

## Karta oceny ofert szkoleniowych w celu wyboru instytucji szkoleniowej na usługę dotyczącą przeprowadzenia szkolenia „.....”

Instytucja szkoleniowa	KRYTERIA *										Suma uzyskanych punktów
	Koszt Szkolenia	Doświadczenie instytucji szkoleniowej realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje	Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie)	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadz. szkoleń	
	Max 10 pkt	Max 5 pkt	Max 3 pkt	Max 1 pkt	Max 2 pkt	Max 3 pkt	Max 6 pkt	Max 3 pkt	Max 2 pkt	Max 5 pkt	
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<i>VII</i>	<i>VIII</i>	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	

\* Wybór co najmniej 5 kryteriów uzależniony będzie od rodzaju szkolenia.

## OPIS KRYTERIÓW

### I. „Koszt szkolenia” – otrzymać będzie można max 10 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru :  $\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 10$

### II. „Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia” – otrzymać będzie można max 5 pkt

Sposób wyliczenia wg wzoru :  $\frac{\text{ilość szkoleń w badanej ofercie (ale nie większa niż 10 szkoleń)}}{\text{największa ilość szkoleń wśród złożonych ofert (ale nie większa niż 10 szkoleń)}} \times 5$

#### *Dodatkowe informacje:*

Doświadczenie instytucji szkoleniowej oceniane będzie na podstawie przedstawionego przez nią dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi powinien zawierać m.in. następujące informacje:

- podmiot zlecający szkolenie,
- dokładny termin szkolenia,
- liczba osób przeszkolonych,
- nazwa szkolenia.

**UWAGA:** Dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należyście powinna wystawić jednostka/osoba zlecająca szkolenie. Przedstawione przez instytucje szkoleniowe anonimowe ankiety oraz ich ewaluacje nie stanowią dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. W przypadku, gdy w ramach jednej usługi szkoleniowej (realizowanej w tym samym miejscu i w tym samym terminie) przeszkolone zostały osoby od różnych podmiotów zlecających należy przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług od podmiotów zlecających, tak by łącznie dokumenty te potwierdzały należyte wykonanie szkolenia grupowego (dla minimum 5 osób chyba, że w opisie Wykonawca określi inaczej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Oceniane będzie tylko doświadczenie własne jednostki, posługiwanie się referencjami innych jednostek nie będzie brane pod uwagę.

W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia złych dokumentów instytucja szkoleniowa nie otrzyma punktów w kryterium doświadczenie instytucji szkoleniowej. W przypadku braku dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia, bądź przedstawienie ich kopii niepotwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną przez instytucję szkoleniową, PUP nie uwzględni wyszczególnionego szkolenia do oceny oferty. Szkolenia niezwiązane z przedmiotem zamówienia lub znacząco odbiegające od jego zakresu tematycznego nie będą podlegały ocenie.

### **III. „Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową” - otrzymać będzie można max 3 pkt**

- a) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnej akredytacji wydanej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, udzielonej na szkolenie obejmującej zakres tematyczny przedmiotu zamówienia.
- b) 1 pkt – przyznawany za posiadanie aktualnego certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO.
- c) 1 pkt – przyznawany za posiadanie innego/dodatkowego certyfikatu jakości usług, który będzie wskazywał wysoki poziom świadczonych usług przez jednostkę szkolącą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### *Dodatkowe informacje:*

W przypadku braku dokumentów potwierdzających posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatów jakości usług dotyczących przedmiotu zamówienia bądź przedstawienie ich w kopii nie potwierdzonej za zgodność z oryginałem PUP uzna, że instytucja szkoleniowa nie dysponuje odpowiednim certyfikatem jakości usług i w niniejszym kryterium odpowiednio przyzna instytucji szkoleniowej 0 punktów.

### **IV. „Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje” – otrzymać będzie można max 1 pkt**

- a) 1 pkt - program szkolenia jest adekwatny do zapotrzebowania na kwalifikacje
- b) 0 pkt - program szkolenia nie jest adekwatny do zapotrzebowania na kwalifikacje

### **V. „Jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy” - otrzymać będzie można max 2 pkt**

- a) 1 pkt - przyznawany za przedstawienie rozkładu godzin poszczególnych bloków tematycznych, rozkładu godzin zajęć teoretycznych i praktycznych adekwatnie do programu szkolenia w miarę możliwości przygotowanego z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub w przypadku szkoleń, których programy określone są odrębnymi przepisami, program zgodny z tymi przepisami.
- b) 1 pkt – przyznawane za dodatkowe elementy zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i uatrakcyjniły jego przebieg lub za spełnienie dodatkowych wymagań w zakresie programu szkolenia, określonych w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu oraz komplementarność procesu kształcenia z przebiegiem aktywizacji zawodowej.

### **VI. „Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia” – otrzymać będzie można max 3 pkt**

Za dodatkowy atut przedstawiony w ofercie przez instytucję szkoleniową, wyróżnianie się na tle innych instytucji szkoleniowych.

Ocenie poddana zostanie:

- organizacja zajęć praktycznych jako integralna część procesu kształcenia,
- zaangażowanie instytucji szkoleniowej w organizację praktycznej części szkolenia, określenie sposobu w jaki uczestnik szkolenia nabyte umiejętności praktyczne,

- dostępność stanowiska nauki praktycznej dla każdego uczestnika, przebieg praktycznej części szkolenia, czy jest to praktyka na maszynach, symulatorach itp.
- czy miejsce w jakim prowadzone są praktyki jest związane z przyszłym miejscem pracy.

