

Zarządzenie nr 9/2015

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

z dnia 19.01.2015 r.

w sprawie stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad organizacji i finansowania szkoleń na podstawie bonu szkoleniowego dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujących w 2015 r.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e oraz w oparciu o art. 66 k Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014r. poz. 667) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady organizacji i finansowania szkoleń na podstawie bonu szkoleniowego obowiązujących w 2015 roku (załącznik nr 1).

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 19.01.2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

Zasady kierowania i finansowania szkoleń na podstawie bonu szkoleniowego dla bezrobotnych do 30 roku życia obowiązujących w 2015 r.

- I. Przyznanie bonów szkoleniowych dla bezrobotnych do 30 roku życia urząd realizuje na podstawie:**
 1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667).

- II.** Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystywanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w 2015 roku na aktywizację osób bezrobotnych do 30 roku życia, wprowadza się zasady kierowania na szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

- III. Warunki przyznania bonu szkoleniowego:**
 1. Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z podjęciem szkolenia do wysokości kwoty określonej w bonie.

 2. O przyznanie bonu szkoleniowego może ubiegać się **osoba bezrobotna do 30 roku życia** zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, dla której ustalono **I** (tylko w uzasadnionych przypadkach) lub **II** profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia, oraz na podstawie ustaleń indywidualnego planu działania.

 3. W pierwszej kolejności bony szkoleniowe będą przyznawane osobom, które:
 - dostarczą oświadczenie pracodawcy o gwarancji zatrudnienia po ukończonym szkoleniu, innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia (oświadczenie od ostatniego pracodawcy przed rejestracją w urzędzie nie będzie brane pod uwagę), lub dostarczą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia,
 - nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP w Bytowie w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o bon szkoleniowy, chyba że wynika to z aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy lub opracowanego dla danej osoby Indywidualnego Planu Działania,
 - uzyskają pozytywną opinię doradcy klienta,

- w przypadku korzystania ze szkoleń organizowanych przez PUP w Bytowie, podjęły zatrudnienie zgodnie z uzyskanymi uprawnieniami, umiejętnościami,
 - nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie załatwienia wniosku, urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
 5. Przy rozpatrywaniu wniosku ocenie podlegać będą:
 - celowość skierowania na wskazane szkolenie,
 - tendencje występujące na rynku pracy w zakresie popytu na określone rodzaje kwalifikacji zawodowych bądź uprawnień zawodowych,
 - wielkość środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym.
 6. O sposobie rozpatrzenia wniosku, a w przypadku pozytywnej decyzji również o terminie wydania bonu Urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.
 7. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.
 8. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu szkoleniowego w terminie jego ważności dokonuje wyboru instytucji szkoleniowej oraz dostarcza do urzędu wypełniony przez instytucję szkoleniową bon wraz z formularzem ofertowym stanowiący załącznik do bonu.
 9. Przy akceptacji instytucji szkoleniowej wybranej przez osobę bezrobotną Urząd będzie kierował się informacjami zawartymi w formularzu oferty m.in.: terminem realizacji szkolenia, możliwością dojazdu i miejsca szkolenia, kosztem szkolenia.
 10. Wskazana instytucja szkoleniowa musi posiadać aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 11. Pomimo dostarczenia bonu szkoleniowego w terminie, urząd może nie skierować osobę bezrobotną na szkolenie w przypadku, gdy nie zostaną spełnione warunki określone w rozdziale III, pkt. 9 i 10, w takiej sytuacji wydany bon traci ważność, a osoba bezrobotna niezwłocznie otrzymuje kolejny bon, termin ważności nowego bonu zostaje ustalony na 14 dni.

12. Koszty szkolenia, które przekraczają limit bonu szkoleniowego bezrobotny pokrywa we własnym zakresie.
13. Urząd nie sfinansuje kosztów szkoleń, w których bezrobotny już uczestniczy.
14. Dostarczenie do urzędu wypełnionego bonu po terminie jego ważności skutkuje odmową dalszej realizacji, a tym samym skierowania na wskazane szkolenie.
15. Po akceptacji wyboru instytucji szkoleniowej, Dyrektor Urzędu zawiera umowę szkoleniową zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MPiPS w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy.
16. W ramach bonu szkoleniowego urząd nie finansuje kosztów szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B (nie jest ono uprawnieniem nadającym kwalifikacje zawodowe), z wyjątkiem osób niepełnosprawnych ruchowo, które mają problem z przemieszczaniem się środkami komunikacji publicznej, a zamierzają podjąć zatrudnienie.
17. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
18. W przypadkach pozyskania środków w ramach dodatkowych programów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach Rezerwy Ministra, Programów Regionalnych oraz programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego będą realizowane zgodnie z założeniami w poszczególnych programach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski