

Zarządzenie 28/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 31 grudnia 2015r.

w sprawie: wyznaczenia celów i zadań do realizacji w 2016 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

Na podstawie § 2 i § 3 Zarządzenia 14/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 28 grudnia 2010 r. przyjmuje się do realizacji w 2016 roku:

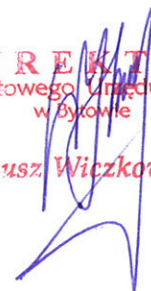
- a) Cele i zadania określone w Załączniku nr 1,
- b) Mierniki określone w Załączniku nr 2.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski



Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie do realizacji w 2016 roku

Lp.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu
1	2	6
1	<p>CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ</p> <p>1. Świadczenie usług pośrednictwa pracy, 2. Świadczenie usług poradnictwa zawodowego, 3. Realizowanie działań w ramach Programu Aktywizacja i Integracja 4. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez: - staże, - bony: stażowe, szkoleniowe, na zasiedlenie, zatrudnieniowe, - refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za pracowników do 30 r. 5. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń, studiów podyplomowych oraz w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, 6. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie: - prac interwencyjnych, - robót publicznych, - refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, - udzielanie dotacji na tworzenie nowych podmiotów gospodarczych, - dofinansowania wynagrodzeń za zatrudnienie pracowników 50 + 7. Aktywizacja osób niepełnosprawnych, 8. Promocja działań Centrum Aktywizacji Zawodowej.</p> <p>Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie aktywizacji zawodowej i wsparcia pracodawców.</p>	<p>CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ</p> <p>1. Świadczenie usług pośrednictwa pracy, 2. Świadczenie usług poradnictwa zawodowego, 3. Realizowanie działań w ramach Programu Aktywizacja i Integracja 4. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż poprzez: - staże, - bony: stażowe, szkoleniowe, na zasiedlenie, zatrudnieniowe, - refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za pracowników do 30 r. 5. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń, studiów podyplomowych oraz w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego, 6. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie: - prac interwencyjnych, - robót publicznych, - refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, - udzielanie dotacji na tworzenie nowych podmiotów gospodarczych, - dofinansowania wynagrodzeń za zatrudnienie pracowników 50 + 7. Aktywizacja osób niepełnosprawnych, 8. Promocja działań Centrum Aktywizacji Zawodowej.</p>
2	<p>EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA</p> <p>Wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, naliczanie świadczeń z tytułu bezrobocia</p>	<p>EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA</p> <p>1. Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, 2. Naliczanie i wypłacanie świadczeń, 3. Wydawanie decyzji, 4. Wydawanie zaświadczeń, 5. Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, 6. Weryfikacja raportów ZUS U1, U2 i U3. 7. Przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy (udostępnienie danych komornikowi, prokuraturze, policji...) oraz udzielanie informacji osobom bezrobotnym.</p>
3	<p>DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY</p> <p>Obsługa Urzędu o charakterze prawnym, formalnym i administracyjnym</p>	<p>DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY</p> <p>1. Obsługa formalna (dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych Urzędu do obowiązujących przepisów tj. regulaminów, zarządzeń i instrukcji. 2. Obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy, 3. Promocja działań Urzędu (bieżąca aktualizacja strony internetowej, wydawanie biuletynu informacyjnego, współpraca z mediami).</p>

Lp.	Cel	Zadanie szczegółowe	Nazwa miernika	wartość miernika							Osoba odpowiedzialna	
				wcześniejszy								
				2010	2011	2012	2013	2014	planowany 2015	docelowy 2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA												
2	Wsparcie osób bezrobotnych i poszukujących pracy, naliczanie świadczeń z tytułu bezrobocia	8. Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy	Ilość błędów w rejestracji (błąd wprowadzonych danych osobowych, kwalifikacji)	b.d.	b.d.	0	0	0	0	15	15	
		9. Naliczanie i wypłacanie świadczeń	Ilość osób którym błędnie naliczono świadczenia	b.d.	b.d.	1	1	1	1	5	5	
		10. Wydawanie decyzji	Ilość uchylonych decyzji przez wyższą instancję do ilości wydanych decyzji	b.d.	b.d.	0,03 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %	0,05 %	0,05 %	
		11. Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych	Odsetek ujawnionych nieterminowych zgłoszeń do ubezpieczeń w stosunku do ilości zgłoszeń	b.d.	b.d.	0 %	0 %	0 %	0 %	0,5 %	0,5 %	
DZIAŁ ORGANIZACYJNO – ADMINISTRACYJNY												
3	Charakterze prawnym, formnym i administracyjnym Obsługa Urzędu o	4. Obsługa formalna (dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych Urzędu do obowiązujących przepisów tj. regulaminów, zarządzeń i instrukcji.	- wskaźnik istniejących regulaminów do obowiązkowych - ilość założeń pokontrolnych dotyczących zarządzeń do obowiązującego prawa	b.d.	b.d.	0	1	1	1	1	1	1
		5. Obsługa Powiatowej Rady Rynku Pracy	- ilość członków PRRP obecnych do składu rady zatrudnienia - ilość posiedzeń do ilości wymaganej zgodnie z ustawie	b.d.	b.d.	75,5 %	67,3 %	78,9 %	65 %	65 %	65 %	100 %

Mierniki do zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie do osiągnięcia w 2016 roku

Lp.	Cel	Zadanie szczegółowe	Nazwa miernika	wartość miernika											Osoba odpowiedzialna	
				wcześniejszy						planowany	docelowy	Ina				
				2010	2011	2012	2013	2014	2015			2016	2010	2011		2012
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ																
<p>Udziałanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie aktywizacji zawodowej i wsparcia pracodawców.</p>																
		9. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń	Ilość osób przeszkolonych do zatrudnionych (efektywność)	30,1 %	62,2 %	42,9 %	59,9 %	53,2 %	60 %	50 %						
		10. Realizacja zadań dotyczących realizacji staży	Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	42,6 %	58,9 %	59,1 %	88,2 %	79,8 %	60 %	70 %						
		11. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie prac interwencyjnych	Efektywność 1 miesiąc po wygaśnięciu zobowiązań wobec Urzędu Pracy	61,5 %	65,6 %	66,2 %	85,4 %	64,5 %	35 %	50 %						
		12. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie robót publicznych	Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	58,2 %	66,7 %	65,8 %	70,2 %	47,4 %	b.d.	30 %						
		5. Realizacja zadań dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych do 30 r.ż. poprzez bony:	Efektywność 1 miesiąc po wygaśnięciu zobowiązań wobec Urzędu Pracy	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.	30 %	30 %						
		- stazowe,	Ilość osób skierowanych do zatrudnionych (efektywność)	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.	30 %	30 %						
		- szkoleniowe,							40 %	40 %						
		- na zasiedlenie,							30 %	30 %						
		- zatrudnieniowe,							30 %	30 %						

Alicja Kosńska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej