



Powiatowy Urząd Pracy
w Bytowie

OA.2612.3.2024.JO

Bytów dn. 31.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów
tel. 59 822-22-27, 59 822-34-45, 59 822-23-73, fax. 59 823-41-02 kieruje zapytanie ofertowe, w celu wyboru wykonawcy na realizację zamówienia pn. „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w latach 2025 - 2026**” zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy prawo o adwokaturze i ustawy o radcach prawnych. Zamówienie finansowane będzie ze środków budżetowych.

Informacje o sposobie porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym:

Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym oraz przekazywał ofertę, oświadczenia lub dokumenty:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: gdbby@praca.gov.pl
- b) na skrzynkę ePUAP: /pupbytow/SkrytkaESP
- c) pisemnie na adres Zamawiającego: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Justyna Osińska: 059/ 823 41 38, Marta Ilgert: 059/ 823 41 39,

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki zamówienia:

1. Zakres obsługi prawnej ma obejmować w szczególności:
 - a) Udzielanie porad prawnych, m.in.:
 - w zakresie wykładni przepisów prawa dotyczących działalności Powiatowego Urzędu Pracy;
 - poprzez udział w negocjacjach dotyczących zawarcia kluczowych dla PUP w Bytowie umów.
 - b) Przygotowywanie projektów wystąpień do sądów, organów, instytucji, osób prywatnych i fizycznych w związku z prowadzonymi postępowaniami administracyjnymi i cywilnymi oraz reprezentowaniu PUP w Bytowie w toczących się postępowaniach.
 - c) Sporządzanie na wniosek PUP w Bytowie opinii prawnych, w tym w szczególności z zakresu prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego oraz prawa zamówień publicznych i udzielanej pomocy publicznej.
 - d) Sporządzanie i opiniowanie projektów umów zawieranych przez PUP w Bytowie i innych dokumentów związanych z działaniami Urzędu.
 - e) Opracowywanie projektów aktów prawnych, m.in.:
 - opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym wydawanych przez Dyrektora PUP w Bytowie zarządzeń;
 - opracowywanie i opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał kierowanych pod obrady Powiatowej Rady Rynku Pracy.
2. Wymiar czasu pracy: cztery godziny tygodniowo w siedzibie PUP w Bytowie, a w pozostałe dni (od poniedziałku do piątku) w swojej siedzibie, a także w innych miejscach, jeśli wynikać to



- będzie z okoliczności sprawy, za pomocą środków porozumiewania się na odległość w godzinach pracy Urzędu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełniania złożonych ofert.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
 5. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

II. Okres realizacji zamówienia: Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

1. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu musi:
 - 1) posiadać wpis do CEIDG lub aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty,
 - 2) posiadać doświadczenie polegające na należytych wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie: co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto rocznie polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej Powiatowego Urzędu Pracy lub innych jednostek samorządu terytorialnego (np. urząd gminy, starostwo lub jednostki im podległe),
 - 3) dysponować co najmniej jedną osobą, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata lub jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, która to osoba będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych oświadczeń – załącznik nr 2, załącznik nr 3, załącznik nr 4 oraz załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty muszą zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami **w terminie do dnia 15.11.2024 r. do godz. 13:00.**
2. Zaleca się, aby ofertę na wykonanie zamówienia składać w formie elektronicznej.
3. Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami można złożyć poprzez e-mail lub ePUAP - warunkiem koniecznym do złożenia oferty w wersji elektronicznej jest podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku oferty (wraz z załącznikami) sporządzonej w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem, cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem



- zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym (poświadczona kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej).
5. Po przygotowaniu oferty i załączników, należy je zaszyfrować. Do zaszyfrowania można wybrać folder, bądź kilka poszczególnych plików, przy czym folder wybrany do szyfrowania, musi być skompresowany do archiwum. Foldery i pliki można również skompresować do jednego pliku i taki plik zaszyfrować, a następnie przesłać go do Zamawiającego poprzez: e-mail lub ePUAP.
 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku złożenia zaszyfrowanej oferty w formie elektronicznej, należy przesłać Zamawiającemu hasło do oferty na wskazany w zapytaniu ofertowym adres e-mail Zamawiającego, po wyznaczonym terminie składania ofert, tj. w dniu 15.11.2024 r. po godz. 13.00.
 8. Zamawiający dopuszcza również papierową formę oferty. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą spięte, ponumerowane i dostarczone w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „**Świadczenie stałej pomocy prawnej na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie w latach 2025 - 2026**” do siedziby Zamawiającego w Bytowie przy ul. Wojska Polskiego 6, Sekretariat (pokój nr 15), w wyznaczonym terminie.
 9. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego, a data i godzina wpływu oferty do PUP Bytów. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone.

