

Zarządzenie nr 19/2012

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 31.12.2012r.

W sprawie: wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

§ 1

Zgodnie § 74 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wprowadza kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy (załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie kryteriów jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2013r.

§ 4

Z dniem 01.01.2013 r. traci moc Zarządzenie nr 10/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15 lutego 2011r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Węczkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 19/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 31.12.2012r. w sprawie: wprowadzenia kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Kryteria opracowane są w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 nr 177 poz. 1193 z późn. zm.),
4. Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz. 721z póź. zm.),
5. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 2

Ileć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

1. „Kodeksie Cywilnym”- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
2. „Powiatowym Urzędzie Pracy”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,
3. „Rozporządzeniu”- oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010 nr 177 poz. 1193 z późn. zm.),
4. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. . z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 3

Wybór instytucji szkoleniowej w każdym przypadku oparty jest o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz na zasadach zawartych w wewnętrznym Regulaminie Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 4

Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w ustawie Powiatowy Urząd Pracy uwzględnia w szczególności kryteria określone w § 74 ust. 1 Rozporządzenia.

§ 5

Powiatowy Urząd Pracy zleca przeprowadzenie szkolenia wyłącznie instytucjom szkoleniowym posiadającym aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, który prowadzony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 6

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych o wartości netto poniżej 14 000 euro.

§ 7

1. Podczas procedury wyłaniania instytucji szkoleniowej, której zlecone lub powierzone będzie szkolenie brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) koszt szkolenia;
- 2) doświadczenie instytucji szkoleniowej z zakresu objętego przedmiotem danego zamówienia;
- 3) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 4) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych oraz dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- 5) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- 6) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym w szczególności poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe);
- 7) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 8) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

2. Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń ustala się w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

§ 8

1. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do kryteriów.

2. Kartę oceny ofert szkoleniowych oraz informacje na temat wagi poszczególnych kryteriów, sposobu przyznawania punktów oraz zakres innych informacji branych pod uwagę podczas oceny zawiera załącznik nr 2.

3. Pracownik merytoryczny rekomenduje dyrektorowi do realizacji szkolenia instytucję szkoleniową, która uzyskała największą ilość punktów. W przypadku uzyskania przez instytucję szkoleniową tej samej ilości punktów na dane szkolenie o wyborze instytucji szkoleniowej zadecyduje niższa cena oferty.

4. Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oraz złożone przez instytucje szkoleniowe, o których mowa w §19 pkt. 5 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy wyborze instytucji szkoleniowej.

§ 9

Informację o wyborze instytucji szkoleniowej PUP umieszcza na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń w miejscu ogólnie dostępnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Niniejsze kryteria będą umieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

§ 12

Niniejsze kryteria wyboru instytucji szkoleniowych obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy od dnia 01.01.2013r., jednocześnie z tym dniem tracą moc dotychczas stosowane kryteria wyboru instytucji szkoleniowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

OPIS KRYTERIÓW

I. „Koszt szkolenia” – otrzymać będzie można max 5 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru : $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 5$

II. „Doświadczenie instytucji szkoleniowej z zakresu objętego przedmiotem szkolenia” – otrzymać będzie można max 5 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru : $\frac{\text{ilość szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość szkoleń wśród złożonych ofert}} \times 5$

Dodatkowe informacje:

Doświadczenie instytucji szkoleniowej oceniane będzie na podstawie przedstawionego przez nią wykazu usług szkoleniowych z zakresu objętego szkoleniem wraz dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. W wykazie usług szkoleniowych należy każde szkolenie wyszczególnić oddzielnie. Instytucja szkoleniowa do każdego szkolenia zobowiązana jest dostarczyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych szkoleń od podmiotów zlecających, tak by łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkoleń dla grup minimum 7 – osobowych.

UWAGA: Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinna wystawić jednostka/osoba zlecająca szkolenie. Przedstawione przez instytucje szkoleniowe anonimowe ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy w ramach jednej usługi szkoleniowej (realizowanej w tym samym miejscu i w tym samym terminie) przeszkolone zostały osoby od różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług od podmiotów zlecających, tak by łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia grupowego (dla minimum 7 osób).

W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia złego wykazu usług szkoleniowych instytucja szkoleniowa nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej.

W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem osobę upoważnioną przez instytucję szkoleniową, PUP nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty.

PUP oceni „doświadczenie instytucji szkoleniowej” w przeprowadzeniu szkoleń objętych przedmiotem szkolenia, na podstawie wyłącznie szkoleń wykazanych w Wykazie usług szkoleniowych. Szkolenia niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.

III. „Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową” - otrzymać będzie można max 2 pkt

- a) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnej akredytacji wydanej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, udzielonej na szkolenie obejmujące zakres tematyczny przedmiotu zamówienia.
- b) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.

Dodatkowe informacje:

W przypadku braku dokumentów potwierdzających posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług dotyczących przedmiotu zamówienia bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem PUP uzna, że instytucja szkoleniowa nie dysponuje odpowiednim certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium odpowiednio przyzna instytucji szkoleniowej 0 punktów.

