

Zarządzenie nr 3/2013

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 09.01.2013r.**

W sprawie: stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej obowiązujących w 2013r.

§1

Na podstawie Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala:

- Zasady przyznawania Przedsiębiorcom ze środków FP, EFS oraz PFRON refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2013r. (Załącznik nr 1)
- Zasady przyznawania środków z FP, EFS oraz PFRON na podjęcie działalności gospodarczej stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2013 r. (Załącznik nr 2)

§2

Odpowiedzialny za stosowanie zasad jest Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 09.01.2013r., jednocześnie z tym dniem tracą moc Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie:

- z dnia 02.02.2012r. nr 5/2012
- z dnia 02.02.2012r. nr 7/2012
- z dnia 30.04.2012r. nr 11/2012
- z dnia 30.04.2012r. nr 12/2012

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Witkowski



Zasady

przyznawania Przedsiębiorcom ze środków FP, EFS oraz PFRON refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2013r.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy udzielana jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457)
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. Nr 62. poz. 317)
2. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane będą przez Zespół opiniujący wnioski, powołany Zarządzeniem nr 1/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 2 stycznia 2013r.
3. Wnioski przyjmowane będą w procedurze ciągłej do momentu wyczerpania środków.
4. Procedura oceny i wyboru wniosków:
 - **Pierwszy etap** to ocena formalna. Oceny formalnej dokonują pracownicy merytoryczni Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie. Polega ona na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa. Po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych wniosek przechodzi do drugiego etapu. W przypadku nie spełnienia choćby jednego z kryteriów wniosek zostaje odrzucony.
 - **Drugi etap** polega na weryfikacji wniosków przez Zespół ds. opiniowania wniosków powołany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie. Wyrażenie opinii odbywa się poprzez głosowanie.
 - **Trzeci etap** to podjęcie ostatecznej decyzji przez Dyrektora Urzędu na podstawie informacji uzyskanych z dwóch pierwszych etapów.
5. Po dokonaniu wyboru wniosków udziela się pisemnej odpowiedzi wszystkim wnioskodawcom. Ponadto na stronie internetowej www.bytow.pup.pl oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. urzędu zamieszczana będzie lista rankingowa wniosków, które zostały rekomendowane do dofinansowania.

6. Od niekorzystnego postanowienia do wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
7. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w 2013r. na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych wprowadza się dodatkowe zasady.
8. Preferowane będą wnioski złożone przez przedsiębiorców, którzy:
 - efektywnie współpracowali z Urzędem Pracy i wywiązywali się z realizowanych umów lub nie korzystali dotychczas z oferowanych przez tut. urząd form pomocy
 - kontynuowali zatrudnienie ze skierowaną osobą bezrobotną po zakończeniu umowy z PUP
 - wykazują wzrost zatrudnienia w ostatnich 12 m - cach
 - zamierzają utworzyć większą ilość nowych stanowisk pracy dla bezrobotnych poprzez przeprowadzenie znacznej inwestycji, opartej na nowoczesnych technologiach i innowacyjnych rozwiązaniach
 - zamierzają utworzyć stanowiska pracy z zakresu produkcji
9. Na stanowiska pracy utworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w pierwszej kolejności kierowani będą bezrobotni, którzy:
 - nie są spokrewnieni (wstępnie lub zstępnie) z wnioskodawcą,
 - w ostatnich 24 m-cach nie byli pracownikami u danego przedsiębiorcy
 - należą do grupy wiekowej do 30 r. ż. lub powyżej 50 r. ż.
 - posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
 - są osobami długotrwale bezrobotnymi
 - utraciły pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy
10. PUP w Bytowie zastrzega sobie prawo do aktywnego udziału w doborze osób bezrobotnych na stanowiska pracy tworzone w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy
11. W sytuacjach szczególnych Dyrektor PUP może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych
12. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, PFRON czy z projektów konkursowych EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające wprost z zapisów zawartych w programach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie

Janusz Wiczkowski

Zasady

przyznawania z FP, EFS oraz PFRON środków na podjęcie działalności gospodarczej stosowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie w 2013r.