**VII. „Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia (w tym wykształcenie, posiadane kwalifikacje i doświadczenie)” – otrzymać będzie można max 6 pkt**

(w danym kryterium sprawdza się, czy dobór kadry wskazanej w ofercie szkoleniowej jest adekwatny do tematyki danego szkolenia, wskazane jest podanie w ofercie kwalifikacji, doświadczenia kadry i zakresu zajęć, które będą prowadzone przez poszczególne osoby):

- 1 pkt - za wskazanie w ofercie wykładowcy, który będzie posiadał przygotowanie pedagogiczne dla każdego z kluczowych wykładowców (o posiadaniu przygotowania pedagogicznego świadczy dyplom ukończenia studiów lub inny dokument wydany przez uczelnię, dyplom ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego).
- za wskazanie w ofercie doświadczenia 2 kluczowych wykładowców przewidzianych do realizacji szkolenia będzie oceniane na podstawie ilości przeprowadzonych przez nich szkoleń zgodnych z obszarem zlecanego lub powierzanego szkolenia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
  - do 3 szkoleń – 0,5 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców,
  - od 4 szkoleń do 6 szkoleń – 1 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców,
  - od 7 szkoleń – 2 pkt dla każdego z kluczowych wykładowców.

Dopuszcza się możliwość wskazania tylko jednego kluczowego wykładowcy. W takim przypadku punkty za doświadczenie będą przyznawane na tych samych zasadach.

*Dodatkowe informacje:*

Podając wykładowców, należy podać wyłącznie kadrę, która będzie brała udział w realizacji szkolenia.

Dopuszcza się możliwość zmiany wykładowców kluczowych, pod warunkiem, że zastępujący wykładowcy uzyskają jednakowy bądź wyższy wskaźnik punktowy jak wykładowcy kluczowi wskazani w ofercie pierwotnej.

*Za wykładowcę kluczowego uważa się osobę najistotniejszą, która poprowadzi wykłady/zajęcia w obszarze wiodącego modułu/kierunku szkolenia, niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia.*

**VIII. „Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia” – otrzymać będzie można max 3 pkt**

- 1 pkt - za ilość i jakość pomieszczeń z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, za najwyższy standard sal wykładowych, pomieszczeń warsztatowych oraz placów manewrowych i najlepsze ich wyposażenie (tj. wielkość sali i jej wyposażenie, oświetlenie, klimatyzacja, zapewnienie uczestnikom pomieszczeń warsztatowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, itp.).

- b) 1 pkt – za dodatkowe elementy (tj. infrastruktura techniczna-jakość oraz ilość sprzętu, niezbędnych urządzeń) zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które w sposób znaczący będą podwyższały jakość szkolenia i wyróżniały się na tle innych jednostek np. sprzęt multimedialny, tablice informatyczne, filmy DVD, niezbędny sprzęt i urządzenia wykorzystywane w realizacji zajęć praktycznych szkolenia jak np. wózki jezdniowe, koparki, kasy fiskalne itp.).
- c) 1 pkt - za wyposażenie uczestników szkolenia w dodatkowe elementy tj. pomoce dydaktyczne dla uczestników szkolenia, (otrzymane na własność np. książka tematycznie związana z zakresem szkolenia, materiały w wersji elektronicznej – płyta CD/pendrive itp.) zaproponowane przez instytucję szkoleniową, które nie zostały uwzględnione w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu przez zamawiającego.

**IX. „Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji ” - otrzymać będzie można 2 pkt**

- a) 1 pkt - za wymagane dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu.
- b) 1 pkt - za przedstawienie dodatkowego dokumentu dla uczestnika szkolenia niewymaganego w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu z zakresu przedmiotu zamówienia m. in. tłumaczony na język obcy.  
Ocenie podlegać będą jedynie wzór/y dokumentu/ów dołączone/ych do oferty.

**X. „Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń” – otrzymać będzie można 5 pkt**

- a) 1 pkt - za udokumentowanie prowadzenia analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń.
- b) 2 pkt - za podjęcie działań przez instytucję szkoleniową, wskutek których 30 % uczestników szkolenia podejmie w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na co najmniej 30 dni.
- c) 3 pkt - za podjęcie działań przez instytucję szkoleniową, wskutek których 50 % uczestników szkolenia podejmie w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na co najmniej 30 dni.
- d) 4 pkt - za podjęcie działań przez instytucję szkoleniową, wskutek których 70 % uczestników szkolenia podejmie w ciągu dwóch miesięcy od dnia zakończenia szkolenia zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą na co najmniej 30 dni.

**Liczba punktów uzależniona jest od wyboru kryteriów w zależności od rodzaju szkolenia. Przy wyborze wszystkich dziesięciu kryteriów maksymalna liczba punktów, które może uzyskać instytucja szkoleniowa wynosi 40 punktów.**

*\*Oferty, które nie spełnią wymogów określonych w zapytaniu ofertowym lub ogłoszeniu o zamówieniu oraz złożone przez instytucję szkoleniową, o których mowa w §19 pkt 6 Regulaminu Zamówień Publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert instytucji szkoleniowej.*