

## Zarządzenie nr 14/2014

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 01.07.2014r.

**W sprawie: wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych.**

### § 1

Zgodnie z § 69 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wprowadza kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych (załącznik nr 1 do zarządzenia).

### § 2

Odpowiedzialny za stosowanie kryteriów jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.07.2014r.

### § 4

Z dniem 01.07.2014r. traci moc Zarządzenie nr 19/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 31.12.2012r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
Janusz Wiczkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 01.07.2014r. w sprawie: wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych.

## **KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Niniejsze Kryteria opracowane są w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667)
4. Obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721 z póź. zm.),
6. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014. poz. 121).

#### **§ 2**

Ilekcroć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

1. „Kodeksie Cywilnym”- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 nr 121),
2. „Powiatowym Urzędzie Pracy”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,
3. Rozporządzeniu”- oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667),
4. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.).

## **KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH**

#### **§ 3**

Wybór instytucji szkoleniowej w każdym przypadku oparty jest o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na zasadach zawartych w Regulaminie Zamówień Publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 13/2014 z dnia 01.07.2014r.

#### § 4

Powiatowy Urząd Pracy zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia wyłącznie instytucjom szkoleniowym posiadającym aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, który prowadzony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy.

#### § 5

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych o wartości netto poniżej 30 000 euro z zastrzeżeniem zapisów w § 18 pkt. 5 Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.

#### § 6

1. Podczas dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, powiatowy urząd pracy uwzględni co najmniej 5 spośród kryteriów określonych w § 69 ust. 1 Rozporządzenia:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy;
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 8) koszty szkolenia;
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Wybór powyższych co najmniej 5 kryteriów uzależniony będzie od rodzaju szkolenia.

2. Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń ustala się w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

#### § 7

1. Kartę oceny ofert szkoleniowych (w odpowiedzi na zapytanie ofertowe Zamawiającego) oraz informacje na temat wagi poszczególnych kryteriów, sposobu przyznawania punktów oraz zakres innych informacji branych pod uwagę podczas oceny zawiera załącznik nr 1.

2. Pracownik ds. zamówień publicznych przedstawia propozycję wyboru instytucji szkoleniowej kierownikowi zamawiającego. Zamówienie udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uzyskując najwyższą ilość punktów.

3. W przypadku uzyskania przez instytucje szkoleniowe tej samej ilości punktów na dane szkolenie o wyborze instytucji szkoleniowej zadecyduje niższa cena oferty.

4. Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oraz złożone przez instytucje szkoleniowe, o których mowa w §18 pkt. 6 Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy wyborze instytucji szkoleniowej.

#### § 8

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowane wszystkie instytucje szkoleniowe, które złożyły oferty szkoleniowe.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 9

Niniejsze kryteria będą umieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

#### § 11

Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy od dnia 01.07.2014r. jednocześnie z tym dniem tracą moc dotychczas stosowane kryteria wyboru instytucji szkoleniowych.

Załączniki:

1. Karta oceny ofert szkoleniowych

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie  
*Janusz Wiczkowski*

**Karta oceny ofert szkoleniowych w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia**

„.....”

Instytucja szkoleniowa	KRYTERIA *									
	Koszt szkolenia	Doświadczenie instytucji szkoleniowej z zakresu objętego przedmiotem zamówienia	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Program szkolenia i dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje oraz jakość oferowanego programu szkolenia	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie )	Ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń	Suma uzyskanych punktów
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X

\* Wybór co najmniej 5 kryteriów uzależniony będzie od rodzaju szkolenia.

## OPIS KRYTERIÓW

### I. „Koszt szkolenia” – otrzymać będzie można max 5 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru :  $\frac{\text{cena na jniższa}}{\text{cena badana}} \times 5$

### II. „Doświadczenie instytucji szkoleniowej z zakresu objętego przedmiotem szkolenia” – otrzymać będzie można max 5 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru :  $\frac{\text{ilość szkoleń w badanej ofercie (ale nie większa niż 10 szkoleń)}}{\text{największa ilość szkoleń wśród złożonych ofert (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 5$

#### *Dodatkowe informacje:*

Doświadczenie instytucji szkoleniowej oceniane będzie na podstawie przedstawionego przez nią dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi powinien zawierać m.in. następujące informacje:

- podmiot zlecający szkolenie,
- dokładny termin szkolenia,
- liczba osób przeszkolonych,
- nazwa szkolenia.

**UWAGA:** Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinna wystawić jednostka/osoba zlecająca szkolenie. Przedstawione przez instytucje szkoleniowe anonimowe ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy w ramach jednej usługi szkoleniowej (realizowanej w tym samym miejscu i w tym samym terminie) przeszkolone zostały osoby od różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług od podmiotów zlecających, tak by łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia grupowego (dla minimum 7 osób) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia złego ww. dokumentu/ów instytucja szkoleniowa nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej.

W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem osobą upoważnioną przez instytucję szkoleniową, PUP nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty. Szkolenia niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.

**III. „Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową” - otrzymać będzie można max 2 pkt**

- a) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnej akredytacji wydanej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, udzielonej na szkolenie obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia.
- b) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.

*Dodatkowe informacje:*

W przypadku braku dokumentów potwierdzających posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług dotyczących przedmiotu zamówienia bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem PUP uzna, że instytucja szkoleniowa nie dysponuje odpowiednim certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium odpowiednio przyzna instytucji szkoleniowej 0 punktów.

**IV. „Program szkolenia i dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje oraz jakość oferowanego programu szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt**

- a) 1 pkt - przyznawany za przedstawienie rozkładu godzin poszczególnych bloków tematycznych, rozkładu godzin zajęć teoretycznych i praktycznych adekwatnie do programu szkolenia.
- b) 1 pkt – przyznawany za dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i uatrakcyjniły jego przebieg.

**V. „Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt za dodatkowy atut przedstawiony w ofercie przez instytucję szkoleniową, wyróżnianie się na tle innych instytucji szkoleniowych.**

**VI. „Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej, która będzie prowadziła zajęcia zgodne z tematyką szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt z tego:**

(w danym kryterium sprawdza się, czy dobór kadry wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia, wskazane jest podanie w ofercie kwalifikacji, doświadczenia kadry i zakresu zajęć, które będą prowadzone przez poszczególne osoby)

Wskazanie w ofercie doświadczenia 2 kluczowych wykładowców przewidzianych do realizacji szkolenia będzie oceniane na podstawie ilości przeprowadzonych przez nich szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- do 5 szkoleń – 0,5 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców.
- powyżej 5 szkoleń – 1 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców.

Dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego kluczowego wykładowcy. W takim przypadku punkty za doświadczenie będą przyznawane na tych samych zasadach.

*Dodatkowe informacje:*

Podając wykładowców, należy podać wyłącznie kadrę, która będzie brała udział w realizacji szkolenia.

Dopuszcza się możliwość zmiany wykładowców kluczowych, pod warunkiem, że zastępujący wykładowcy uzyskają jednakowy bądź wyższy wskaźnik punktowy jak wykładowcy kluczowi wskazani w ofercie pierwotnej.

*Za wykładowcę kluczowego uważa się osobę najistotniejszą, która poprowadzi wykłady/zajęcia w obszarze wiodącego modułu/kierunku szkolenia, niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia.*

- VII. „Ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt z tego:**
- a) za ilość i jakość pomieszczeń z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia otrzymać będzie można 1 pkt za najwyższy standard sal wykładowych i najlepsze ich wyposażenie oraz dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i wyróżniały się na tle innych jednostek.
  - b) za wyposażenie uczestników szkolenia w pomoce dydaktyczne tj. dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które nie zostały uwzględnione w zapytaniu ofertowym przez zamawiającego, otrzymać będzie można 1 pkt.
- VIII. „Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji ” - otrzymać będzie można 1 pkt za przedstawienie dodatkowego dokumentu dla uczestnika szkolenia niewymaganego w zapytaniu ofertowym z zakresu przedmiotu zamówienia. Ocenie podlegać będą jedynie wzór/y dokumentu/ów dołączone do oferty.**
- IX. „Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń” – otrzymać będzie można 1 pkt za pisemne potwierdzenie, że dana instytucja szkoleniowa prowadzi analizę skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia oraz udokumentowanie na piśmie ich wyników.**

**Liczba punktów uzależniona jest od wyboru kryteriów w zależności od rodzaju szkolenia. Przy wyborze wszystkich dziesięciu kryteriów maksymalna liczba punktów, które może uzyskać instytucja szkoleniowa wynosi 22.**



*\*Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oraz złożone przez instytucję szkoleniową, o których mowa w §18 pkt. 6 Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy wyborze instytucji szkoleniowej.*