

**Zarządzenie nr 4/2013**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie  
z dnia 09.01.2013r.**

W sprawie: stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad organizacji stażu obowiązujących w 2013r.

§ 1

Na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177 poz. 1193 ) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady organizacji stażu obowiązujące w 2013 roku (Załącznik nr 1)

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 09.01.2013r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bytowie

*Janusz Wiczkowski*

**ZASADY ORGANIZACJI STAŻY STOSOWANE  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYTOWIE  
OBOWIĄZUJĄCE W 2013 ROKU**

1. Staż organizowany jest na podstawie:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r., Nr 142, poz. 1160),
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
2. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w 2013r. na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy przy rozpatrywaniu wniosków wprowadza się dodatkowe zasady organizacji stażu.
3. Preferowane będą wnioski o zorganizowanie stażu złożone przez pracodawców lub przedsiębiorców, którzy:
  - zobowiązują się do zatrudnienia osoby odbywającej staż po jego zakończeniu na okres będący co najmniej połową okresu odbytego stażu, jednak nie krócej niż 3 miesiące,
  - przedstawia precyzyjny program stażu,
  - w ciągu ostatnich 12-stu miesięcy przed złożeniem wniosku nie zmniejszyli zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
  - prowadzą działalność gospodarczą nie krócej niż 6 miesięcy i w tym okresie nie zawieszali wykonywania tej działalności,
  - wykażą adekwatność nabytych umiejętności praktycznych uzyskanych w trakcie odbywania stażu do potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - nie są spokrewnieni (wstępnie lub zstępnie) z osobami proponowanymi do odbycia stażu.
4. Przy podejmowaniu decyzji o organizację stażu znaczącym kryterium będzie pozytywna ocena wcześniejszej współpracy pracodawcy lub przedsiębiorcy z Powiatowym Urzędem Pracy w okresie ostatnich 2 lat (wywiązywanie się z zawartych w tym czasie umów, wielkość udzielonej pomocy, itp.)
5. W pierwszej kolejności do odbycia stażu będą kierowane osoby, które:
  - należą do grup osób bezrobotnych do 30 roku życia oraz po 50 roku życia,
  - dotychczas nie korzystały z żadnej formy pomocy PUP Bytów,
  - na dzień złożenia wniosku nie pobierają żadnych świadczeń pieniężnych (renta rodzinna, zasiłek dla osób bezrobotnych, itp.),
  - nie były we wcześniejszym okresie pracownikiem u danego pracodawcy (niezależnie od form i długości zatrudnienia). W przypadku JST możliwe jest odstępstwo od tej zasady.
6. W przypadku kierowania na staż w ramach projektu systemowego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Priorytet VI, Poddziałanie 6.1.3) preferowane będą wnioski spełniające kryteria dostępu zawarte w dokumentacji konkursowej.
7. Osoby skierowane do odbycia stażu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu zlokalizowanego na terenie działania tutejszego urzędu i powrotu do miejsca zamieszkania.
8. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
9. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, PFRON czy z projektów konkursowych EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające wprost z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.