

Zarządzenie 8/2012
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 6 lutego 2012r.

w sprawie: zmiany celów i zadań do realizacji w 2012 roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

§ 1

W Zarządzeniu 25/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 15 grudnia 2011 roku wprowadza się dodatkowe zadania mające na celu poprawę efektywności wykorzystania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Do celu „*Udzielanie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie aktywizacji zawodowej i wsparcia pracodawców*” zostały dopisane dodatkowe zadania:

- zwiększenie liczby osób niepełnosprawnych objętych działaniami aktywizacyjnymi,
- rozszerzenie zakresu świadczonej pomocy dla osób niepełnosprawnych.

W załączeniu Załącznik nr 1 z wprowadzonymi zmianami.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 lutego 2012 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie do realizacji w 2012 roku

Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu
2	6
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ	
<p>Świadczenie pomocy klientom Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie aktywizacji zawodowej i wsparcia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Świadczenie usług pośrednictwa pracy, 2. Świadczenie usług poradnictwa zawodowego, 3. Świadczenie usług pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w ramach zajęć Klubu Pracy, 4. Realizacja zadań dotyczących organizacji szkoleń, 5. Realizacja zadań dotyczących realizacji staży, 6. Inicjowanie i dofinansowanie tworzenia dodatkowych miejsc pracy poprzez organizowanie: <ul style="list-style-type: none"> - prac interwencyjnych, - robót publicznych, - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, - udzielanie dotacji na tworzenie nowych podmiotów gospodarczych, - jednorazowa refundacja pracodawcy składek na ubezpieczenia społeczne, - prac społecznie-użytecznych, 7. Inicjowanie i finansowanie instrumentów rynku pracy określonych w ustawach, 8. Zwiększenie liczby osób niepełnosprawnych objętych działaniami aktywizacyjnymi, 9. Rozszerzenie zakresu świadczonej pomocy dla osób niepełnosprawnych, 10. Promocja działań Centrum Aktywizacji Zawodowej,
EWIDENCJA, ŚWIADCZENIA I INFORMACJA	
<p>Świadczenie pomocy osobom bezrobotnym i poszukującym pracy, świadczenie świadczeń z tytułu bezrobocia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rejestracja i ewidencja osób bezrobotnych i poszukujących pracy, 2. Naliczanie i wypłacanie świadczeń, 3. Wydawanie decyzji, 4. Wydawanie zaświadczeń, 5. Zgłaszanie do ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, 6. Informacja o działaniach Urzędu.
DZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY	
<p>Świadczenie pomocy Urzędowi o charakterze prawnym, formalnym i administracyjnym</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa formalna (dostosowanie wewnętrznych regulacji prawnych Urzędu do obowiązujących przepisów tj. regulaminów, zarządzeń i instrukcji. 2. Obsługa Powiatowej Rady Zatrudnienia, 3. Promocja działań Urzędu (bieżąca aktualizacja strony internetowej, współpraca z mediami.