

Zarządzenie nr 2/2015

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie
z dnia 19.01.2015 r.**

w sprawie stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych obowiązujących w 2015r.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 10 ust. 5 pkt. e oraz w oparciu o art. 40-43 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych obowiązujących w 2015 r. (załącznik nr 1).

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 19.01.2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Linus Wiczowski

Zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych obowiązujących w 2015 r.

I. Niniejsze zasady realizuje się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r. nr 127 poz. 721 z późn. zm.).

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w 2015r. na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy wprowadza się zasady kierowania i finansowania szkoleń indywidualnych i grupowych oraz studiów podyplomowych.

III. Pomoc dla osób uprawnionych, która realizowana jest na podstawie niniejszych zasad musi zostać poprzedzona ustaleniem profilu pomocy, (zgodnie z art. 33 ust. 2 c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

IV. Potrzeba udzielenia pomocy musi wynikać z założeń Indywidualnego Planu Działania dla każdej osoby uprawnionej.

V. Zasady kierowania osób uprawnionych na szkolenia indywidualne

Na szkolenia indywidualne w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

1. dostarczą oświadczenie pracodawcy o gwarancji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia (oświadczenie od ostatniego pracodawcy przed rejestracją w urzędzie nie będzie brane pod uwagę), lub dostarczą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia,
2. nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP w Bytowie w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia, chyba że wynika to z aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy lub opracowanego dla danej osoby Indywidualnego Planu Działania,
3. uzyskają pozytywną opinię o celowości wskazanego szkolenia przez pośrednika pracy, doradcę zawodowego pełniących funkcję doradcy klienta,
4. utraciły ostatnie miejsce zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
5. w przypadku korzystania ze szkoleń organizowanych przez PUP w Bytowie, podjęły zatrudnienie zgodnie z uzyskanymi uprawnieniami, umiejętnościami,

6. nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,

7. nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

VI. Szkolenia indywidualne organizowane są na wniosek osoby zainteresowanej szkoleniem. Wniosek o skierowanie na szkolenie powinien zostać złożony w PUP w Bytowie przed rozpoczęciem szkolenia (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PUP oraz na stanowisku Informacji w siedzibie Urzędu). Nie ma możliwości skierowania na szkolenie wnioskodawcy jeśli jest on w trakcie jego odbywania oraz nie ma możliwości zwrotu kosztów szkolenia poniesionych przez wnioskodawcę po jego zakończeniu.

VII. Osoby składające wnioski indywidualne muszą w sposób jednoznaczny uzasadnić celowość szkolenia oraz wypełnić wniosek starannie i czytelnie.

VIII. Zasady kierowania osób uprawnionych na szkolenia grupowe

Na szkolenia grupowe w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

1. dostarczą oświadczenie pracodawcy o gwarancji zatrudnienia, innej pracy zarobkowej po ukończeniu szkolenia (oświadczenie od ostatniego pracodawcy przed rejestracją w urzędzie nie będzie brane pod uwagę), lub dostarczą oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia wraz z opisem planowanego przedsięwzięcia,

2. nie korzystały ze szkoleń finansowanych przez PUP w Bytowie w ostatnich 12 miesiącach przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia, chyba że wynika to z aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy lub opracowanego dla danej osoby Indywidualnego Planu Działania,

3. spełniają kryteria stawiane przez pracodawców (w przypadku szkoleń grupowych organizowanych pod potrzeby pracodawców),

4. nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia,

5. nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia.

IX. Osoby bezrobotne, które wyraziły chęć uczestnictwa w szkoleniu grupowym kierowane będą na rozmowę kwalifikacyjną z doradcą zawodowym w celu zakwalifikowania ich do udziału we wskazanym szkoleniu.

X. Po spełnieniu zasad zawartych w rozdziale VIII oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii o predyspozycjach zawodowych, doradcy zawodowi wyłonią listę kandydatów, którzy spełnią kryteria naboru na dane szkolenie. Następnie sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych na szkolenie oraz dodatkowo lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych na

szkolenie z listy głównej na szkolenie zostanie skierowana w kolejności pierwsza osoba z listy rezerwowej.

XI. Zasady kierowania osób uprawnionych na studia podyplomowe

Na studia podyplomowe w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

1. w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie korzystały z żadnych form wsparcia realizowanych przez PUP w Bytowie,
2. uzyskają pozytywną opinię o celowości wnioskowanych studiów podyplomowych od doradcy klienta,
3. nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
4. nie były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w wyznaczonych terminach w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

XII. Wnioski o sfinansowanie studiów podyplomowych należy składać co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia. Urząd nie sfinansuje kosztów studiów podyplomowych, w których bezrobotny już uczestniczy. Do wniosku osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych. Wnioski na studia podyplomowe niezawierające wymaganych załączników, wypełniane nieczytelnie lub niezawierające wszystkich informacji nie będą rozpatrywane (druk wniosku dostępny na stronie internetowej PUP oraz na stanowisku Informacji w siedzibie Urzędu).

XIII. Szkolenia finansowane ze środków Funduszu Pracy w ramach Rezerwy Ministra, Programów Regionalnych oraz programów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego będą realizowane zgodnie z założeniami w poszczególnych programach.

XIV. Przed ostatecznym podjęciem decyzji o sposobie załatwienia wniosku, urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.

XV. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd powiadamia bezrobotnego na piśmie, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

XVI. Powiatowy Urząd Pracy refunduje koszty z tytułu przejazdu na szkolenia grupowe i indywidualne po ich zakończeniu.

XVII. PUP w Bytowie będzie finansował szkolenia i studia podyplomowe do wysokości ustalonych limitów.

XVIII. Złożenie wniosku nie gwarantuje skierowania i sfinansowania kosztów szkolenia oraz

studiów podyplomowych.

XIX. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

XX. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

