

Zarządzenie nr 2/2023

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 12.01.2023 r.

W sprawie: wprowadzenia kryteriów oceny ofert instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych.

§ 1

Zgodnie z § 69 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy wprowadza kryteria oceny ofert instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych (załącznik nr 1 do zarządzenia).

§ 2

Odpowiedzialny za stosowanie kryteriów jest Kierownik Działu Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12.01.2023 r.

§ 4

Z dniem 11.01.2023 r. traci moc Zarządzenie nr 2/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 02.01.2017 r.

Z up. STAROSTY
Janusz Wiczkowski
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Signed by / Podpisano
przez:

Janusz Wiczkowski

Date / Data: 2023-01-12
11:34

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 12.01.2023 r. w sprawie: wprowadzenia kryteriów oceny ofert instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych.

KRYTERIA OCENY OFERT INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH DO PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I INNYCH OSÓB UPRAWNIONYCH.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejsze Kryteria opracowane są w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 t. j. z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
4. Obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie Regulamin Zamówień Publicznych,
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 t. j. z późn. zm.),
6. Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t. j. z późn. zm.).

§ 2

Ilekróć w niniejszych Kryteriach jest mowa o:

1. „Kodeksie Cywilnym”- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t. j. z późn. zm.),
2. „Powiatowym Urzędzie Pracy”- należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie,
3. „Rozporządzeniu”- oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
4. „Ustawie” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 t. j. z późn. zm.).

KRYTERIA OCENY OFERT INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

§ 3

Wybór instytucji szkoleniowej w każdym przypadku oparty jest o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz na zasadach zawartych w Regulaminie Zamówień Publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nr 1/2023 z dnia 03.01.2023 r.

§ 4

Powiatowy Urząd Pracy zleca lub powierza przeprowadzenie szkolenia wyłącznie instytucjom szkoleniowym posiadającym aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, który prowadzony jest przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 5

Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych. W przypadku oceny ofert szkoleniowych postępowań wszczynanych w formie zapytania ofertowego lub ogłoszenia o zamówieniu wymagana jest forma pisemna, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych kryteriów. W przypadku organizacji szkoleń indywidualnych nie ma zastosowania karta oceny ofert szkoleniowych w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów.

§ 6

1. Podczas dokonywania wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone lub powierzone przeprowadzenie szkoleń, powiatowy urząd pracy uwzględni co najmniej 5 spośród kryteriów określonych w § 69 ust. 1 Rozporządzenia:

- 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje;
- 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy;
- 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
- 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
- 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
- 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
- 8) koszty szkolenia;
- 9) sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
- 10) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzanych szkoleń.

Wybór powyższych co najmniej 5 kryteriów uzależniony będzie od rodzaju szkolenia.

2. Niniejsze kryteria ustala się w taki sposób, aby zapewnić najwyższą jakość szkoleń przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

§ 7

1. Kartę oceny ofert szkoleniowych oraz informacje na temat wagi poszczególnych kryteriów, sposobu przyznawania punktów oraz zakres innych informacji branych pod uwagę podczas oceny zawiera załącznik nr 1.

2. Pracownik ds. zamówień publicznych przedstawia propozycję wyboru instytucji szkoleniowej kierownikowi zamawiającego. Zamówienie udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, uzyskując najwyższą ilość punktów.

3. W przypadku uzyskania przez instytucje szkoleniowe tej samej ilości punktów na dane szkolenie o wyborze instytucji szkoleniowej zadecyduje niższa cena oferty.

4. Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oraz złożone przez instytucje szkoleniowe, o których mowa w §19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy wyborze instytucji szkoleniowej.

§ 8

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowane wszystkie instytucje szkoleniowe, które złożyły oferty szkoleniowe oraz w przypadku gdy zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu upublicznione zostało na stronie internetowej informację o wyborze umieszcza się na tej stronie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Niniejsze kryteria oceny ofert będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.

§ 11

Niniejsze kryteria oceny ofert instytucji szkoleniowych obowiązują w Powiatowym Urzędzie Pracy od dnia 12.01.2023 r. jednocześnie z tym dniem tracą moc dotychczas stosowane kryteria wyboru instytucji szkoleniowych.

Załączniki:

1. Karta oceny ofert szkoleniowych

Z up. STAROSTY
Janusz Wiczkowski
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie

Signed by / Podpisano
przez:

Janusz Wiczkowski

Date / Data:
2023-01-12 11:36

Załącznik nr 1 do Kryteriów oceny ofert instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych.

Karta oceny ofert szkoleniowych w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia „.....”