V. Kryteria wyboru Wykonawcy i ich waga:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria:

- a) Cena – 70%
- b) Doświadczenie Wykonawcy – 30%

VI. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Do obliczenia ilości punktów Zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$LP = A+B$, gdzie:

LP = łączna liczba punktów

A – liczba punktów w kryterium „cena”

B – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.



1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$A = \frac{\text{cena najniższa spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 70\%$$

- a) Cena może być tylko jedna - nie dopuszcza się cen wariantowych.
- b) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
- c) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
- d) Cena powinna być podana do drugiego miejsca po przecinku.

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”:

$$B = \frac{\text{Liczba usług w ocenianej ofercie (ale nie większa niż 10)}}{\text{największa liczba usług spośród ofert nieodrzuconych (ale nie większa niż 10)}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 30\%$$

Informacje dodatkowe:

- a) Podstawą oceny ofert i przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będą informacje zawarte w **wykazie usług** - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- b) W załączniku nr 4 do zapytania ofertowego Wykonawca musi wykazać wyłącznie usługi polegające na należytych wykonaniu lub wykonywaniu w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie: co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto rocznie polegającej na kompleksowej obsłudze prawnej Powiatowego Urzędu Pracy lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
- c) W wykazie usług należy każdy kontrakt/umowę/zlecenie wyszczególnić oddzielnie i opisać zgodnie z wykazem.
- d) **Wykonawca do każdej usługi zobowiązany jest dostarczyć dowody potwierdzające należyte ich wykonanie od podmiotów zlecających (potwierdzone za zgodność z oryginałem). Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinien wystawić podmiot (jednostka/osoba) zlecający usługę.**
- e) Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane.
- f) W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, bądź przedstawienie ich w kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę lub potwierdzone przez osobę nieupoważnioną przez Wykonawcę, Zamawiający nie uwzględni wyszczególnionej usługi do oceny oferty.



Powiatowy Urząd Pracy
w Bytowie

- g) W przypadku, gdy Wykonawca, w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego wykaże więcej niż 10 usług obejmujących przedmiot zamówienia i spełniających pozostałe wymagania Zamawiającego, Zamawiający do oceny oferty w przedmiotowym kryterium przyjmie liczbę 10 zrealizowanych usług.
- h) Zamawiający oceni „doświadczenie Wykonawcy” w przeprowadzeniu usług objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie usług wykazanych w wykazie usług. Usługi niezwiązane z przedmiotem zamówienia nie będą podlegały ocenie.

VII. Informacja na temat dopuszczalnych zmian zawartej umowy:

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. Rodzaj wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
4. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)
5. Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykaz osób (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)
6. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

Zamawiający

Janusz Wiczkowski

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

/wydano w postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. *Formularz oferty*
2. *Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu*
3. *Oświadczenie dotyczące art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*
4. *Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług*
5. *Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykaz osób*
6. *Wzór umowy*



Powiatowy Urząd Pracy
w Bytowie

UWAGI:

- * Wartość poszczególnych zamówień nie przekracza kwoty 130 000 złotych, w związku z tym, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.) ustawy nie stosuje się.
- * Wybór wykonawców do realizacji zamówienia będzie dokonany zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 03.01.2023 r.
- * Oferty należy składać wyłącznie na druku dołączonym do zapytania ofertowego, pod groźbą odrzucenia oferty.
- * Oferty złożone przez wykonawców, o których mowa w § 19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie z dnia 03.01.2023 r., zostaną pominięte przez zamawiającego przy dokonywaniu oceny złożonych ofert.
- * Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, nie będą brane pod uwagę przy wyborze wykonawcy.



Kluczula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 4.05.2016 r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**, tel.: +48 59 822 22 27, adres e-mail: gdby@praca.gov.pl, który reprezentuje Dyrektor Urzędu.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie powołany jest Inspektor Ochrony Danych (IOD). Dane kontaktowe: tel. +48 59 822 22 27, e-mail: iod@pup.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OA.2612.3.2024.JO prowadzonym zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanym celu, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do usunięcia danych,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia postępowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.