1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r., nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457)
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm)
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2007r. Nr 194, poz. 1403 z późn. zm)
2. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane będą przez Zespół opiniujący wnioski, powołany Zarządzeniem nr 1/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 2 stycznia 2013r.
3. Wnioski przyjmowane będą w procedurze ciągłej do momentu wyczerpania środków.
4. Procedura oceny i wyboru wniosków:
 - **Pierwszy etap** to ocena formalna. Oceny formalnej dokonują pracownicy merytoryczni Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie. Polega ona na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz weryfikacji spełnienia warunków określonych przepisami prawa. Jednym z kryteriów formalnych jest uzyskanie pozytywnej opinii Zespołu powołanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ds. oceny wniosków. Po spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych wniosek przechodzi do drugiego etapu.
 - **Drugi etap** to ocena merytoryczna, polegająca na przyznaniu punktów zgodnie z kartą oceny merytorycznej na podstawie informacji zawartych we wniosku. Dokonują tego merytoryczni pracownicy PUP pod nadzorem Kierownika Centrum Aktywizacji Zawodowej. Następnie wnioski, które zostały uwzględnione do dofinansowania i zatwierdzone przez Dyrektora tut. urzędu umieszczane będą na liście rankingowej wg kolejności uzyskanych punktów.

5. Po dokonaniu wyboru wniosków udziela się pisemnej odpowiedzi wszystkim wnioskodawcom w terminie 14 dni od daty posiedzenia Zespołu.
W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podaje się uzasadnienie oparte na zapisach karty oceny formalnej i merytorycznej oraz zapisów protokołu z posiedzenia Zespołu.
Po uzyskaniu pozytywnej opinii o przyznaniu dofinansowania, bezrobotny zobowiązany będzie do udziału w szkoleniu mającym na celu praktycznych umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
Z udziału w szkoleniu zwolnieni będą bezrobotni, którzy wcześniej ukończyli szkolenie o podobnym programie.
6. Od niekorzystnego postanowienia do wniosku nie przewiduje się procedury odwoławczej.
7. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w 2013r. na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie wprowadza się dodatkowe zasady.
8. Rozpatrując wnioski, Zespół będzie brał pod uwagę następujące czynniki:
 - sytuację na rynku pracy,
 - rachunek ekonomiczny przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia go przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności
 - zaangażowanie wnioskodawcy w planowane przedsięwzięcie (lokal, środki pieniężne, maszyny i urządzenia, ewentualne wyjaśnienia wnioskodawcy, ewentualne wyniki kontroli wstępnej dotyczącej miejsca prowadzenia działalności itp.)
9. Preferowane będą wnioski o dofinansowanie od wnioskodawców, którzy:
 - należą do grupy wiekowej do 30 r. ż lub powyżej 50 r. ż.
 - posiadają orzeczenie o niepełnosprawności
 - są długotrwale bezrobotni
 - posiadają udokumentowane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności
 - zamierzają rozpocząć działalność produkcyjną
 - utracili pracę z przyczyn leżących po stronie pracodawcy
10. Dofinansowanie na podjęcie działalności może być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez wnioskodawcę, jeżeli wykaże wyjątkowe okoliczności (wypadki losowe), które wpłynęły na wyrejestrowanie działalności gospodarczej.
11. Wniosek o dofinansowanie **może być uwzględniony** po spełnieniu przez wnioskodawcę, następujących warunków:
 - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie:
 - nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie

- b) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- c) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
- d) złożył oświadczenie o niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
- e) złożył oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- f) złożył oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej bez jej zawieszania
- g) złożył oświadczenie o niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- h) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

12. Środki na podjęcie działalności nie mogą być przeznaczone na pokrycie następujących kosztów:

- opłaty skarbowe, administracyjne, podatki, koncesje, leasing, udziały wnoszone do spółek, zakup akcji, obligacji i innych instrumentów finansowych (np. polis),
- bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej – opłaty eksploatacyjne (prąd, woda telefon, czynsz, dzierżawa itp.);
- szkolenia, kursy
- towar handlowy w kwocie przewyższającej 40 % przyznanej kwoty;
- kosztów wysyłki, transportu
- remont i modernizację maszyn i urządzeń
- zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii bocznej.

13. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Urzędu może przyznać dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana kwota.

14. W sytuacjach szczególnych Dyrektor PUP może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych

15. W przypadku pozyskania dodatkowych środków w ramach programów specjalnych, z rezerwy ministra, PFRON czy z projektów konkursowych EFS pierwszeństwo mają zasady wynikające wprost z zapisów zawartych w programach lub podpisanych umowach.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy

Janusz Wiczakowski