KRYTERIA *										
Koszt Szkolenia	Doświadczenie instytucji szkoleniowej	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Dostosowanie programu szkolenia	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów	Sposób organizacji zajęć praktycznych	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadz. szkoleń	Suma uzyskanych punktów
Max 10 pkt	Max 5 pkt	Max 3 pkt	Max 1 pkt	Max 2 pkt	Max 3 pkt	Max 6 pkt	Max 3 pkt	Max 2 pkt	Max 5 pkt	Max 40 pkt
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI

* Wybór co najmniej 5 kryteriów uzależniony będzie od rodzaju szkolenia.

OPIS KRYTERIÓW

I. „Koszt szkolenia” – otrzymać będzie można max 10 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru : $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 10$

II. „Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecane go lub powierzane go szkolenia” – otrzymać będzie można max 5 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru : $\frac{\text{ilość szkoleń w badanej ofercie (ale nie większa niż 10 szkoleń)}}{\text{największa ilość szkoleń wśród złożonych ofert (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 5$

Dodatkowe informacje:

Doświadczenie instytucji szkoleniowej oceniane będzie na podstawie przedstawionego przez nią dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi powinien zawierać m.in. następujące informacje:

- podmiot zlecający szkolenie,
- dokładny termin szkolenia,
- liczba osób przeszkolonych,
- nazwa szkolenia.

UWAGA: Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinna wystawić jednostka/osoba zlecająca szkolenie. Przedstawione przez instytucje szkoleniowe anonimowe ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy w ramach jednej usługi szkoleniowej (realizowanej w tym samym miejscu i w tym samym terminie) przeszkolone zostały osoby od różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług od podmiotów zlecających, tak by łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia grupowego (dla minimum 5 osób chyba, że w opisie Wykonawca określi inaczej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Oceniane będzie tylko doświadczenie własne jednostki, posługiwanie się referencjami innych jednostek nie będzie brane pod uwagę.

W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia złych dokumentów instytucja szkoleniowa nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej. W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez instytucję szkoleniową, PUP nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty. Szkolenia niezwiązane z przedmiotem zamówienia lub znacząco odbiegające od jego zakresu tematycznego nie będą podlegały ocenie.

III. „Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową” – otrzymać będzie można max 3 pkt

- a) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnej akredytacji wydanej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, udzielonej na szkolenie obejmującej zakres tematyczny przedmiotu zamówienia.
- b) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.
- c) 1 pkt – przyznawany za posiadanie innego/dodatkowego certyfikatu jakości usług, który będzie wskazywał wysoki poziom świadczonych usług przez jednostkę szkolącą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Dodatkowe informacje:

W przypadku braku dokumentów potwierdzających posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług dotyczących przedmiotu zamówienia bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem PUP uzna, że instytucja szkoleniowa nie dysponuje odpowiednim certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium odpowiednio przyzna instytucji szkoleniowej 0 punktów.

IV. „Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje” – otrzymać będzie można max 1 pkt

- a) 1 pkt - program szkolenia jest adekwatny do zapotrzebowania na kwalifikacje
- b) 0 pkt - program szkolenia nie jest adekwatny do zapotrzebowania na kwalifikacje

V. „Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy” – otrzymać będzie można max 2 pkt

- a) 1 pkt - przyznawany za przedstawienie rozkładu godzin poszczególnych bloków tematycznych, rozkładu godzin zajęć teoretycznych i praktycznych adekwatnie do programu szkolenia w miarę możliwości przygotowanego z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami.
- b) 1 pkt – przyznawane za dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i uatrakcyjniły jego przebieg lub za spełnienie dodatkowych wymagań w zakresie programu szkolenia, określonych w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu oraz komplementarność procesu kształcenia z przebiegiem aktywizacji zawodowej.

VI. „Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia” – otrzymać będzie można max 3 pkt

Za dodatkowy atut przedstawiony w ofercie przez instytucję szkoleniową, wyróżnianie się na tle innych instytucji szkoleniowych.

Ocenie poddana zostanie:

- organizacja zajęć praktycznych jako integralna część procesu kształcenia,
- zaangażowanie instytucji szkoleniowej w organizację praktycznej części szkolenia, określenie sposobu w jaki uczestnik szkolenia nabyte umiejętności praktyczne.

- dostępność stanowiska nauki praktycznej dla każdego uczestnika, przebieg praktycznej części szkolenia, czy jest to praktyka na maszynach, symulatorach itp.
- czy miejsce w jakim prowadzone są praktyki jest związane z przyszłym miejscem pracy.

VII. „Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie)” – otrzymać będzie można max 6 pkt

(w danym kryterium sprawdza się, czy dobór kadry wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia, wskazane jest podanie w ofercie kwalifikacji, doświadczenia kadry i zakresu zajęć, które będą prowadzone przez poszczególne osoby):

- 1 pkt - za wskazanie w ofercie wykładowcy, który będzie posiadał przygotowanie pedagogiczne dla każdego z kluczowych wykładowców (o posiadaniu przygotowania pedagogicznego świadczy dyplom ukończenia studiów lub inny dokument wydany przez uczelnię, dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego).
- za wskazanie w ofercie doświadczenia 2 kluczowych wykładowców przewidzianych do realizacji szkolenia będzie oceniane na podstawie ilości przeprowadzonych przez nich szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - do 3 szkoleń – 0,5 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców,
 - od 4 szkoleń do 6 szkoleń – 1 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców,
 - od 7 szkoleń – 2 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców.

Dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego kluczowego wykładowcy. W takim przypadku punkty za doświadczenie będą przyznawane na tych samych zasadach.

Dodatkowe informacje:

Podając wykładowców, należy podać wyłącznie kadre, która będzie brała udział w realizacji szkolenia.

Dopuszcza się możliwość zmiany wykładowców kluczowych, pod warunkiem, że zastępujący wykładowcy uzyskają jednakowy bądź wyższy wskaźnik punktowy jak wykładowcy kluczowi wskazani w ofercie pierwotnej.

Za wykładowcę kluczowego uważa się osobę najistotniejszą, która poprowadzi wykłady/zajęcia w obszarze wiadącego modułu/kierunku szkolenia, niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia.

VIII. „Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia” – otrzymać będzie można max 3 pkt

- 1 pkt - za ilość i jakość pomieszczeń z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, za najwyższy standard sal wykładowych, pomieszczeń warsztatowych oraz placów manewrowych i najlepsze ich wyposażenie (tj. wielkość sali i jej wyposażenie, oświetlenie, klimatyzacja, zapewnienie uczestnikom pomieszczeń warsztatowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, itp.).

- b) 1 pkt – za dodatkowe elementy (tj. infrastruktura techniczna-jakość oraz ilość sprzętu, niezbędnych urządzeń) zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i wyróżniały się na tle innych jednostek np. sprzęt multimedialny, tablice informatyczne, filmy DVD, niezbędny sprzęt i urządzenia wykorzystywane w realizacji zajęć praktycznych szkolenia jak np. wózki jezdniowe, koparki, kasy fiskalne itp.).
- c) 1 pkt - za wyposażenie uczestników szkolenia w dodatkowe elementy tj. pomoce dydaktyczne dla uczestników szkolenia, (otrzymane na własność np. książka tematycznie związana z zakresem szkolenia, materiały w wersji elektronicznej – płyta CD/pendrive itp.) zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które nie zostały uwzględnione w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

IX. „Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji” - otrzymać będzie można 2 pkt

- a) 1 pkt - za wymagane dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu.
- b) 1 pkt - za przedstawienie dodatkowego dokumentu dla uczestnika szkolenia niewymaganego w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu z zakresu przedmiotu zamówienia m. in. tłumaczony na język obcy.
- Ocenie podlegać będą jedynie wzór/y dokumentu/ów dołączone/y do oferty.

X. „Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń” – otrzymać będzie można 5 pkt

- a) 1 pkt - za udokumentowanie prowadzenia analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń.
- b) 2 pkt - za podjęcie działań przez instytucję szkoleniową, wskutek których 30 % uczestników szkolenia podejmie w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na co najmniej 30 dni.
- c) 3 pkt - za podjęcie działań przez instytucję szkoleniową, wskutek których 50 % uczestników szkolenia podejmie w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na co najmniej 30 dni.
- d) 4 pkt - za podjęcie działań przez instytucję szkoleniową, wskutek których 70 % uczestników szkolenia podejmie w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na co najmniej 30 dni.

Liczba punktów uzależniona jest od wyboru kryteriów w zależności od rodzaju szkolenia. Przy wyborze wszystkich dziesięciu kryteriów maksymalna liczba punktów, które może uzyskać instytucja szkoleniowa wynosi 40 punktów.

**Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu oraz złożone przez instytucję szkoleniową, o których mowa w §19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert instytucji szkoleniowej.*

Z. up. STAROSTY
Janusz Wiczkowski
DYREKTOR
Prokuratura 600 Urzędu Pracy w Bytowie

Signed by / Podpisano
przez:

Janusz Wiczkowski

Date / Data: 2023-01-12
11:37