



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 lipca 2025 r.

Poz. 2517

UCHWAŁA NR XII/98/2025 RADY POWIATU BYTOWSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bytowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.²⁾)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Bytowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/267/2006 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Bytowskiego

Paweł Biernacki

¹⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1907.

²⁾ Zmiany ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39.

Załącznik
do Uchwały Nr XII/98/2025
Rady Powiatu Bytowskiego
z dnia 24 czerwca 2025 r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BYTOWIE

Bytów, czerwiec 2025

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Powiatowy Urząd Pacy w Bytowie, zwany dalej „Urzędem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620),
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 621)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.)
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)
- 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024 poz. 107 ze zm.)
- 6) innych przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o :

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Bytowski.
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

§ 3.

1. Urząd jest jednostką budżetową Powiatu Bytowskiego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Bytów.
3. Urząd posiada Filię w Miastku.
4. Obszarem działania Urzędu jest powiat bytowski.
5. Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjno - budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
6. Urząd używa pieczęci podłużnej, o treści :
 - a) „Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów"
 - b) „Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, FILIA W MIASTKU, ul. Sikorskiego 1, 77-200 Miastko".

Rozdział 2

Misja Urzędu

§ 4.

1. Misja Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie została sformułowana następująco:

„Ludzie są naszą siłą – razem zmieniamy lokalny rynek pracy”

2. Misja realizowana jest poprzez uruchamianie potencjału mieszkańców powiatu bytowskiego i wspieranie ich aktywności zawodowej oraz pomoc przedsiębiorcom w inicjowaniu i utrzymaniu zatrudnienia.

Rozdział 3

Zakres działania

§ 5.

Urząd wykonuje zadania wynikające z zapisu art. 38 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrolę prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizację zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpracę z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpracę z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpracę z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;
- 13) współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 19) realizację zadań związanych z KFS, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki KFS na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do WUP w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania KFS na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrolę i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocję KFS i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków KFS, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpracę z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznymi służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z WUP;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania WUP i PUP;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
 - a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1, działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego PUP w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3.

Rozdział 4

Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 6.

1. Urzędem kieruje, zarządza oraz go reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. Dyrektora powołuje Starosta.
3. Prawa i obowiązki wynikające z Prawa pracy wobec Dyrektora Urzędu wykonuje Starosta Bytowski.
4. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje Dyrektor Urzędu.
5. Pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy wobec pracowników Urzędu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.
6. Dyrektor zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz zgodnego z przepisami prawa wykonywania zadań Urzędu.

§ 7.

1. Decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją zadań i kompetencji w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy w Powiecie Bytowskim realizuje Starosta Bytowski.
2. Starosta Bytowski może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, może być na wniosek Dyrektora Urzędu udzielone także innym pracownikom Urzędu.

§ 8.

Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu uchwalony przez Zarząd Powiatu Bytowskiego.

§ 9.

Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Regulamin pracy ustalony Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, a także inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 5**Gospodarka finansowa****§ 10.**

1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą działalności urzędu jest roczny plan finansowy.
3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Urząd posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 6**Postanowienia końcowe****§ 11.**

1. Statut Urzędu uchwała Rada Powiatu Bytowskiego.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.