

ZARZĄDZENIE nr 17/2012
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 07 grudnia 2012r.

w sprawie: przeprowadzenia spisu z natury składników majątku i powołania komisji inwentaryzacyjnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)

§ 1

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie powołuje komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| 1. Marta Ilgert | - przewodniczący |
| 2. Maciej Metel | - z – ca przewodniczącego |
| 3. Halina Pacan | - członek komisji |
| 4. Barbara Skowronek | - członek komisji |
| 5. Zbigniew Wereszko | - członek komisji |

W pracach komisji uczestniczy, niebędący członkiem komisji, pracownik działu Organizacyjno – Administracyjnego, odpowiedzialny za obsługę programu do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK.

§ 2

Do zadań komisji należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku PUP w Bytowie wraz z Filią w Miastku w formie spisu z natury z wykorzystaniem oprogramowania do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK.

§ 3

Inwentaryzacja (spis z natury) prowadzona będzie w okresie od **10.12.2012r. do 14.12.2012r.**, wg następującego harmonogramu:

10.12.2012r. – 11.12.2012r. – budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6 77-100 Bytów

12.12.2012r. – Budynek Klubu Pracy, ul. Młyńska 8 77-100 Bytów

13.12.2012r. – 14.12.2012r. – budynek Filii PUP w Miastku, ul. Sikorskiego 1 77-200 Miastko

§ 4

Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, rzetelne oraz zgodne z ustawą o rachunkowości przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5

Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopów) członków komisji inwentaryzacyjnej oraz niebędącego jej członkiem pracownika działu organizacyjno - administracyjnego, odpowiedzialnego za obsługę programu do ewidencji i inwentaryzacji składników majątkowych STOCK w okresie, na który przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

§ 6

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Piotrowie

Janusz Wiczkowski