuowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji przez min. 3 m-ce po upływie 24 miesięcznego terminu zatrudnienia.
6. Na stanowiska pracy utworzone w ramach refundacji kierowane są wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, dla których ustalono II profil pomocy lub w ramach programu specjalnego osoby bezrobotne posiadające III profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

7. W pierwszej kolejności na stanowiska pracy utworzone w ramach refundacji kierowane są osoby bezrobotne, które:
 - nie są spokrewnione wstępnie lub zstępnie z wnioskodawcą,
 - nie były zatrudnione u wnioskodawcy w ostatnich 24 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - utraciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy,
 - spełniają kryteria docelowe poszczególnych programów/projektów, w ramach których prowadzony jest nabór wniosków.
8. Urząd zastrzega sobie prawo decydowania o skierowaniu innej osoby bezrobotnej niż wskazana we wniosku na stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.
9. Przeznaczeniem refundacji jest wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy nowego pracownika w brakujący sprzęt lub środki potrzebne do wykonywania danej pracy (np. maszyny, urządzenia, narzędzia, przedmioty, wyposażenie biura, sprzęt komputerowy, oprogramowanie), w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii.
 - Zakup używanych środków trwałych (środki trwałe - maszyny, urządzenia, środki transportu, wyposażenie i inne rzeczy bądź przedmioty, które charakteryzują się długim czasem użytkowania, postacią rzeczową oraz są zdadne do użytku i wykorzystania na potrzeby przedsiębiorstwa) jest możliwy tylko w przypadku gdy cena zakupu z rynku pierwotnego jest wyższa niż 3.500,00 zł. (brutto).
 - Dla potwierdzenia zasadności zakupu sprzętu używanego należy załączyć do wniosku oferty kupna danego sprzętu potwierdzające jego cenę rynkową.
 - Zakupy powyżej 3 500 tys. zł brutto wymagają transakcji bezgotówkowej. Dowody zapłaty bezgotówkowej należy opatrzyć pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej przez bank realizujący przelew, chyba że wydruk zawiera klauzulę o niewymaganiu podpisu ani uwierzytelnienia.
10. Zabezpieczenie wiarygodności wnioskodawcy w ramach złożonego wniosku o refundację może być ustanowione w formie:
 - poręczenia (poręczyciel),
 - weksła z poręczeniem wekslowym (aval),
 - gwarancji bankowej,
 - zastawu na prawach lub rzeczach,
 - blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
11. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor, uwzględniając preferowaną przez urząd formę zabezpieczenia, najpełniejsze zabezpieczenie przyznanych środków oraz formę zabezpieczenia wskazaną przez wnioskodawcę. W przypadku wyboru poręczenia weryfikowane jest czy poręczyciel wskazany przez wnioskodawcę jest aktualnie stroną innej umowy z urzędem.
12. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów/projektów wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej lub cyklicznej.

13. Zasady oraz terminy naboru wniosków są ogłaszane na stronie internetowej urzędu (www.pup.bytow.pl).
14. Wnioski rozpatrywane są na podstawie karty oceny składającej się z dwóch części:
I – ocena formalna: oceny na podstawie przepisów prawa oraz zasad określonych niniejszym dokumentem, dokonują pracownicy merytoryczni urzędu pod nadzorem Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej.
II – ocena merytoryczna: dokonywana przez Zespół ds. rozpatrywania wniosków powołany przez Dyrektora. Zespół dokonuje oceny wniosku na podstawie karty oceny merytorycznej i jest organem opiniodawczym Dyrektora. Zespół dokonuje analizy wniosku pod kątem zapisów karty oceny wniosku i wyraża swoją opinię poprzez głosowanie. Karta oceny wniosku oraz minimalna ilość punktów uprawniająca do otrzymania refundacji będzie każdorazowo podawana do informacji w komunikacie o naborze wniosków.
15. Wnioskodawca, którego wniosek został zaopiniowany pozytywnie może nie uzyskać refundacji lub jej części w przypadku gdy urząd na dzień rozpatrzenia wniosku posiada ograniczony limit środków finansowych przeznaczony na realizację zadania.
16. Ostateczna decyzja w sprawie rekomendacji wniosku lub odmowy przyjęcia wniosku do realizacji należy do Dyrektora. W uzasadnionych przypadkach, gdy wniosek uzyska pozytywną opinię Zespołu, Dyrektor zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji warunków istotnych dla zawarcia umowy o refundację.
17. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
18. Wnioskodawca informowany jest o sposobie rozpatrzenia wniosku w formie elektronicznej, poprzez komunikat o wynikach konkursu, który umieszczany jest na stronie internetowej urzędu (www.bytow.pup.pl), następnie wysyłana jest pisemna odpowiedź wraz z kartą oceny wniosku.
19. W sytuacjach szczególnych Dyrektor może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
20. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, czy współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski