

Zarządzenie Nr 15/2014
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 9 lipca 2014 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs na realizację w 2014 roku zadania publicznego w zakresie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski



P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W B Y T O W I E

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów

tel. (59) 822 22 27, (59) 822 34 45, fax. (59) 823 41 02

www: <http://bytow.pup.pl> e-mail: gdbby@praca.gov.pl

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2014r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.) oraz art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014r. w ramach Programu Aktywizacja i Integracja.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanymi dalej „podmiotami” prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

I. Opis zadania:

Rodzaj zadania:

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu realizującego zadania w zakresie integracji społecznej służąca kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym osób bezrobotnych, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej. Powyższe działania zostaną wdrożone w ramach Programu Aktywizacja i Integracja osób bezrobotnych realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.
2. Zadania w zakresie integracji społecznej realizowane będą z podmiotem wyłonionym na podstawie otwartego konkursu ofert w ramach zawartej umowy i polegać będą na:
 - kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym,
 - przygotowaniu bezrobotnych do lepszego radzenia sobie na rynku pracy,



Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

W ramach powyższego zadania powinny zostać zrealizowane w szczególności: grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie, grupy wsparcia oraz inne działania niezbędne do osiągnięcia założonego celu.

Grupa docelowa:

Działaniami integracyjnymi objętych zostanie **50 osób bezrobotnych** w podziale na 5 grup 10 osobowych, spełniających poniższe warunki:

- a) został ustalony dla nich III profil pomocy,
- b) korzystają ze świadczeń pomocy społecznej,
- c) zamieszkują teren Powiatu Bytowskiego,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Działania w zakresie integracji finansowane będą ze środków Funduszu Pracy.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na finansowanie działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych została ustalona w kwocie 46.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja przyznawana będzie w trybie powierzenia realizacji zadań publicznych w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dotacja może zostać przekazana na wsparcie kilku ofert po podpisaniu umów z wyłonionymi podmiotami w terminach określonych w umowach.
3. Dotacją objęte mogą być koszty wynagrodzenia trenera zaangażowanego w realizację zadania oraz koszty bezpośrednio związane z działaniami na rzecz integracji społecznej (m.in. koszty przejazdu bezrobotnych do miejsca odbywania zajęć, wynajmu sali, zakupu materiałów niezbędnych w trakcie prowadzenia warsztatów trenerskich).



IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania muszą być zrealizowane w 2014 roku w okresie 2 miesięcy, tj. sierpień – wrzesień, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo dla każdej z grup.
2. Zadania w zakresie integracji społecznej powinny odbyć się z podziałem na grupy w następujących miejscowościach: 2 grupy w Miastku, 2 grupy w Bytowie i 1 grupa w Czarnej Dąbrówce. Dopuszcza się składanie wniosków na poszczególne grupy lub na realizację całości zadania.
3. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowie.
4. Podstawą realizacji zadań jest umowa określająca rodzaj, czas i miejsce realizacji zadań.
5. Podmiot, który zawrze umowę na realizację zadań, zobowiązany jest je wykonać rzetelnie i na zasadach zawartych w umowie.

V. Wymagana dokumentacja

1. Ofertę należy sporządzić wyłącznie na wzorze oferty określonym Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzoną za zgodność z aktualnym stanem prawnym przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu zgodnie ze statutem.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu/ów.
4. Formularz ofertowy musi zostać wypełniony czytelnie, w języku polskim przez osoby upoważnione (wymagane są podpisy wszystkich osób wymienionych i uprawnionych do reprezentacji podmiotu w trybie wskazanym w KRS lub dokumencie określającym status prawny podmiotu).
5. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.



VI. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014r. w ramach Programu Aktywizacja i Integracja**” w terminie do dnia **31 lipca 2014 roku, do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w sekretariacie, pok. nr 13 lub korespondencyjnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów.
2. W razie nadania przesyłki pocztą lub kurierem decyduje data doręczenia.
3. Oferty wypełnione na niewłaściwych drukach lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

VII. Termin, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej oraz przedłoży Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Kryteria formalne:

- a) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej składania,
- b) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
- c) ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo,
- d) ocena kompletności załączonej dokumentacji.



Kryteria merytoryczne:

- a) preferowane będą oferty, które obejmą realizację całości zadania,
- b) kwalifikacje i uprawnienia kadry, przy udziale której zadanie będzie realizowane,
- c) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o identycznych lub zbliżonych do będących przedmiotem konkursu, w tym dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie,
- d) zawartość merytoryczna oferty (celowość oferty, zakres rzeczowy oferty),
- e) ocena rzetelności podstawowej kalkulacji w stosunku do zamierzonych zadań.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i prawidłowości prowadzenia dokumentacji.
2. Dotowany podmiot wykonujący zleczone zadanie zobowiązany będzie do:
 - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,
 - b) dostarczenia na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków itp.) w celu kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

Uwaga!

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na zadanie w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie projektu. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Komisji Konkursowej.

Z up. STAROSTY
Janusz Wiciński
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie