

Zarządzenie nr 10/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 30.01.2015 r.

W sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad przyznawania Przedsiębiorcom i Pracodawcom ze środków FP grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2015 r.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt e oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 tekst jedn.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady przyznawania Przedsiębiorcom i Pracodawcom ze środków FP grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy – załącznik nr 1.

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 30.01.2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Niczkowski



Zasady

przyznawania Przedsiębiorcom i Pracodawcom ze środków FP grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2015 r.

§ 1

Przepisy ogólne

1. Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy udzielany jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, tekst jedn.),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1),
 - Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
2. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w 2015 r. na aktywizację osób bezrobotnych wprowadza się zasady przyznawania ze środków FP grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.

§ 2

Zasady przyznawania grantu na stanowisko pracy utworzone w formie telepracy

1. Telepraca to zgodnie z art. 67⁵ § 1 i § 2 k. p., praca wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Telepracownikiem jest pracownik, który wykonuje pracę poza zakładem pracy i przekazuje pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Grant na telepracę to świadczenie, które Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia Starosty, może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.

3. Grant przyznawany jest podmiotom, które:
 - prowadzą działalność gospodarczą nie krócej niż 6 m-cy i nie zawieszały wykonywania działalności gospodarczej w ostatnich 6 m-cach bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie zwalniały w okresie ostatnich 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku pracowników za wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron z przyczyn niezawinionych przez pracowników,
 - nie zmniejszały wymiaru czasu pracy pracowników w okresie ostatnich 6 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie posiadają zaległości w wypłacaniu w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniu w terminie należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych,
 - nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciw obrotowi gospodarczemu.
4. Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.
5. Środki wypłacone w formie grantu powinny być wydatkowane na koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy tj. koszty zakupu sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenia i instalacji oraz przeszkolenia pracownika z obsługi sprzętu.
6. Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy przeznaczony jest na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanego:
 - bezrobotnego rodzica posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka,
 - bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad osobą zależną.
7. Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy nie może być przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego:
 - małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

8. W pierwszej kolejności preferowane są wnioski złożone przez przedsiębiorców/pracodawców, którzy:
 - posiadają pozytywną ocenę współpracy z tutejszym urzędem w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku tj. terminowe wywiązywanie się z zawartych w tym czasie umów, wielkości udzielonej pomocy, itp.
 - wykazują utrzymanie zatrudnienia na stałym poziomie lub zwiększenie zatrudnienia w 12 m-cach poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - deklarują kontynuowanie zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej na stanowisko pracy utworzone w ramach grantu przez min. 3 m-ce po zakończeniu umowy z urzędem.
9. Pracodawca/przedsiębiorca ubiegający się o grant musi złożyć do urzędu wniosek o przyznanie grantu (na obowiązującym druku) wraz z wymaganymi załącznikami.
10. Wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej do wyczerpania limitu środków.
11. Ostateczna decyzja w sprawie pozytywnej rekomendacji wniosku lub odmowy przyjęcia wniosku do realizacji należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
12. Po dokonaniu wyboru wniosków udzielana jest pisemna odpowiedź wnioskodawcom.
13. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
14. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień zawartych w ustawie i innych aktach wykonawczych.
15. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, PFRON czy współfinansowanych z EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy

Janusz Wiczkowski