



## WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego, bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł na realizację usługi pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze do 2000 g”.**

W związku z wpływieniem w dniu 21 listopada 2023 r. wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie przekazuje treść wniosku oraz następujące wyjaśnienia.

### **1. ZAPYTANIE OFERTOWE I. Opis przedmiotu zamówienia, ust. 24 oraz Załącznik nr 3 IPU ust. 19**

W związku z dopuszczeniem możliwości wystawiania faktur w formie elektronicznej Wykonawca prosi o uzupełnienie IPU o stosowane zapisy wymagane przez Wykonawcę:

- 1) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w pkt 12-20,
- 2) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest xxx@xxx,
- 3) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 1 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt 2 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 2 uznaje się za skutecznie dostarczone,
- 4) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 5) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
- 6) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: xxx@xxx
- 7) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx
- 8) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 6-7 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,
- 9) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 7,



- 10) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 11) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury drogą elektroniczną,
- 12) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, na etapie zawierania umowy wyrazi zgodę na dodanie wymaganych zapisów do umowy.*

**2. Załącznik nr 3 IPU**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie umowy według wzoru Wykonawcy pod warunkiem, że zapisy umowy nie będą sprzeczne z IPU?

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że wyrazi zgodę na zawarcie umowy według wzoru Wykonawcy, pod warunkiem, że zapisy umowy nie będą sprzeczne z IPU.*

**3. Załącznik nr 3 IPU ust. 4**

Wykonawca wnioskuje o dodanie lit. e o treści: „e) regulaminem świadczenia usług pocztowych Wykonawcy”.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie dodatkowego zapisu.*

**4. Załącznik nr 3 IPU ust. 16**

Wykonawca prosi o zastąpienie wyrażenia „z zastrzeżeniem pkt. 27” wyrażeniem „z zastrzeżeniem pkt. 26”.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający zastąpił wyrażenie „z zastrzeżeniem pkt. 27” wyrażeniem „z zastrzeżeniem pkt. 26”.*

**5. Załącznik nr 3 IPU ust. 17**

Specyfikacja wykonanych usług nie jest podstawą do wystawienia faktury. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów



nadawczych i oddawczych. Faktury są wystawiane w oparciu o rzeczywiste nadania na podstawie danych zaimportowanych z placówek pocztowych do systemu fakturującego. Specyfikacja wykonanych usług może być dołączona do faktury. Prosimy o modyfikację ust. 17.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający dokonuje modyfikacji ust. 17 Istotnych postanowień umowy w sposób następujący:*

*17. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych w oparciu o sumę opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Specyfikacja wykonanych usług może być dołączona do faktury, jednak nie stanowi podstawy jej wystawienia.*

**6. Załącznik nr 3 IPU ust. 25**

Wykonawca prosi o usunięcie wyrazów „lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez zamawiającego lub wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń”.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie wskazanych wyrazów.*

**7. Klauzula antykorupcyjna i RODO Wykonawcy**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dołączenie do umowy załączników o treści jak niżej?

**Klauzula antykorupcyjna Wykonawcy**

- 1) Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
- 2) Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
- 3) Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
- 4) Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - a) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Wykonawcą, dla jakiegokolwiek osoby,



- b) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Wykonawcą,
  - c) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - d) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
- 5) Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Wykonawcy może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
  - 6) W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@xxxxxx
  - 7) Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Wykonawcy”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy, w zakładce „O firmie”.

### **Klauzula RODO Wykonawcy dla osób podpisujących umowę**

- 1) Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Wykonawca z siedzibą w .....
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Wykonawca, ul. ...., adres e-mail: inspektorodo@.....
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy



Powiatowy Urząd Pracy  
w Bytowie

---

Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov).

- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Wykonawcy usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Wykonawca jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
- 9) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**Odpowiedź:**

*Zamawiający informuje, że na etapie zawierania umowy z Wykonawcą wyrazi zgodę na dodanie do umowy Klauzuli antykorupcyjnej oraz Klauzuli RODO Wykonawcy dla osób podpisujących umowę, o treści wskazanej przez Wykonawcę.*

*Zamawiający*

**Stanisław Cieplik**

**Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie**

*/wydano w postaci elektronicznej i podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*