

ZARZĄDZENIE nr 3/2012
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 26 stycznia 2012 r.

W sprawie: **powołania składu Komisji Likwidacyjnej środków trwałych i wyposażenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie i określenia zakresu jej działania.**

Na podstawie §42 pkt. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010r. Nr 114 Poz. 761) oraz § 10 pkt. 5 lit e Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 20 grudnia 2011 roku uchwalonego Uchwałą Zarządu Powiatu Bytowskiego Nr 67/198/2011

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną majątku ruchomego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

1. Marta Ilgert – przewodniczący komisji
2. Daniela Sikorska– z-ca przewodniczącego komisji
3. Irena Strzałba – członek komisji
4. Maciej Metel - członek komisji
5. Barbara Skowronek – członek komisji
6. Zbigniew Wereszko - członek komisji

§ 2

1. Komisja jest upoważniona do przeprowadzenia likwidacji środków trwałych i wyposażenia, znajdujących się na stanie ewidencyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, z którego sporządza protokół.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ocena przydatności zgłaszanych środków trwałych lub wyposażenia jako zbędnych lub do likwidacji;
 - 2) orzekanie o przeznaczeniu likwidowanych środków trwałych lub wyposażenia;
 - 3) sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:

- a) nazwa likwidowanego środka trwałego lub wyposażenia;
- b) rok jego nabycia;
- c) numer inwentarzowy;
- d) kod kreskowy;
- e) ilość;
- f) wartość ;
- g) uzasadnienie powodu likwidacji – orzeczenie Komisji;
- h) druk LT/LN – likwidacja środka trwałego lub wyposażenia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Przedstawiciel działu organizacyjno – administracyjnego, odpowiedzialny za obsługę systemu do elektronicznej inwentaryzacji i ewidencji majątku – STOCK, niebędący członkiem Komisji, przekazuje przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy wniosek o likwidację środka trwałego lub wyposażenia.
2. W terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku Komisja zobowiązana jest do przedstawienia Dyrektorowi PUP w Bytowie wypełnionego druku LT/LN, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia wraz z protokołem zawierającym stanowisko w sprawie likwidacji bądź zagospodarowania pozostałości po likwidacji poszczególnych środków trwałych lub wyposażenia.
3. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca przewodniczącego Komisji.
4. W pracach Komisji bierze udział, bez prawa głosu przedstawiciel działu organizacyjno – administracyjnego, wnioskujący o likwidację środków trwałych lub wyposażenia.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania. Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 2/2008 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 18 lutego 2008r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. (59) 822 22 27, fax. (59) 823 41 02, gdby@praca.gov.pl

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 26 stycznia 2012 roku.

pieczętka

Data operacji

Numer

Numer inwentarzowy

Kod kreskowy

Nazwa

Orzeczenie komisji

Imię i nazwisko / stanowisko

Data

Podpis

Decyzję komisji zatwierdzam
Główny księgowy

Komisja likwidacyjna

Księgowano

POLECENIE KSIĘGOWANIA

Numer

Data

Dotyczy

Stanowisko kosztów

Uwagi

Treść

Winien

Suma

Ma

