

Zarządzenie nr 5/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie
z dnia 12.01.2023 r.

w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych.

§ 1

Na podstawie regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie § 9 pkt 1 oraz w oparciu o art. 51, 56, 57 i 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 t.j z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie ustala zasady kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych (załącznik Nr 1) oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych (załącznik Nr 2).

§ 2

Sprawowanie nadzoru nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 3

Z dniem 12.01.2023 r. traci moc Zarządzenie nr 12/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 24.01.2022 r. w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie zasad kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych oraz osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia 12.01.2023 r.

Zasady kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych

I. Roboty publiczne realizuje się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 t.j z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 z późn .zm.),
3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 i 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2022 r. poz. 1360 t.j. z późn. zm.).
6. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t.j z późn. zm.).

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych wprowadza się zasady kierowania i finansowania robót publicznych dla osób bezrobotnych.

III. Zaleca się aby wnioski o organizację robót publicznych składać w formie elektronicznej. Warunkiem złożenia wniosku w formie elektronicznej jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami złożony na obowiązujących w tutejszym urzędzie drukach jako załącznik można przesłać poprzez stronę praca.gov.pl (należy wybrać zakładkę „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” jako „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” lub przez ePUAP. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej znacznie przyspieszy proces weryfikacji i rozpatrzenia wniosku.

IV. Warunki kierowania osób bezrobotnych do wykonywania robót publicznych

1. Do wykonywania robót publicznych kierowane będą osoby bezrobotne:
 - zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie,
 - które mają ustalony indywidualny plan działania.
2. Do wykonywania robót publicznych w pierwszej kolejności będą kierowane osoby:
 - a) w bardzo trudnej sytuacji materialnej, będące pod opieką ośrodków pomocy społecznej potwierdzone zaświadczeniem z ośrodka pomocy społecznej ,
 - b) będące dłużnikami alimentacyjnymi,
 - c) po 50 roku życia,
 - d) posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne,
 - e) jako opiekunki dzieci na przejściach dla pieszych,

- f) zatrudnione w związku z wykonywaniem zadań na rzecz gminy/powiatu w związku z prowadzoną inwestycją lub będą brały udział w realizacji zadań związanych z sytuacjami nadzwyczajnymi (epidemia, skutki wojny na Ukrainie itp.)
 - g) posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. Do wykonywania robót publicznych nie będą kierowane osoby , które:
- a) posiadają prawo do zasiłku dla bezrobotnych,
 - b) odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - c) z własnej winy przerwały szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - d) były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawienia się w PUP w wyznaczonych terminach w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
4. Roboty publiczne organizuje się w pierwszej kolejności u tych organizatorów robót publicznych, którzy złożyli deklarację dalszego zatrudnienia po okresie refundacji **na co najmniej 1 m-c** , na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Wnioski o organizację robót publicznych będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania ustalonych limitów dla poszczególnych samorządów. Informacje o dostępnych środkach będą ukazywać się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu.
6. Wnioski mogą być uwzględnione do rozpatrzenia po stwierdzeniu, że są prawidłowo wypełnione wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku gdy są wypełnione nieprawidłowo, bądź są nieczytelne lub niekompletne (bez wymaganych załączników), Urząd wyznaczy wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na ich uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. **Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę nieprzyjęcia wniosku do realizacji i w tej sytuacji nie przysługuje procedura odwoławcza.
8. **Uzgodniona** z organizatorem wysokość refundacji będzie wypłacana organizatorowi robót publicznych maksymalnie przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej, przy czym **wysokość refundacji** za jedną osobę miesięcznie zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy, **nie może przekroczyć 50% przeciętnego wynagrodzenia** w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
9. Kwota refundacji każdorazowo określona zostanie w umowie w sprawie organizacji i finansowania robót publicznych, a jej wysokość zostanie ustalona indywidualnie po uwzględnieniu potrzeb, specyfiki danego samorządu i zakresu realizowanych robót, przy uwzględnieniu aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz możliwości finansowych Urzędu.

- 10.** W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.

- 11.** W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów regionalnych lub z rezerwy ministra, a także podczas realizowania programów specjalnych pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.

Zasady kierowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych.

I. Prace interwencyjne realizuje się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 t.j z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 t.j z późn. zm.),
4. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 i 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2022 r. poz. 1360 t.j z późn. zm.).
7. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 t.j z późn. zm.).

II. Mając na uwadze efektywne i racjonalne wykorzystanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie na aktywizację osób bezrobotnych i poszukujących pracy wprowadza się zasady kierowania i finansowania prac interwencyjnych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

III. Zaleca się aby wnioski o organizację prac interwencyjnych składać w formie elektronicznej. Warunkiem złożenia wniosku w formie elektronicznej jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami złożony na obowiązujących w tutejszym urzędzie drukach jako załącznik można przesłać poprzez stronę praca.gov.pl (należy wybrać zakładkę „Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu” jako „Pismo do urzędu (PSZ-PU)” lub przez ePUAP. Złożenie wniosku w wersji elektronicznej znacznie przyspieszy proces weryfikacji i rozpatrzenia wniosku.

IV. Warunki kierowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy do wykonywania prac interwencyjnych

1. Do wykonywania prac interwencyjnych kierowane będą osoby bezrobotne:
 - zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie,
 - które mają ustalony indywidualny plan działania.

2. Do wykonywania prac interwencyjnych **nie będą** kierowane osoby, które **w okresie ostatnich 12 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku :
 - odmówiły, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - z własnej winy przerwały szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - były pozbawione statusu osoby bezrobotnej z powodu niestawiennictwa się w PUP w wyznaczonych terminach.

3. Osoby, które w okresie ostatnich **12** miesięcy przed dniem złożenia wniosku były zatrudnione u danego pracodawcy lub przedsiębiorcy nie będą ponownie kierowane do tego pracodawcy lub przedsiębiorcy chyba, że będą to osoby, które były zatrudnione w celu wywiązania się z umów zawartych z tutejszym urzędem oraz z wyłączeniem umów cywilnoprawnych do 3 miesięcy i umów w ramach przygotowania zawodowego młodocianych.

4. W pierwszej kolejności prace interwencyjne organizowane będą u pracodawcy lub przedsiębiorcy, który:
 - prowadzi działalność gospodarczą nie krócej niż 6 miesięcy i w tym okresie nie zawieszał wykonywania tej działalności,
 - w ciągu 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie zmniejszył zatrudnienia,
 - tworzy miejsca pracy na terenie powiatu bytowskiego,
 - złoży deklarację dalszego zatrudnienia na co najmniej 1 m-c po okresie obowiązkowego zatrudnienia,
 - nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej (zaległości wobec ZUS, US itp.).

5. Wnioskowana przez pracodawcę liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie może być wyższa od liczby pracowników zatrudnionych, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku. W przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników wnioskowana liczba bezrobotnych nie może przekroczyć jednej osoby.

6. Przy podejmowaniu decyzji o organizacji prac interwencyjnych u przedsiębiorcy lub pracodawcy, znaczącym kryterium będzie wielkość pomocy udzielonej w okresie ostatnich 24 m-cy oraz pozytywna ocena wcześniejszej współpracy z tutejszym urzędem, zwłaszcza w aspekcie tworzenia stałych miejsc pracy tworzonych przy udziale środków publicznych.

7. Kwota i sposób refundacji każdorazowo określona zostanie w umowie w sprawie organizacji i finansowania prac interwencyjnych.

8. Wnioski o organizację prac interwencyjnych będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania środków.

9. Wnioski o organizację prac interwencyjnych mogą być uwzględnione do rozpatrzenia po stwierdzeniu, że są prawidłowo wypełnione wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku gdy są wypełnione nieprawidłowo, bądź są nieczytelne lub niekompletne (bez wymaganych załączników), Urząd wyznaczy wnioskodawcy co najmniej 7 - dniowy termin na ich uzupełnienie wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. **Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**
10. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd podaje przyczynę nieprzyjęcia wniosku do realizacji i w tej sytuacji nie przysługuje procedura odwoławcza.
11. W sytuacjach szczególnych Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosku w inny sposób niż określony w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach wykonawczych.
12. W przypadkach pozyskania dodatkowych środków w ramach programów regionalnych, z rezerwy ministra, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także podczas realizowania programów specjalnych pierwszeństwo mają zasady wynikające z zapisów zawartych w składanych programach lub podpisanych umowach.