

Zarządzenie nr 6/2011

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie

z dnia 01.02.2011r.

W sprawie ustalenia zasad kierowania i finansowania szkolenia w zakresie „Umiejętność aktywnego poszukiwania pracy” obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2011 roku.

§ 1

Na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 poz. 1193) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala:

1. Zasady kierowania i finansowania szkolenia „Umiejętność aktywnego poszukiwania pracy” obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2011 roku
(Załącznik nr 1),

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01.02.2011r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Ianusz Wiczkowski

Zarządzenia nr 6/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Bytowie z dnia 01.02.2011r.

**ZASADY KIEROWANIA I FINANSOWANIA SZKOLENIA „UMIĘJĘTNOŚĆ
AKTYWNEGO POSZUKIWANIA PRACY”**

OBOWIĄZUJĄCYM

W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYTOWIE W 2011 ROKU

I. Niniejsze zasady oparte są na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177 poz. 1193),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010r. nr 214 poz. 1407).

II. Ze względu na zdecydowanie mniejsze kwoty jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych / poszukujących pracy w 2011 roku dokonując naboru wprowadza się dodatkowe zasady kierowania osób na szkolenia z zakresu „Umiejętność aktywnego poszukiwania pracy”.

III. Na szkolenia w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które:

1. nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy;
2. utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu;
3. chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej.

IV. Uprawnienia osoby kierowanej na szkolenie

1. Osobie skierowanej na szkolenie przysługuje w okresie odbywania szkolenia stypendium. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium. W okresie pobierania stypendium nie przysługuje zasiłek dla bezrobotnych.
2. Stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu, z wyjątkiem nieobecności spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

3. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku dla bezrobotnych pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
4. Osobie skierowanej na szkolenie w przypadku podjęcia zatrudnienia będącego w trakcie szkolenia przysługuje prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów za okres, w którym podjął zatrudnienie. Osobie, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku od ostatniego dnia miesiąca, w którym podjęła zatrudnienie do dnia zakończenia szkolenia.
5. Osobom skierowanym na szkolenie, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.
6. Osobie skierowanej na szkolenie, które odbędzie się poza miejscem zamieszkania, starosta może dokonać, na czas szkolenia, zwrotu kosztów przejazdu powstałych w związku z dojazdem do miejsca odbywania szkolenia i powrotem.
7. Osoba kierowana na szkolenie może ubiegać się o sfinansowanie kosztów niezbędnych badań lekarskich.

V. Obowiązki osoby kierowanej na szkolenie

1. Osoba skierowana w związku z uczestnictwem w szkoleniu zobowiązuje się do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia szkolenia wynikającego z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkoleniowej,
 - b) ukończenia szkolenia w przewidzianym terminie,
 - c) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych w terminie trzech dni od daty jej wystąpienia.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu spowodowanej chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, osoba kierowana jest obowiązana do przedstawienia w PUP odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (na druku ZUS ZLA).
3. Osoba skierowana jest zobowiązana zawiadomić PUP – w ciągu 7 dni – o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pozarolniczej działalności gospodarczej oraz zaistnienia innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego lub prawa do stypendium.
4. Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, zostaje pozbawiona statusu bezrobotnego na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy

oraz zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Białowie

Janusz Wiczkowski