

Zarządzenie nr 19/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 22 czerwca 2015r.

**w sprawie: wyznaczenia Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Bytowie oraz określenia jego zadań.**

Na podstawie art. 36a ust. 1,2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Pana Adama Witka – Jeżewskiego na Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 2

Ustalam zakres zadań i uprawnień Administratora Bezpieczeństwa Informacji, stanowiący załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem 22.06.2015r.

Traci moc zarządzenie nr 26/2013 Dyrektora PUP w Bytowie z dnia 27 grudnia 2013r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2015

Zakres zadań i uprawnienia Administratora Bezpieczeństwa Informacji

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji wykonuje zadania po zarejestrowaniu go przez administratora danych w ogólnokrajowym rejestrze ABI, w szczególności prowadzi jawny rejestr dla zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie oraz przygotowuje sprawozdania w zakresie sprawdzeń dla Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych i administratora danych w zakresie czynności podejmowanych dla zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. ABI realizując zadania w zakresie ochrony danych osobowych podlega bezpośrednio administratorowi danych osobowych.
3. Ponadto do zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji należy:
 - 1) koordynowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie czynności dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
 - 2) opiniowanie i inicjowanie wdrażania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w szczególności ochronę przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym opiniowanie i inicjowanie wdrażania skutecznych:
 - a) zasad fizycznego zabezpieczenia pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - b) procedur napraw, konserwacji i likwidacji urządzeń, na których zapisane są dane osobowe,
 - c) procedur przydziału identyfikatorów, rejestracji i zarządzania hasłami użytkowników posiadających uprawnienia do przetwarzania danych,
 - d) procedur tworzenia, przechowywania i weryfikowania przydatności kopii awaryjnych, na których zapisywane są dane osobowe,
 - e) procedur transmisji danych osobowych w sieci komputerowej oraz przesyłania tych danych za pośrednictwem urządzeń teletransmisji,
 - f) procedur obiegu oraz przechowywania dokumentów i wydawnictw zawierających dane osobowe generowane przez system informatyczny.
 - 3) opracowywanie i uaktualnianie następujących dokumentów:
 - a) polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie,
 - b) instrukcja zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych – we współpracy, lub na uzasadniony wniosek Administratora Systemów Informatycznych
 - 4) nadzorowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych oraz zasad i procedur wynikających z dokumentów, o których mowa w pkt. 3, poprzez przeprowadzanie kontroli pomieszczeń, dokumentów, stanowisk pracy, systemów informatycznych w przypadkach stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia obowiązujących przepisów lub procedur;
 - 5) reagowanie – we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych, o ile zagrożenia zostały zdiagnozowane w systemie informatycznym urzędu – na wszelkie sygnały o zagrożeniach bezpieczeństwa danych osobowych poprzez podejmowanie natychmiastowych działań doraźnych w celu usunięcia zagrożeń, a po ich zastosowaniu opracowanie wniosków i zaleceń oraz przedstawianie administratorowi danych propozycji systemowego przeciwdziałania takim wypadkom;
 - 6) przygotowywanie i przekazywanie Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych zgłoszeń do rejestracji lub zmian w zgłoszeniach zbiorów danych osobowych w zakresie zbiorów zawierających dane wrażliwe, określone w art. 27 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych, przetwarzanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie i powiadamianie o takich zdarzeniach administratora danych;
 - 7) opiniowanie projektów zarządzeń, regulaminów, instrukcji i przepisów wewnętrznych zawierających regulacje dotyczące ochrony danych osobowych, inicjowanie wprowadzenia zmian w tych dokumentach o ile wymusi to zmiana przepisów prawnych, w zakresie ochrony danych osobowych we współpracy z radcą prawnym PUP w Bytowie.
 - 8) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w PUP w Bytowie;
 - 9) opiniowanie projektów umów (w porozumieniu z radcą prawnym PUP w Bytowie) i prowadzenie ewidencji umów z podmiotami zewnętrznymi, skutkujących dostępem do danych osobowych lub powierzeniem przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie;
 - 10) szkolenie osób przetwarzających dane osobowe w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, wydawanie i aktualizacja upoważnień do przetwarzania danych osobowych we współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych;
 - 11) wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony danych osobowych wskazanych przez administratora danych.
4. ABI zabezpiecza przechowywane dane, dokumenty, materiały i opracowania przed dostępem osób nieuprawnionych oraz stosuje adekwatne środki bezpieczeństwa i ochrony przewidziane odpowiednimi przepisami.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski