

**Zarządzenie nr 4/2012**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie  
z dnia 02.02.2012r.**

W sprawie: stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad organizacji stażu obowiązujących w 2012r.

§ 1

Na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 poz. 1193 ) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady organizacji stażu obowiązujące w 2012 roku (Załącznik nr 1)

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 02.02.2012r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie

*Janusz Wiczkowski*

**ZASADY ORGANIZACJI STAŻU STOSOWANE  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYTOWIE  
OBOWIĄZUJĄCE W 2012 ROKU**

1. Staż organizowany jest na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
2. Ze względu na ograniczone środki jakimi dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w 2012r. na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz wytyczne Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, jak również kryteria przyjęte przez Powiatową Radę Zatrudnienia przy rozpatrywaniu wniosków wprowadza się dodatkowe zasady organizacji stażu.
3. Preferowane będą wnioski o zorganizowanie stażu złożone przez pracodawców lub przedsiębiorców, którzy:
  - **zobowiązują się do zatrudnienia osoby odbywającej staż po jego zakończeniu na okres będący conajmniej połową okresu odbytego stażu, jednak nie krócej niż 3 miesiące,**
  - przedstawia precyzyjny program stażu bezrobotnego,
  - w ciągu ostatnich 12-stu miesięcy przed złożeniem wniosku nie zmniejszyli zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
  - prowadzą działalność gospodarczą uruchomioną z własnych środków finansowych, nie krócej niż 6 miesięcy, a w przypadku otrzymania środków finansowych z PUP na podjęcie działalności gospodarczej nie krócej niż 12 miesięcy, i w tym okresie nie zawieszali wykonywania tej działalności,
  - wykażą adekwatność kwalifikacji bezrobotnego uzyskanych w trakcie odbywania stażu do potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - nie są spokrewnieni (wstępnie lub zstępnie) z osobami proponowanymi do odbycia stażu,
  - zaproponują miejsce do odbycia stażu zlokalizowane na terenie działania tutejszego urzędu.
4. Przy podejmowaniu decyzji o organizację stażu znaczącym kryterium będzie pozytywna ocena wcześniejszej współpracy pracodawcy lub przedsiębiorcy z Powiatowym Urzędem Pracy w okresie ostatnich 2 lat.
5. W pierwszej kolejności do odbycia stażu będą kierowane osoby, które:
  - należą do grup osób bezrobotnych do 30 roku życia oraz po 50 roku życia,
  - dotychczas nie korzystały z żadnej formy pomocy PUP Bytów,
  - na dzień złożenia wniosku nie pobierają żadnych świadczeń pieniężnych (renta rodzinna, zasiłek dla osób bezrobotnych, itp.),
  - nie były we wcześniejszym okresie pracownikiem u danego pracodawcy (niezależnie od form i długości zatrudnienia). W przypadku JST możliwe jest odstępstwo od tej zasady ze względu na ważny interes społeczny.
6. W przypadku kierowania na staż w ramach projektu systemowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.3) preferowane będą wnioski spełniające kryteria dostępu zawarte w dokumentacji konkursowej.
7. Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie nie będzie dokonywał zwrotu poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu.
8. W sytuacjach wymagających indywidualnego podejścia Dyrektor Urzędu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie, innych aktach wykonawczych wraz z podaniem uzasadnienia podjętych decyzji.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.