IV. „Program szkolenia i dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje” – otrzymać będzie można max 2 pkt

- a) 1 pkt - przyznawany za przedstawienie rozkładu godzin poszczególnych bloków tematycznych, rozkładu godzin zajęć teoretycznych i praktycznych adekwatnie do programu szkolenia.
- b) 1 pkt – przyznawany za dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i uatrakcyjniły jego przebieg.

V. „Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt za dodatkowy atut przedstawiony w ofercie przez instytucję szkoleniową, wyróżnianie się na tle innych instytucji szkoleniowych.

VI. „Kwalifikacje kadry dydaktycznej, która będzie prowadziła zajęcia zgodne z tematyką szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt z tego:

a) za posiadanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych zgodnych z kierunkiem szkolenia – otrzymać będzie można 1 pkt
Otrzyma go instytucja szkoleniowa, która zaoferuje największą ilość osób, które wykażą się posiadaniem dodatkowych kwalifikacji, uprawnień, kursów itp. z zakresu tematyki zajęć przez siebie prowadzonych.

b) za doświadczenie zawodowe zgodne z kierunkiem szkolenia – otrzymać będzie można 1 pkt
Otrzyma go instytucja szkoleniowa, która zaoferuje największą ilość osób, które wykażą się doświadczeniem zawodowym na poziomie przeprowadzenia co najmniej 3 szkoleń dla grup min 7 osobowych w ostatnich 2 latach w zakresie tematycznym zawartym w programie szkolenia.

VII. „Ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia” – otrzymać będzie można max 2 pkt z tego:

a) za ilość i jakość pomieszczeń z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia otrzymać będzie można 1 pkt za najwyższy standard sal wykładowych i najlepsze ich wyposażenie oraz dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i wyróżniały się na tle innych jednostek.

b) za wyposażenie uczestników szkolenia w pomoce dydaktyczne (materiały szkoleniowe) otrzymać będzie można 1 pkt za dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które nie zostały uwzględnione w zapytaniu ofertowym przez zamawiającego.

VIII. „Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji” – otrzymać będzie można 1 pkt za dodatkowe zaświadczenie (certyfikat) wydany w języku obcym uznawany poza granicami kraju.

Maksymalna liczba punktów, które może uzyskać instytucja szkoleniowa wynosi 21.

** Instytucja szkoleniowa, która w przedstawionej przez siebie ofercie spełni wymogi podane z zapytaniu ofertowym przez zamawiającego otrzyma za każde kryterium „zaliczenie”. Natomiast instytucja szkoleniowa, której oferta będzie wyróżniała się na tle innych jednostek będzie punktowana na powyższych zasadach.*

**Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oraz złożone przez instytucję szkoleniową, o których mowa w §19 pkt. 5 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy wyborze instytucji szkoleniowej.*



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

Załącznik nr 1 do Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych
do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe umieszczone na stronie internetowej PUP Bytów/ na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP Bytów przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie zamówienia w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dot. przeprowadzenia szkolenia pn. „.....” instytucja szkoleniowa

nazwa.....

adres.....

REGONNIP.....

tel./faxe-mail

deklaruje chęć zorganizowania w/w szkolenia.

Data i numer wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych w WUP:

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej do przeprowadzenia szkoleń, które zostały wprowadzone Zarządzeniem nr Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dniar. jednostka szkoleniowa spełnia w następujący sposób:

1. Koszt szkolenia:

Koszt szkolenia jednej grupy - osobowejbrutto

Koszt szkolenia jednej osobybrutto

2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową (w przypadku posiadania należy dołączyć kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”)

.....
.....

3. Program szkolenia (w tym wykorzystanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz dostosowanie zakresu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje.

Jedna godzina zegarowa = 45 minut zajęć dydaktycznych (lekcyjnych) + 15 minut przerwy
Ilość godzin zegarowych ... w tym ilość godzin lekcyjnych ...

.....
.....
.....
.....



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

4. Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia .

.....
.....
.....

5. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej(w tym w szczególności: poziom wykształcenia, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe). Proszę podać tylko i wyłącznie kadre, która będzie brała udział w realizacji w/w szkolenia.

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i posiadane kwalifikacje w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	Doświadczenie zawodowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia	Zakres przewidywanych do wykonania czynności w ramach szkolenia

6. Miejsce szkolenia (podać dokładny adres):

.....

Ilość i jakość pomieszczeń oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia.

.....
.....
.....

7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (w przypadku finansowania szkoleń z EFS winien być wydany dodatkowo certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia, spełniający wymogi informacyjne o współfinansowaniu szkolenia z POKL).

.....
.....
.....

.....
(data, pieczęć i podpis instytucji szkoleniowej)



Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie

ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel./fax (059) 822- 2227, (059) 822-2373
www.bytow.pup.pl e-mail: gdby@praca.gov.pl

8. Doświadczenie instytucji szkoleniowej z zakresu objętego przedmiotem zamówienia

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych przeprowadzonych przez instytucję szkoleniową w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa szkolenia	Tematyka szkolenia	Ilość przeszkolonych grup (dla minimum 7 osób)	Instytucja/ jednostka, dla której zostało zrealizowane szkolenie	Termin realizacji szkolenia Od... do...
1.					
2.					
3.					

W załączeniu przekazuję dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyżej wymienionych usług.

.....
(data, pieczęć i podpis instytucji szkoleniowej)